

# Ordens de Trabalho

[help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25146348818445-Ordens-de-Trabalho](https://help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25146348818445-Ordens-de-Trabalho)

Nesta secção, poderá configurar opções e permissões nas OTs:

The screenshot shows the 'Settings' menu in the top left corner, with 'Modules' selected. The main content area is titled 'Activación Fractal - Español - 477' and features a 'Save' button. A dropdown menu is open, showing 'Work Orders' selected. Below this, a table lists various options and permissions for Work Orders, each with a toggle switch.

Options and permissions	Work order ID	Prints
<b>Description</b>		
<input type="checkbox"/>	Allow adding attachments in finished WO's	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow end / cancel WOs with pending material requisitions	
<input type="checkbox"/>	Set the end date of out of service of the assets with the date of completion of the task (by default is the end date of the V	
<input type="checkbox"/>	Allow assigned human resources to be responsible for the work order (Multi-responsible)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow editing of the real used qty with pending material requisitions	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow to qualify the WO even though it is under review	
<input type="checkbox"/>	Filter human resources according to the selected profile (Within a task)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow updating triggers with active WOs	
<input checked="" type="checkbox"/>	Establish mandatory completion of the failure catalog	
<input checked="" type="checkbox"/>	Automatically generate link to share all WO	

## Opções e Permissões:

- Permitir adicionar anexos a OTs concluídas:** O Fractal One é um software totalmente auditável, em conformidade com as normas de qualidade mais importantes. Por esse motivo, uma vez que a OT é finalizada, não é possível cancelá-la ou fazer qualquer tipo de edição na mesma. No entanto, ao ativar esta permissão, é possível adicionar anexos (notas, links ou ficheiros) às OTs concluídas.
- Permitir concluir/cancelar OTs com requisições de material pendentes:** Naturalmente, o Fractal One não permite que uma OT com pedidos de material pendentes (ou seja, que não tenham saído do módulo de stock) seja concluída ou cancelada, exigindo que o respetivo processo seja realizado no stock. No entanto, ao ativar esta permissão, é possível concluir ou cancelar uma OT na qual o pedido de material ainda não tenha sido entregue pelo stock.
- Definir a data de fim do fora de serviço dos ativos com a data de fim da tarefa:** Por defeito, a data de fim do fora de serviço é a data em que a OT vinculada à tarefa é concluída. Ao ativar esta opção, a data de fim do fora de serviço será a data de conclusão da tarefa (ou seja, a data final da sua execução):
- Permitir que os recursos humanos atribuídos sejam responsáveis pela OT (multirresponsáveis):** Ao ativar esta função, qualquer utilizador com perfil técnico (ou técnico limitado) que esteja adicionado como recurso humano numa OT poderá ver as OTs nas quais participa como executor do serviço. Lembrando que, se esta opção for desativada, o utilizador com perfil técnico só poderá ver as OTs nas quais for designado como "responsável".

- **Permitir a edição da quantidade real usada com requisições de material pendentes:** Naturalmente, a quantidade real utilizada de recursos do tipo inventário é estabelecida com base na saída registada no stock. No entanto, ao ativar esta opção, é possível editar este campo (quantidade real utilizada) dentro da OT:

The image shows two side-by-side screenshots from a software application. The left screenshot is titled 'Work Order' and shows details for a work order created by Jonas Campos on 2025-04-01 at 00:10. It includes a 'Note' field, 'Work Management' section with '( MON-FA-0001 ) MONTADORA - FA // Fractal', and 'Solicitud' section with 'Priority: Medium', 'Task type: 00 Correctivo', 'Group 1:', 'Group 2:', 'Work Request Num... 1257', 'Actual Schedule Dat... 2025-04-01', and 'Estimated Duration: 00:10:00'. At the bottom, it shows 'RESOURCES 1 | ATTACHMENTS 0'. The right screenshot is titled 'Edit Resource' and shows a form for editing a resource. The 'Resource Type' is 'Inventory', 'Description' is 'DETERGENTE { DET-001 }', 'Resource Source' is 'WAREHOUSE', and 'Unit' is 'LITROS'. The 'Qty' field is highlighted with a red border and contains the value '1'. Other fields include 'Real Used Qty' (0), 'Issued Qty' (0), 'Resource Utilization Date' (2025-04-02 11:12), 'Unit Cost' (\$ CLP 0), and 'Total cost' (\$ CLP 0). There is also a 'Notes' field at the bottom.

- **Permitir avaliar a OT apesar de estar em revisão:** Ao ativar esta função, é possível avaliar a OT que está em revisão. Quando esta opção está desativada, só é possível avaliar a OT quando ela passa do estado "em processo" para "revisão".
- **Filtrar recursos humanos de acordo com o perfil selecionado (dentro de uma tarefa):** Ao ativar esta função, ao escolher um perfil de Recurso Humano dentro de uma tarefa, a fonte de recursos humanos mostrará apenas os recursos humanos que possuem este perfil no campo 'valor da hora normal'.
- **Permitir atualizar acionadores com OTs ativas:** Esta funcionalidade permite modificar os acionadores das tarefas, mesmo quando as ordens de serviço estão em processo ou em revisão
- **Estabelecer preenchimento obrigatório do catálogo de falhas:** Se ativado, será necessário registar todos os detalhes das falhas antes de concluir a ordem de trabalho (OT). Se desativado, é possível concluir a OT sem preencher o catálogo de falhas.
- **Gerar automaticamente a ligação para partilhar todas as OTs:** Ao ativar esta função, é possível gerar ligações automáticas para partilhar as OTs.

### ***ID da ordem de trabalho:***

Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

Type: Work Orders

Options and permissions | Work order ID | Prints

Prefix	Sequence	Suffix
OT	1017	UFSM

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Aqui pode personalizar os correlativos que as ordens de trabalho terão em termos de prefixo, sufixo e sequência de emissão das ordens de trabalho geradas.

## Impressões:

Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

Type: Work Orders

Options and permissions | Work order ID | Prints

Print format: Format 2

Description
<input checked="" type="radio"/> Print human resources
<input checked="" type="radio"/> Print inventories
<input type="radio"/> Print services
<input type="radio"/> Print resource costs
<input type="radio"/> Print custom forms
<input type="radio"/> Print meters

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

- **Formato de impressão:** Aqui pode escolher entre os quatro tipos de formatos disponíveis na plataforma para as suas ordens de trabalho. Nota: Os formatos não podem ser editados além das opções de edição encontradas neste submódulo.
- **Opções de impressão:** Permitem imprimir (ou não): Recursos humanos, inventários, serviços, custos dos recursos utilizados dentro de uma OT, formulários personalizados dos ativos e última leitura registada nos medidores incrementais associados ao ativo.

**Nota:** Após fazer as edições necessárias, clique no botão de Guardar para aplicar as alterações feitas.