

Ordens de Serviços

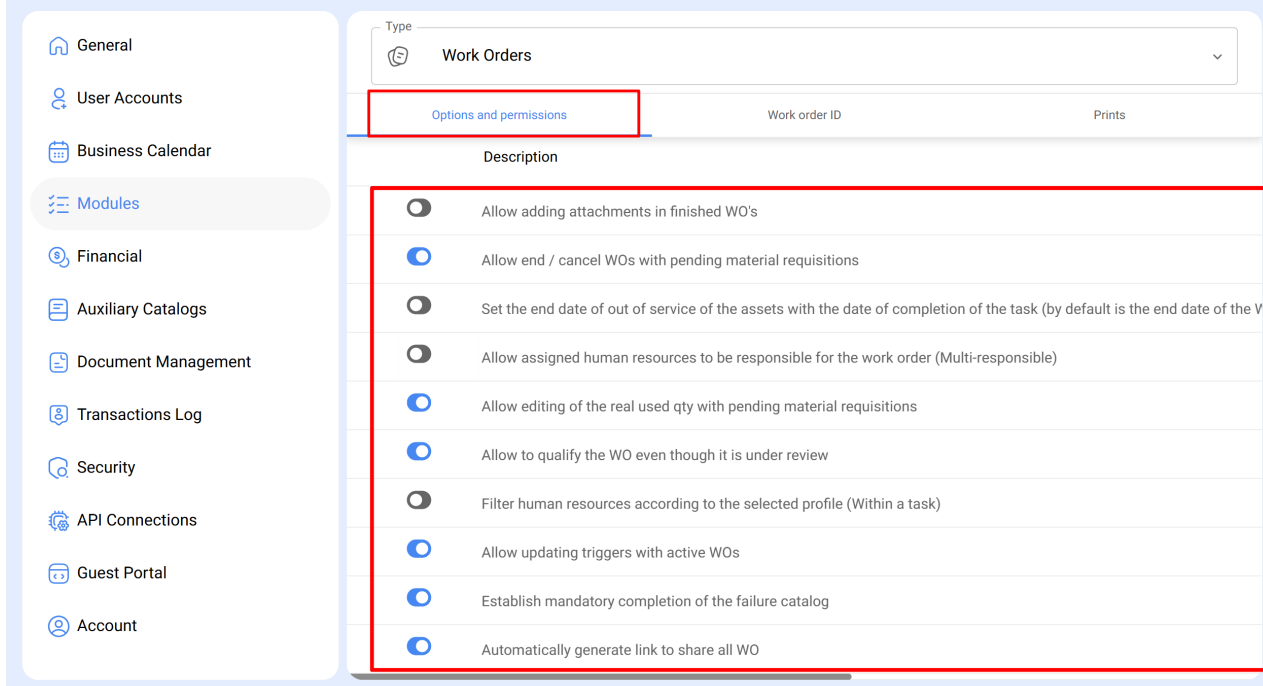
help.fractal.com/hc/pt-br/articles/25146348818445-Ordens-de-Serviços

Nessa seção, é possível configurar opções e permissões nas OSs:

The screenshot shows the 'Settings' page in the Fractal system. The 'Settings' menu item is highlighted with a red box. On the left sidebar, the 'Modules' menu item is also highlighted with a red box. The main content area is titled 'Activación Fractal - Español - 477' and features a 'Save' button. A dropdown menu for 'Type' is set to 'Work Orders' and is also highlighted with a red box. Below this, there is a table with columns for 'Options and permissions', 'Work order ID', and 'Prints'. The table lists various configuration options for Work Orders, each with a toggle switch and a description.

Options and permissions	Work order ID	Prints
Description		
<input type="checkbox"/>		Allow adding attachments in finished WO's
<input checked="" type="checkbox"/>		Allow end / cancel WOs with pending material requisitions
<input type="checkbox"/>		Set the end date of out of service of the assets with the date of completion of the task (by default is the end date of the V
<input type="checkbox"/>		Allow assigned human resources to be responsible for the work order (Multi-responsible)
<input checked="" type="checkbox"/>		Allow editing of the real used qty with pending material requisitions
<input checked="" type="checkbox"/>		Allow to qualify the WO even though it is under review
<input type="checkbox"/>		Filter human resources according to the selected profile (Within a task)
<input checked="" type="checkbox"/>		Allow updating triggers with active WOs
<input checked="" type="checkbox"/>		Establish mandatory completion of the failure catalog
<input checked="" type="checkbox"/>		Automatically generate link to share all WO

Opções e permissões:



Type	Work order ID	Prints
Options and permissions		
Description		
<input type="checkbox"/>	Allow adding attachments in finished WO's	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow end / cancel WOs with pending material requisitions	
<input type="checkbox"/>	Set the end date of out of service of the assets with the date of completion of the task (by default is the end date of the V	
<input type="checkbox"/>	Allow assigned human resources to be responsible for the work order (Multi-responsible)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow editing of the real used qty with pending material requisitions	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow to qualify the WO even though it is under review	
<input type="checkbox"/>	Filter human resources according to the selected profile (Within a task)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow updating triggers with active WOs	
<input checked="" type="checkbox"/>	Establish mandatory completion of the failure catalog	
<input checked="" type="checkbox"/>	Automatically generate link to share all WO	

- **Permitir adicionar anexos em OSs finalizadas:** O Fractal One é um software totalmente auditável, em conformidade com os mais importantes padrões de qualidade. Por esse motivo, depois que a OS é concluída, não é possível cancelá-la ou fazer qualquer tipo de edição nela. Entretanto, ao ativar essa permissão, é possível adicionar anexos (notas, links ou arquivos) às OSs concluídas.
- **Permitir finalizar ou cancelar OSs com requisições de material pendentes:** Naturalmente, o Fractal One não permite que uma OS com requisições de material pendentes (ou seja, o material não foi emitido pelo módulo de depósito) seja finalizada ou cancelada, forçando o respectivo processo a ser realizado no depósito. No entanto, ao ativar essa permissão, é possível finalizar ou cancelar uma OS na qual a requisição de material não foi liberada do depósito.
- **Definir a data final fora de serviço dos ativos com a data final da tarefa:** Por padrão, a data final fora de serviço é a data em que a OS vinculada à tarefa é concluída. Ao ativar essa opção, a data final da saída de serviço será a data final da tarefa (ou seja, a data final de sua execução).
- **Permitir que os recursos humanos atribuídos sejam responsáveis pela OS (multirresponsável):** Ao ativar essa função, qualquer usuário com perfil técnico (ou perfil técnico limitado) que seja adicionado como recurso humano em uma OS poderá ver as OSs nas quais ele está participando como executor do serviço. Lembre-se de que, se essa opção estiver desativada, o usuário com perfil técnico só poderá ver as OSs nas quais ele for declarado como "responsável".

- **Permitir editar a quantidade real utilizada com requisições de materiais pendentes:** Naturalmente, a quantidade real utilizada dos recursos do tipo estoque é definida de acordo com a saída realizada no depósito, porém, ao habilitar essa opção é possível editar esse campo (quantidade real utilizada) dentro da OS.

The image displays two screenshots from a software application. The left screenshot shows a 'Work Order' detail page. At the top, it indicates the user 'Jonas Campos' and the date '2025-04-01'. Below this, there is a 'Note' field and a 'Work Management' section. The 'Work Management' section contains a table with the following data:

Resource ID	Resource Name	Resource Type	Resource Source	Unit	Qty	Real Used Qty	Issued Qty	Resource Utilization Date	Unit Cost	Total cost
{ MON-FA-0001 }	MONTADORA - FA	Inventory	WAREHOUSE	LITROS	1	0	0	2025-04-02 11:12	\$ CLP 0	\$ CLP 0

The right screenshot shows the 'Edit Resource' form. The 'Qty' field is highlighted with a red border and contains the value '1'. Other fields include 'Resource Type' (Inventory), 'Description' (DETERGENTE { DET-001 }), 'Resource Source' (WAREHOUSE), 'Unit' (LITROS), 'Real Used Qty' (0), 'Issued Qty' (0), 'Resource Utilization Date' (2025-04-02 11:12), 'Unit Cost' (\$ CLP 0), and 'Total cost' (\$ CLP 0).

- **Permitir a qualificação das OSs em revisão:** a ativação dessa função permite a qualificação da OS em revisão, pois a desativação só permite a qualificação da OS quando ela passa do status "em processo" para "revisão".
- **Filtrar recursos humanos de acordo com o perfil selecionado (dentro de uma tarefa):** Habilitando essa função, ao escolher um perfil de Recurso Humano dentro de uma tarefa, ao localizar a origem do recurso humano, só serão mostrados os recursos humanos que tiverem esse perfil no campo 'valor da hora ordinária'.
- **Permitir atualizar acionadores com OSs ativas:** Essa funcionalidade permite modificar os acionadores das tarefas, mesmo quando as ordens de serviço estão em andamento ou em revisão.
- **Estabelecer preenchimento obrigatório do catálogo de falhas:** Se ativado, será necessário registrar todos os detalhes das falhas antes de concluir a ordem de serviço (OS). Se desativado, é possível concluir a OS sem preencher o catálogo de falhas.
- **Gerar automaticamente um link para compartilhar todas as OSs:** a ativação dessa função permite gerar links automáticos para compartilhar OSs.

ID da ordem de serviço:

- General
- User Accounts
- Business Calendar
- Modules
- Financial
- Auxiliary Catalogs
- Document Management
- Transactions Log
- Security
- API Connections
- Guest Portal
- Account

Type: Work Orders

Options and permissions | **Work order ID** | Prints

Prefix: OT	Sequence: 1017	Suffix: UFSM
------------	----------------	--------------

Aqui você poderá personalizar os correlativos que as ordens de serviço terão em termos de prefixo e sufixo, juntamente com a sequência de emissão das ordens de serviço geradas.

Impressões digitais:

- General
- User Accounts
- Business Calendar
- Modules
- Financial
- Auxiliary Catalogs
- Document Management
- Transactions Log
- Security
- API Connections
- Guest Portal
- Account

Type: Work Orders

Options and permissions | Work order ID | **Prints**

Print format: Format 2

Description
<input checked="" type="checkbox"/> Print human resources
<input checked="" type="checkbox"/> Print inventories
<input type="checkbox"/> Print services
<input type="checkbox"/> Print resource costs
<input type="checkbox"/> Print custom forms
<input type="checkbox"/> Print meters

-
- **Formato de impressão:** aqui você poderá escolher entre os quatro tipos de formatos existentes na plataforma para suas ordens de serviço. Observação: os formatos não são editáveis além das opções de edição que você encontrará nesse submódulo.
 - **Opções de impressão:** permitem que você imprima (ou não): Recursos humanos, inventários, serviços, custos de recursos utilizados dentro de uma OS, formulários de ativos personalizados e última leitura registrada nos medidores acumuladores associados ao ativo.

Nota: Uma vez que você tenha feito a edição conforme necessário, você deve clicar no botão salvar para definir as alterações feitas.