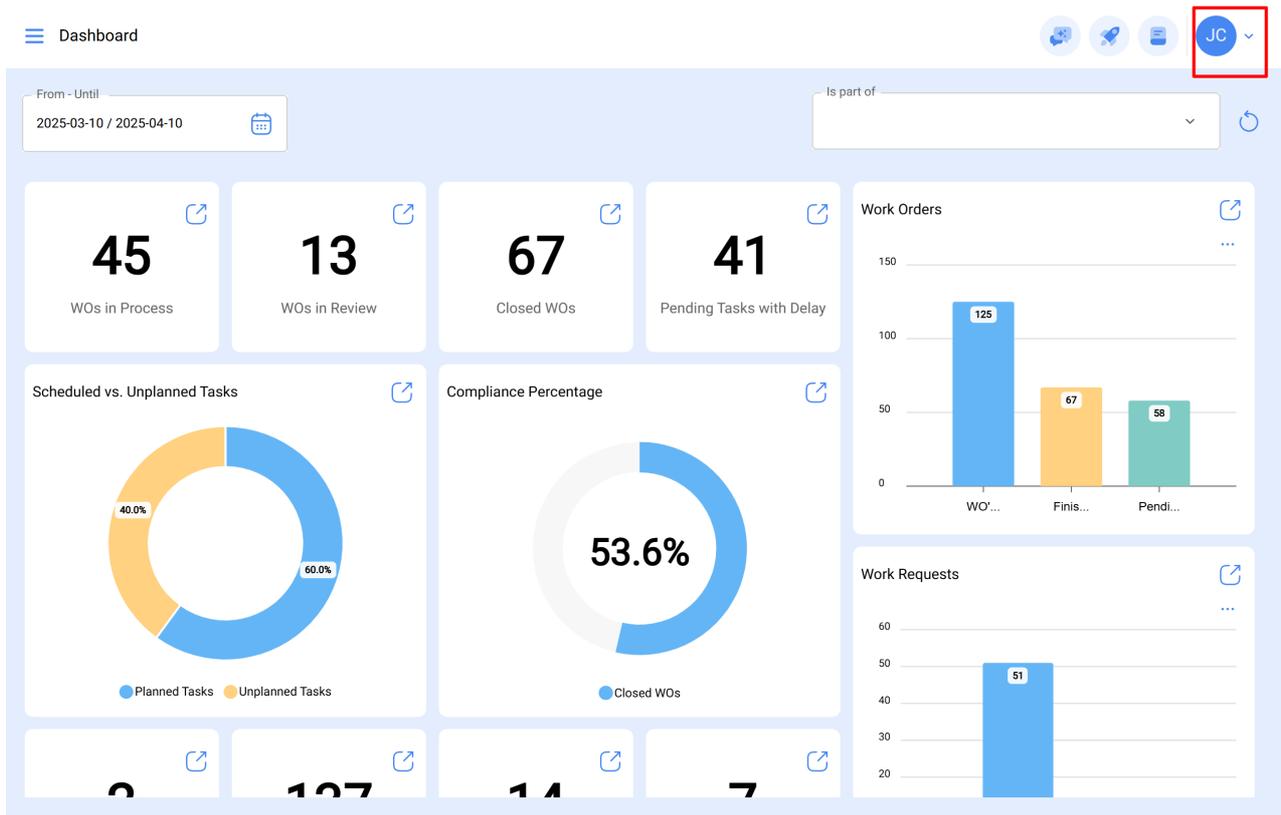


# Ativos

[help.fractal.com/hc/pt-br/articles/31735135871501-Ativos](https://help.fractal.com/hc/pt-br/articles/31735135871501-Ativos)

No módulo de configuração, opção 'Módulos', seção 'Ativos', é possível definir quais dados devem ser registrados como obrigatórios e quais não, ao criar ou editar um ativo.

É importante notar que a cor azul indica que o dado é obrigatório, enquanto a cor cinza indica que ele não é obrigatório.



From - Until  
2025-04-01 / 2025-04-09

Jonas Campos  
@fractal...  
Activación Fractal - Esp...

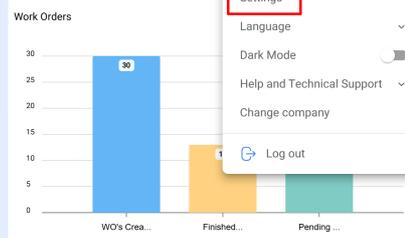
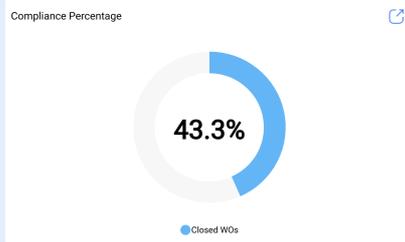
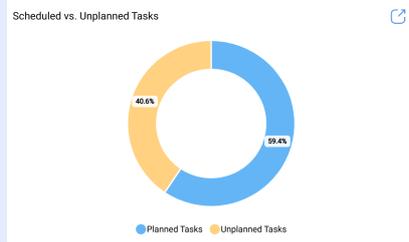
- Settings
- Language
- Dark Mode
- Help and Technical Support
- Change company
- Log out

13 WOs in Process

4 WOs in Review

13 Closed WOs

3 Pending Tasks with Delay

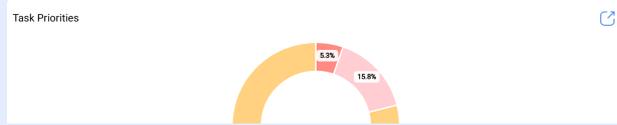
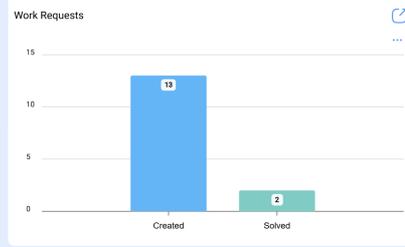


0 Failures that Caused Damage

137 Currently stopped assets

6 Planned downtimes

1 Unplanned downtimes



Activación Fractal - Español - 477

Save

- General
- User Accounts
- Business Calendar
- Modules
- Financial
- Auxiliary Catalogs
- Document Management
- Transactions Log
- Security
- API Connections
- Guest Portal
- Account

Type: Assets

Locations Equipment Tools Spare Parts

Set which of the following fields must be mandatory

Options	Required	Options	Required
Name	<input type="radio"/>	Group 1	<input type="radio"/>
Code	<input type="radio"/>	Group 2	<input type="radio"/>
Address	<input type="radio"/>	Barcode	<input type="radio"/>
City	<input type="radio"/>	Notes	<input type="radio"/>
Zip code	<input type="radio"/>	Priority	<input type="radio"/>
State	<input type="radio"/>	Cost center	<input type="radio"/>
Country	<input type="radio"/>		
Is part of	<input type="radio"/>		
Type	<input type="radio"/>		

Mark Custom Form as mandatory

Automatically update work orders and requests when the location's position is edited

Os tipos de ativos que podem ser configurados nessa condição são: **Instalações, Equipamentos, Ferramentas e Peças e Suprimentos.**

Abaixo estão detalhados os campos que podem ser configurados como obrigatórios:

---

### **Para Instalações:**

---

1. **Nome:** Nome que identifica o ativo.
  2. **Código:** Código único atribuído ao ativo no sistema.
  3. **Endereço:** Endereço físico onde o ativo está localizado.
  4. **Cidade:** Cidade onde o ativo está localizado.
  5. **CEP:** Código postal correspondente ao endereço do ativo.
  6. **Estado:** Localização administrativa do ativo dentro da organização.
  7. **País:** País onde o ativo está localizado.
  8. **Localização ou parte de:** Localização hierárquica no sistema, considerando a sua relação com outros ativos ou áreas.
  9. **Tipo:** Catálogo de tipos de ativos, permitindo categorizar os ativos conforme a sua natureza ou função.
  10. **Classificação 1:** Primeiro critério de classificação do ativo.
  11. **Classificação 2:** Segundo critério de classificação do ativo.
  12. **Código de Barras:** Código de barras único atribuído ao ativo para identificação e rastreamento.
  13. **Notas:** Campo para adicionar informações adicionais sobre o ativo.
  14. **Criticidade:** Lista de prioridade dos ativos conforme a urgência de manutenção.
  15. **Centro de Custo:** Centro de custo ao qual o ativo está associado.
- 

### **Para Equipamentos:**

---

1. **Nome:** Nome com o qual o ativo é identificado.
2. **Código:** Código único de identificação atribuído ao ativo dentro do sistema.
3. **Fabricante:** Nome do fabricante do ativo.
4. **Marca:** Marca do ativo.
5. **Modelo:** Modelo do ativo ao qual se faz referência.
6. **Número de Série:** Número de série associado ao ativo, geralmente o que é estabelecido pelo fabricante.
7. **Outro 1:** Campo para que os usuários possam definir um critério de definição para o ativo.
8. **Outro 2:** Campo para que os usuários possam definir um critério de definição para o ativo.

9. **Localizado em ou faz parte de:** Localização hierárquica do ativo dentro do sistema, determinando sua relação com outros ativos ou áreas, e como é visualizado em relação aos outros usuários.
10. **Tipo:** Catálogo que agrupa os diferentes tipos de ativos (por exemplo, maquinaria, equipamentos, ferramentas, etc.).
11. **Classificação 1:** Campo para que os usuários possam definir um primeiro critério de classificação do ativo, de acordo com o enfoque ou necessidades da organização (por exemplo, função, etc.).
12. **Classificação 2:** Campo para que os usuários possam definir um segundo critério de classificação do ativo, conforme as necessidades ou foco da organização.
13. **Código de Barras / NFC:** Código de barras único atribuído ao ativo, utilizado para sua identificação e acompanhamento em inventários e auditorias.
14. **Notas:** Campo de texto livre para adicionar informações adicionais relevantes sobre o ativo, como observações ou detalhes de manutenção.
15. **Prioridade:** Lista de prioridades em que os ativos são catalogados de acordo com a urgência de atenção ou manutenção (por exemplo, muito alta, alta, média, baixa, muito baixa prioridade).
16. **Visível para todos:** Opção que permite definir a visibilidade do ativo para todos os usuários do sistema, independentemente do seu nível hierárquico ou localização na plataforma.
17. **Data de Compra:** Data em que o ativo foi adquirido.
18. **Horas de Uso Médio Diário:** Média de horas diárias em que o ativo é utilizado. Por padrão, o sistema define 24 horas. Essa informação é importante para calcular indicadores chave de desempenho.

---

## Para Ferramentas:

---

1. **Unidade:** Identificação de como o item será quantificado (por exemplo, unidade, litros, galões, etc.).
2. **Nome:** Nome com o qual o ativo é identificado.
3. **Código:** Código único de identificação atribuído ao ativo dentro do sistema.
4. **Número de Parte:** Código único atribuído a uma peça ou componente específico de um ativo, utilizado para sua gestão no sistema. O número de parte facilita o rastreamento, a compra de peças de reposição e a gestão de inventários.
5. **Fabricante:** Nome do fabricante do ativo.

6. **Modelo:** Modelo do ativo ao qual se faz referência.
7. **Material:** Pode referir-se ao tipo de substância do componente.
8. **Outro 1:** Campo para que os usuários possam definir um critério de definição para o ativo.
9. **Outro 2:** Campo para que os usuários possam definir um critério de definição para o ativo.
10. **Limitar acesso a esta localização:** Opção que permite restringir o acesso a uma localização específica dentro do sistema, de modo que apenas usuários ou grupos autorizados possam visualizar ou interagir com os ativos localizados nessa área.
11. **Tipo:** Catálogo que agrupa os diferentes tipos de ativos (por exemplo, maquinário, equipamentos, ferramentas, etc.).
12. **Classificação 1:** Campo para que os usuários definam um primeiro critério de classificação do ativo, conforme o foco ou as necessidades da organização (por exemplo, função, etc.).
13. **Classificação 2:** Campo para que os usuários definam um segundo critério de classificação do ativo, conforme as necessidades ou o foco da organização.
14. **Código de Barras / NFC:** Código de barras único atribuído ao ativo, utilizado para sua identificação e rastreamento em inventários e auditorias.
15. **Notas:** Campo de texto livre para adicionar informações adicionais relevantes sobre o ativo, como observações ou detalhes de manutenção.
16. **Centro de Custo:** Campo que atribui o ativo a um centro de custo dentro da organização, permitindo o acompanhamento e controle dos gastos associados ao gerenciamento e manutenção do ativo.
17. **Visível para todos:** Opção que permite definir a visibilidade do ativo para todos os usuários do sistema, independentemente do nível hierárquico ou localização dentro da plataforma.
18. **Controlado por Serial:** Indica se o ativo é gerido ou controlado através do número de série, permitindo o rastreamento individualizado.

---

## Para Peças de Substituição e Consumíveis

---

1. **Unidade:** Unidade de medida.
2. **Nome:** Nome que identifica o ativo.
3. **Código:** Código único de identificação.
4. **Part Number:** Código único associado a uma peça específica do ativo.
5. **Fabricante:** Nome do fabricante da peça.

6. **Modelo:** Modelo da peça.
7. **Tipo 1:** Primeiro critério de classificação personalizado.
8. **Tipo 2:** Segundo critério de classificação personalizado.
9. **Limitar o acesso a este local:** Opção para restringir o acesso a uma localização específica.
10. **Tipo:** Categoria do ativo.
11. **Classificação 1:** Primeiro critério de classificação do ativo.
12. **Classificação 2:** Segundo critério de classificação do ativo.
13. **Código de Barras:** Código de identificação e rastreamento.
14. **Notas:** Campo para adicionar informações adicionais sobre o ativo.
15. **Visível a todos:** Opção de visibilidade universal para todos os usuários.
16. **Controlado por Serial:** Gestão por número de série do ativo.