¿Cómo crear una regla en el automatizador?

Interpretension of the second second

Para crear una nueva regla se debe ingresar al módulo de Automatizador, luego se debe hacer clic en la opción de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana para que se abra una ventana, en donde se podrán establecer los parámetros de la regla que deseas crear.



	ispatcher					Q Search		8		~
								0 =	= == :	
0		Description		Module	Submodule		Event			
0	0	fuera de rango de lectu	ıra	Monitoring	Meters		Out of range reading			
0	0	AVISO AL GRUPO: NVA	A OT	Work Management	Work Orders		New WO			
Ο	0	SOLICITUDES ECV		Work Requests	My Work Requests		Create new Work Request			
\bigcirc		test ots de tareas peno	lientes	Work Management	Pending Tasks		Pending tasks or with delay			
Ο	•	AVISO: variable fuera d	le rango.	Monitoring	Meters		Out of range reading			
0	0	ot testt		Work Management	Work Orders		New WO			
Sho	wing 17 of 17								+	
📃 Di	ispatcher							*		~
¢									Save	е
Enabled		C Module		Sul	ibmodule					
					~				~	
(!)	Required InformDescription ca	nation an't be blank	Event		De	escription ———				٦
	 Module can't b Submodule ca Event can't be 	t be blank		Des	scription can't be blank					
Event can't be blank		DIAIK								
ົດ	General									
0	Terms									
Ēð	Actions									

En esta última ventana se encuentran las tres pestañas siguientes:

General

Pestaña compuesta por una serie de opciones que te permitirán elegir sobre que módulo, submódulo y evento se establecerá la regla en cuestión, al igual que podrás agregar el nombre que desee en el campo de descripción.

Dispatcher		🔹 🗶 🕿 💶 😼 ×
← [●]		© Save
Enabled	✓ Module ✓ Submodule	
Required Information Description can't be blank Module can't be blank Submodule can't be blank Event can't be blank	Event Control	
G General		
🖉 Terms		
Actions		

Se debe tener en consideración, que una vez se complete la información de la pestaña de general, se debe hacer clic sobre la opción de guardar para poder ingresar a las siguientes pestañas de Condiciones y Acciones.

Dispatcher					*	
← [●] Stock						Save
Enabled	Module	~	SubmoduleStock			~
Information You have pending changes to save!	Event	~	DescriptionStock			
General						
🔗 Terms						
🗟 Actions						

Nota: Para ver las posibles combinaciones se pueden realizar para generar una regla, ver apartado de "¿Qué tipo de reglas se pueden crear?"

Condiciones:

Pestaña en donde, se tiene la opción de indicar si dicha regla estará sujeta o no a condiciones. Si se indica que la regla cuenta con alguna condición, se debe añadir la condición haciendo clic en el botón agregar que se encuentra en la parte inferior de ventana.



Una vez se haga clic, se mostrará una nueva ventana en donde se deben agregar las condiciones disponibles según el módulo y opciones previas que se hayan establecido.

Dispatcher	← Add Terms	6		
← ot testt			Priority	~
Enabled	When the event meets these conditions : O Without conditions At least one is true O All be true		Item Asset	~
G General			Operation	~
🖉 Terms	C Terms	Operation	- Priority	
actions	Priority	ls equal to	~ Low	~

Acciones:

Pestaña se podrán agregar las acciones que se deben realizar en la plataforma luego de que se cumpla la regla. Por ejemplo, elegir a qué correo o grupo de correos se les debe enviar las notificaciones. Para agregar estas acciones, debe hacer clic en el botón de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla:



Luego, el sistema mostrará una nueva ventana en donde, se deben agregar las acciones disponibles según el módulo en el que estés trabajo.

Dispatcher			← Add Action	
← ot testt			– Action – Send email to: V	
Enabled	Actions (Perform these actions)	Value	Emailresponsible@email.com	
🕥 General	Send email to:	responsible@e		
🔗 Terms				
Actions				

Nota: Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.