

# Ordres de travail

[help.fracttal.com/hc/fr/articles/25146348818445-Ordres-de-travail](https://help.fracttal.com/hc/fr/articles/25146348818445-Ordres-de-travail)

Dans cette section, vous pouvez configurer les options et les autorisations dans les OT :

Activación Fracttal - Español - 477

Settings

Work Orders

Options and permissions	Work order ID	Prints
Description		
<input type="checkbox"/>		Allow adding attachments in finished WO's
<input checked="" type="checkbox"/>		Allow end / cancel WOs with pending material requisitions
<input type="checkbox"/>		Set the end date of out of service of the assets with the date of completion of the task (by default is the end date of the V
<input type="checkbox"/>		Allow assigned human resources to be responsible for the work order (Multi-responsible)
<input checked="" type="checkbox"/>		Allow editing of the real used qty with pending material requisitions
<input checked="" type="checkbox"/>		Allow to qualify the WO even though it is under review
<input type="checkbox"/>		Filter human resources according to the selected profile (Within a task)
<input checked="" type="checkbox"/>		Allow updating triggers with active WOs
<input checked="" type="checkbox"/>		Establish mandatory completion of the failure catalog
<input checked="" type="checkbox"/>		Automatically generate link to share all WO

**Options et autorisations :**

The screenshot shows the 'Options and permissions' settings for 'Work Orders'. The left sidebar contains a menu with categories like General, User Accounts, Business Calendar, Modules, Financial, Auxiliary Catalogs, Document Management, Transactions Log, Security, API Connections, Guest Portal, and Account. The main content area is titled 'Work Orders' and has a 'Type' dropdown set to 'Work Orders'. Below this, there are columns for 'Work order ID' and 'Prints'. The 'Options and permissions' section is highlighted with a red box and contains the following list of permissions:

- Allow adding attachments in finished WO's
- Allow end / cancel WOs with pending material requisitions
- Set the end date of out of service of the assets with the date of completion of the task (by default is the end date of the V)
- Allow assigned human resources to be responsible for the work order (Multi-responsible)
- Allow editing of the real used qty with pending material requisitions
- Allow to qualify the WO even though it is under review
- Filter human resources according to the selected profile (Within a task)
- Allow updating triggers with active WOs
- Establish mandatory completion of the failure catalog
- Automatically generate link to share all WO

jointes (notes, liens ou fichiers) aux OT terminés.

- **Permettre de finaliser ou d'annuler des OT avec des demandes de matériel en attente** : Naturellement, Fractal One ne permet pas de finaliser ou d'annuler un ordre de transfert avec des demandes de matériel en attente (c'est-à-dire que le matériel n'a pas été délivré par le module de l'entrepôt), ce qui oblige à effectuer le processus correspondant dans l'entrepôt. Toutefois, en activant cette permission, il est possible de finaliser ou d'annuler un ordre de transfert pour lequel la demande d'achat n'a pas été validée par le magasin.
- **Définir la date de fin de mise hors service des biens avec la date de fin de tâche** : Par défaut, la date de fin de mise hors service est la date à laquelle l'ordre de transfert lié à la tâche est terminé. En activant cette option, la date de fin de mise hors service sera la date de fin de la tâche (c'est-à-dire la date de fin de son exécution) :
- **Permettre aux ressources humaines affectées d'être responsables de l'OT (multi-responsabilité)** : En activant cette fonction, tout utilisateur ayant un profil technique (ou un profil technique limité) qui est ajouté en tant que ressource humaine au sein d'un OT pourra voir les OT auxquels il participe en tant qu'exécutant du service. Rappelez-vous que si cette option est désactivée, l'utilisateur ayant un profil technique ne pourra voir que les OT dans lesquels il est déclaré comme "responsable".

- **Permettre d'éditer la quantité réelle utilisée avec les demandes d'achat d'articles en attente** : Naturellement, la quantité réelle utilisée des ressources de type inventaire est établie en fonction de la sortie effectuée dans l'entrepôt, cependant, en activant cette option, il est possible d'éditer ce champ (quantité réelle utilisée) dans l'ordre de transfert.

The image shows two side-by-side screenshots from a mobile application. The left screenshot is titled 'Work Order' and shows details for a work order: 'Jonas Campos', date '2025-04-01', time '00:10', and a duration of '00:00'. It also shows 'Work Management' information for '( MON-FA-0001 ) MONTADORA - FA // Fractal/'. The right screenshot is titled 'Edit Resource' and shows a form with the following fields: 'Resource Type' (Inventory), 'Description' (DETERGENTE { DET-001 }), 'Resource Source' (WAREHOUSE), 'Unit' (LITROS), 'Qty' (1, highlighted with a red box), 'Real Used Qty' (0), 'Issued Qty' (0), 'Resource Utilization Date' (2025-04-02 11:12), 'Unit Cost' (\$ CLP 0), and 'Total cost' (\$ CLP 0). There is also a 'Notes' field at the bottom.

- **Permettre de qualifier les OT en cours de révision** : l'activation de cette fonction permet de qualifier l'OT en cours de révision, puisque la désactivation de cette fonction ne permet de qualifier l'OT que lorsqu'il passe du statut "en cours de traitement" au statut "en cours de révision".
- **Filtrer les ressources humaines en fonction du profil sélectionné (dans une tâche)** : en activant cette fonction, lorsque vous choisissez un profil de ressources humaines dans une tâche, lorsque vous localisez la source de la ressource humaine, seules les ressources humaines qui ont ce profil dans le champ "valeur de l'heure ordinaire" seront affichées.
- **Permettre de mettre à jour les déclencheurs pour les plans de tâches** : Cette fonctionnalité permet de modifier les déclencheurs des tâches même lorsque les ordres de travail sont en cours ou en révision.
- **Établir le remplissage obligatoire du catalogue de pannes** : Si activé, il sera nécessaire d'enregistrer tous les détails des pannes avant de compléter l'OT. Si désactivé, l'OT peut être complétée sans remplir le catalogue des pannes.
- **Générer automatiquement un lien pour partager tous les OT** : l'activation de cette fonction permet de générer automatiquement des liens pour partager les OT.

## ID de l'ordre de travail :

Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

Type: Work Orders

Options and permissions | **Work order ID** | Prints

Prefix OT	Sequence 1017	Suffix UFSM
--------------	------------------	----------------

Ici, vous pourrez personnaliser les corrélatifs que les bons de travail auront en termes de préfixe et de suffixe, ainsi que l'ordre dans lequel les bons de travail générés sont émis.

## Impressions :

Description	
Print human resources	<input checked="" type="radio"/>
Print inventories	<input checked="" type="radio"/>
Print services	<input type="radio"/>
Print resource costs	<input type="radio"/>
Print custom forms	<input type="radio"/>
Print meters	<input type="radio"/>

- **Format d'impression** : vous pouvez ici choisir entre les quatre types de formats disponibles sur la plate-forme pour vos bons de travail. Note : Les formats ne sont pas modifiables en dehors des options d'édition que vous trouverez dans ce sous-module.
- **Options d'impression** : Permet d'imprimer (ou non) : Les ressources humaines, les inventaires, les services, les coûts des ressources utilisées dans le cadre d'un OT, les formulaires de biens personnalisés et le dernier relevé enregistré sur les compteurs d'accumulateurs associés au bien.

**Remarque** : une fois que vous avez effectué les modifications nécessaires, cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour valider les changements apportés.