

Como adicionar um plano de tarefas?

help.fractal.com/hc/pt-br/articles/25222727003533-Como-adicionar-um-plano-de-tarefas

Desde a vista do **Painel de Controle**, acesse o módulo de **Tarefas** no menu principal e selecione a seção de **Planos de Tarefas**.

Para adicionar um novo plano de tarefa, você deve clicar no símbolo de ação que você encontrará no canto inferior direito da tela.

The image shows a screenshot of the FractalOne dashboard. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Start, Catalogs, Warehouses, Work Management (highlighted with a red box), Planned Maintenance (with a red arrow pointing to it), Work Orders, and Budgets. Below these are Monitoring, Dispatcher, Business Intelligence, Cloud Disk, and Requests. The main dashboard area displays several widgets: 'Closed WOs' with a value of 49, 'Pending Tasks with Delay' with a value of 26, 'Compliance Percentage' at 47.6%, 'Work Orders' with a bar chart showing 103, 49, and 54, and 'Work Requests' with a bar chart showing 37. The top right corner shows a user profile 'JC' and a notification bell icon.

<input type="checkbox"/>	Description	Linked Tasks	Linked Assets	Limit Acces to this location...
<input type="checkbox"/>	Plan de mantenimiento de Bombas de Gasolina - FU 23	3	1	// Fractal/
<input type="checkbox"/>	Plan de mantenimiento de central hidraulica	2	1	// Fractal/
<input type="checkbox"/>	Plan de Mantenimiento de Turbina 001	2	1	// Fractal/
<input type="checkbox"/>	Plan de mantenimiento Difusor	2	1	// Fractal/
<input type="checkbox"/>	Plan de Mantenimiento para una Máquina de Serigrafía	2	0	// Fractal (Pasantia)/
<input type="checkbox"/>	Plan de mantenimiento SICE-RENFE	2	0	// Fractal/
<input type="checkbox"/>	Plan de mantenimiento Turbina	1	1	// Fractal/
<input type="checkbox"/>	PLAN DE MEDIDOR	1	1	// CAPACITACION FRACTAL...
<input type="checkbox"/>	Plan de tarea del tablero eléctrico 1	1	2	// Fractal/
<input type="checkbox"/>	Plan de tareas Banda transportadora	2	0	// ICK - Prácticas/ Fractal/
<input type="checkbox"/>	PLAN DE TAREAS FLEXONICS	2	1	// CAPACITACION FRACTAL...
<input type="checkbox"/>	Plan de tareas para Banda Transportadora 2	3	1	// ICK - Prácticas/ Fractal/

Showing 50 of 144



Ao clicar abrirá uma nova janela onde você deve carregar as informações correspondentes ao plano de tarefa que deseja adicionar, de acordo com as seguintes etapas:

Passo 1:

Adicione as informações gerais correspondentes ao plano de tarefa e clique em salvar.

Work Management
Planned Maintenance

Navigation icons and user profile (JC)

Save

Required Information

- Description can't be blank

General

Task Plans

Assets Linked

Description

Limit Acces to this location

Linked Tasks: 0

Assets Linked: 0

Onde, as informações solicitadas são as seguintes:

Descrição: Nome que descreverá o plano de tarefas.

Limite o acesso a este local: Local onde o plano de tarefas está localizado, levando em consideração a hierarquia que isso representa para a visualização do referido plano em relação aos outros usuários.

Tarefas associadas: Número de tarefas contidas no plano (essas informações serão exibidas automaticamente quando você completar a etapa 2).

Ativos Vinculados: Número de ativos associados ao plano de tarefas (essas informações serão exibidas automaticamente quando você completar a etapa 3).

Passo 2:

Nesta etapa você deve adicionar todas as informações correspondentes a cada uma das tarefas de manutenção associadas ao plano, identificando as informações gerais de cada tarefa, bem como suas respectivas subtarefas, iterações, recursos e anexos.

Work Management
Planned Maintenance

Required Information
• Description can't be blank

General

Task Plans

Assets Linked

Description

Limit Access to this location

Linked Tasks
0

Assets Linked
0

Save

Em seguida, cada um dos campos que compõem as guias de informações sobre as tarefas no momento de serem adicionados ao plano serão descritos:

Geral:

Descrição: Detalhes curtos onde a tarefa em questão é especificada.

Tipo de tarefa: Catalogar com todos os tipos de tarefas cadastradas no sistema.

Classificação 1 e 2: Corresponde aos campos livres deixados pela plataforma para completar e dar uma classificação à tarefa.

Prioridade: Liste onde a tarefa é classificada de acordo com sua prioridade.

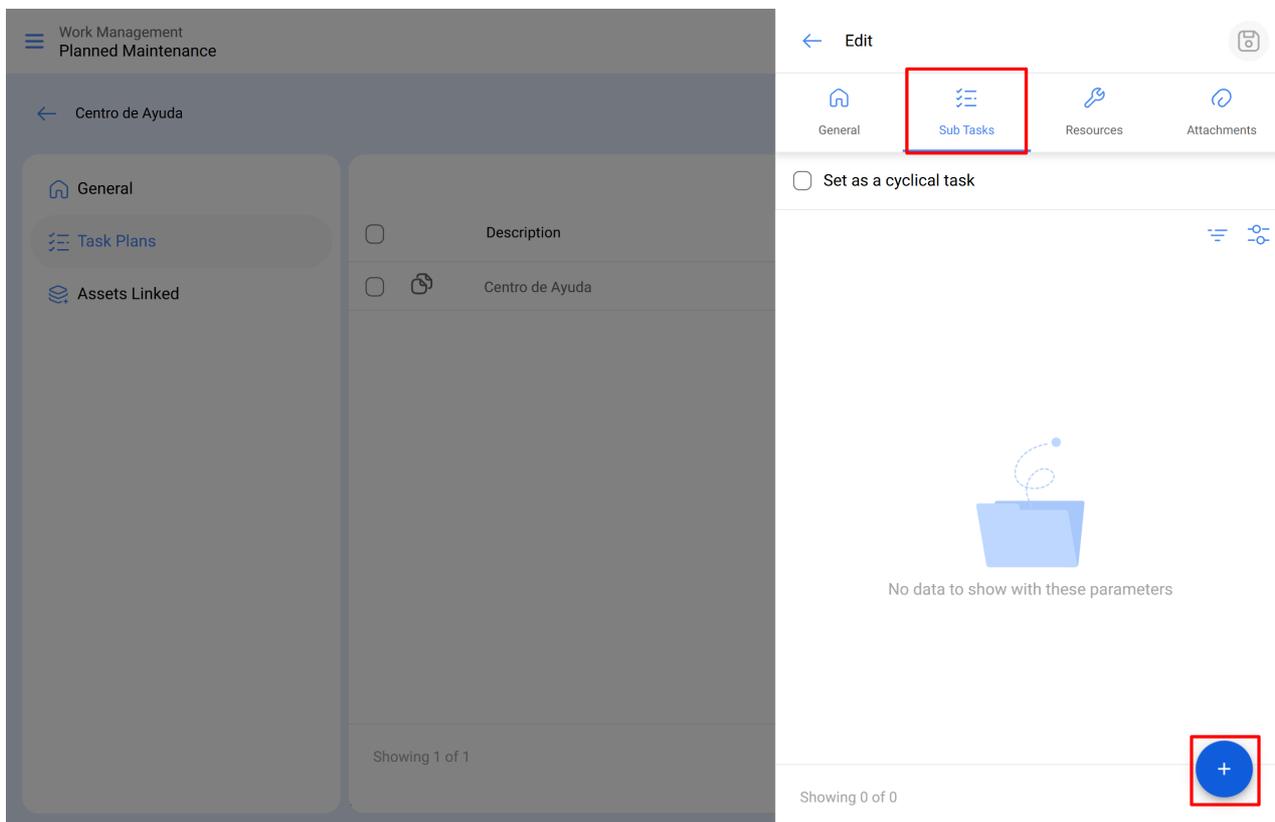
Duração estimada: Tempo levaria para realizar a tarefa (tempo real é registrado diretamente no OS).

Tempo de parada de manutenção: Tempo estimado que o ativo parado duraria enquanto a atividade está em execução (tempo real é registrado diretamente no OS)

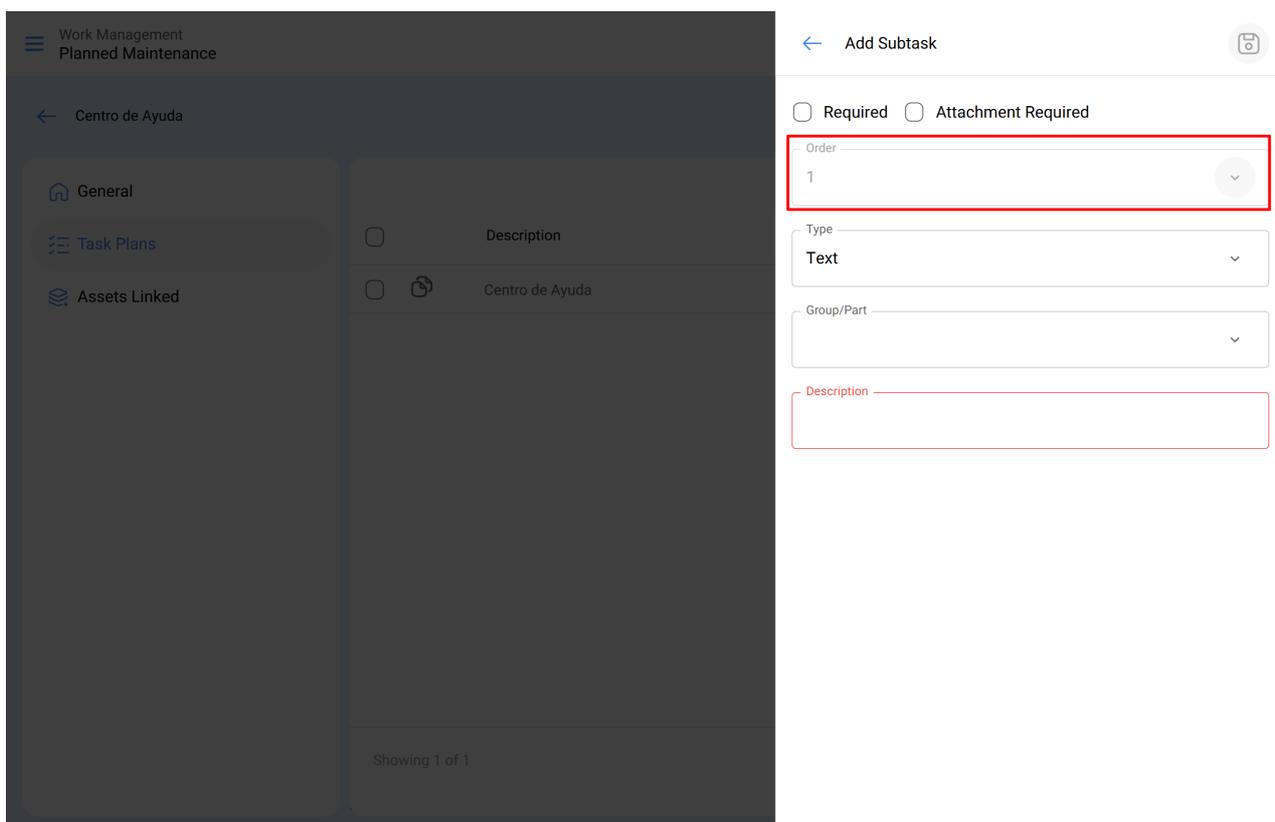
Gatilhos: Corresponde ao modo de ativação da tarefa que pode ser de 4 tipos (por data, quando, cada um e por evento)

SubTarefas:

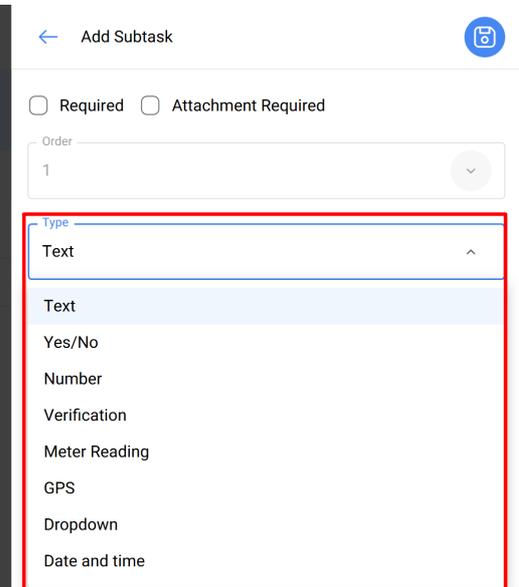
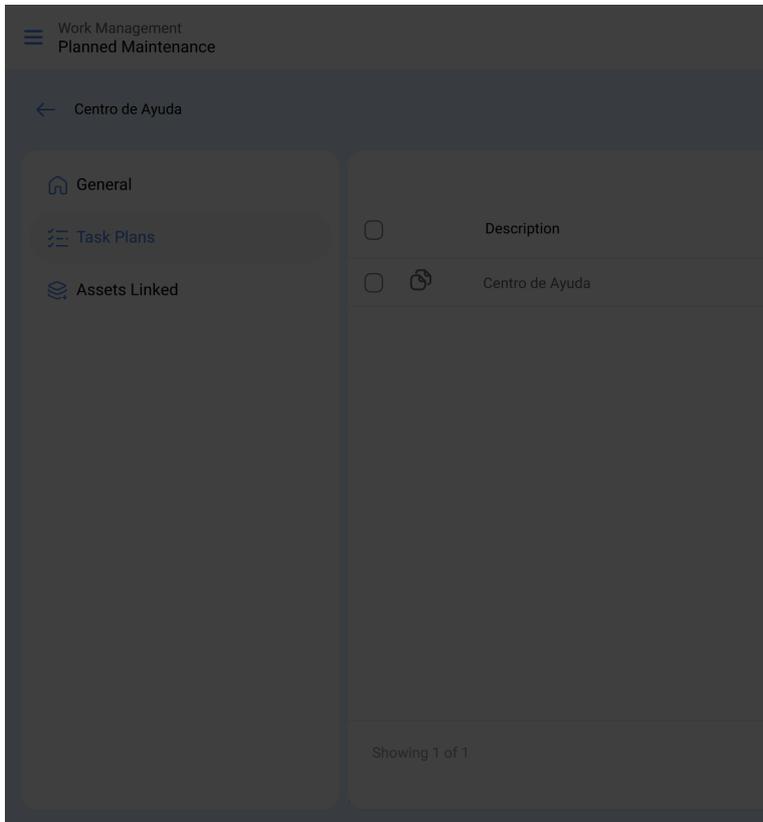
Subtarefas são o passo a passo ou a lista de verificação das atividades que você deseja registrar ou validar ao concluir uma tarefa. Para adicionar subtarefas, você deve completar os seguintes campos.



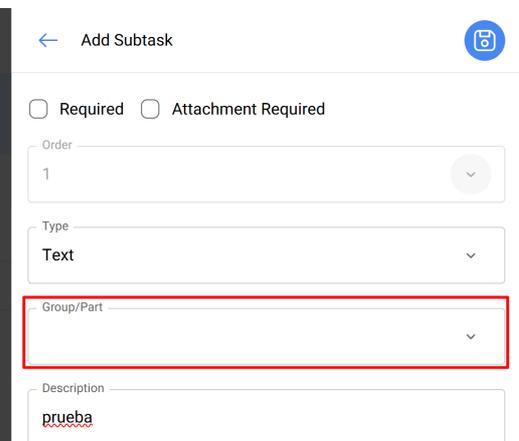
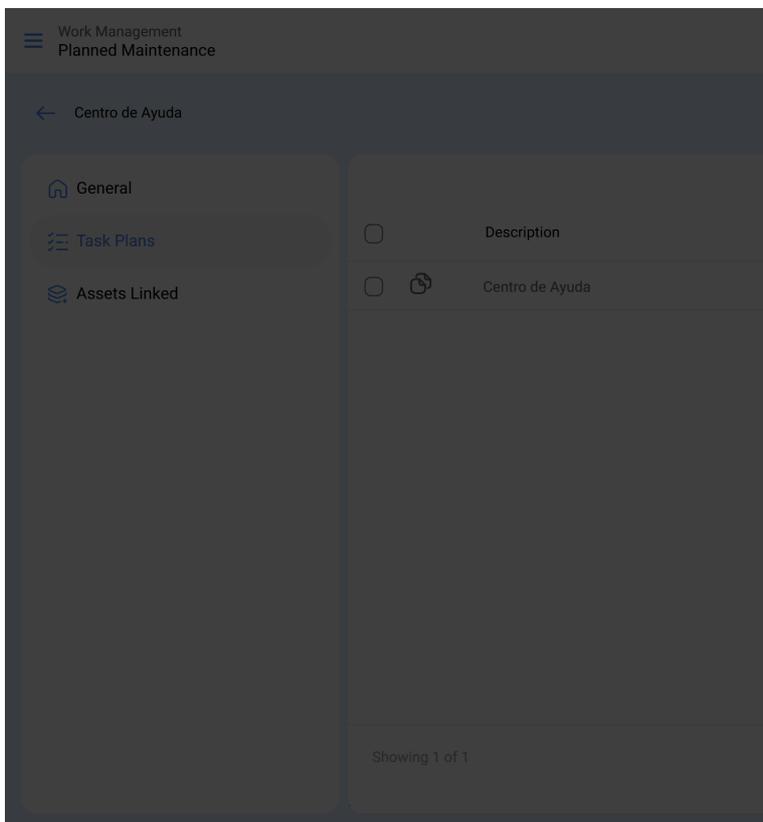
Ordem: Sequência de subtarefas de classificação



Tipo: Lista predefinida com os tipos de subtarefas que o sistema possui (Texto, Sim/Não, Número, Verificação, Leitura de um medidor, Localização GPS, Lista e data/hora)). Dependendo do tipo de subtarefas, você pode ter respostas abertas ou fechadas como o caso pode ser.



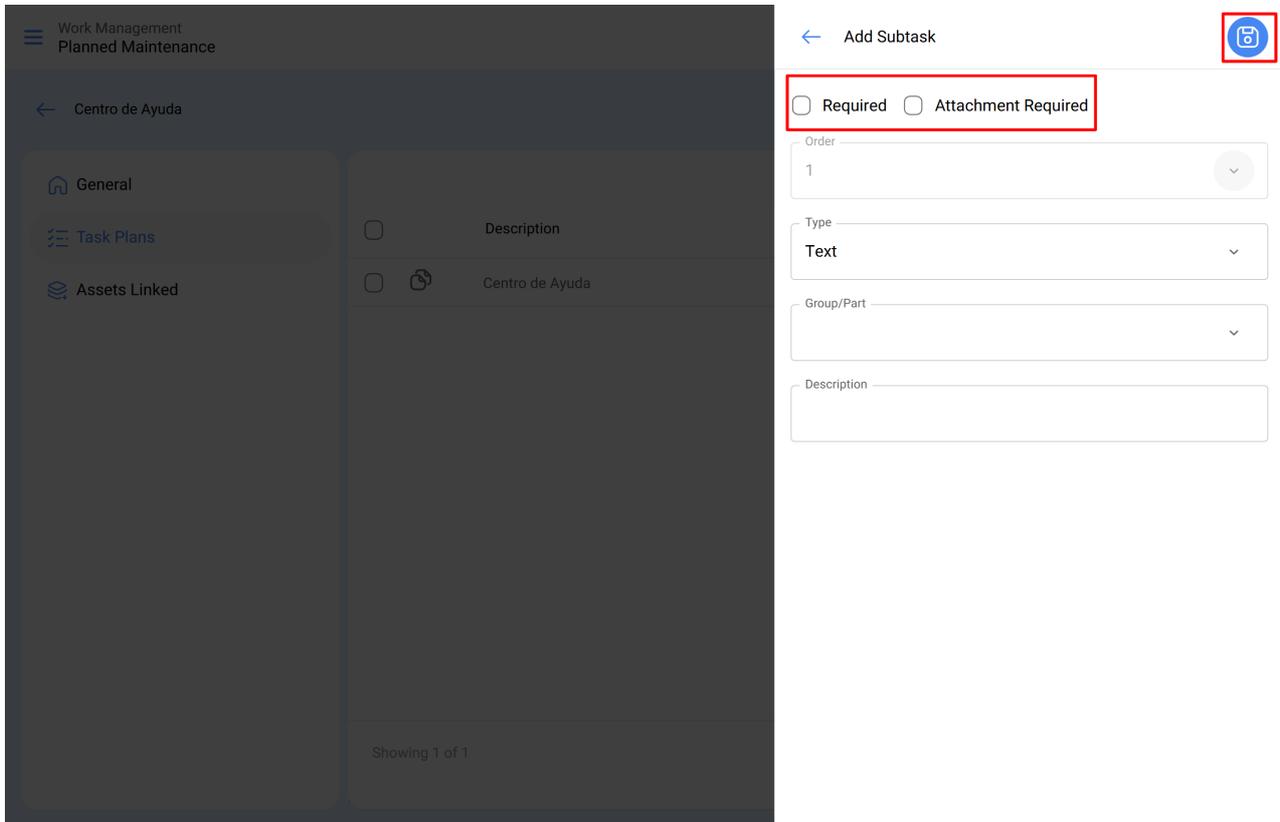
Grupo/Parte: Catalogar onde você pode estipular os grupos ou partes a que a subtarefa em questão pertence.



Descrição: Detalhe completo descrevendo a atividade.

The screenshot displays the 'Add Subtask' form within a 'Work Management Planned Maintenance' application. The form is titled 'Add Subtask' and includes a back arrow and a save icon. It features two radio buttons for 'Required' and 'Attachment Required'. Below these are three dropdown menus: 'Order' (set to 1), 'Type' (set to Text), and 'Group/Part'. A red rectangular box highlights the 'Description' text input field. To the left, a sidebar shows a navigation menu with 'General', 'Task Plans', and 'Assets Linked'. Below the menu is a list of items with checkboxes and icons, including 'Description' and 'Centro de Ayuda'. At the bottom of the sidebar, it says 'Showing 1 of 1'.

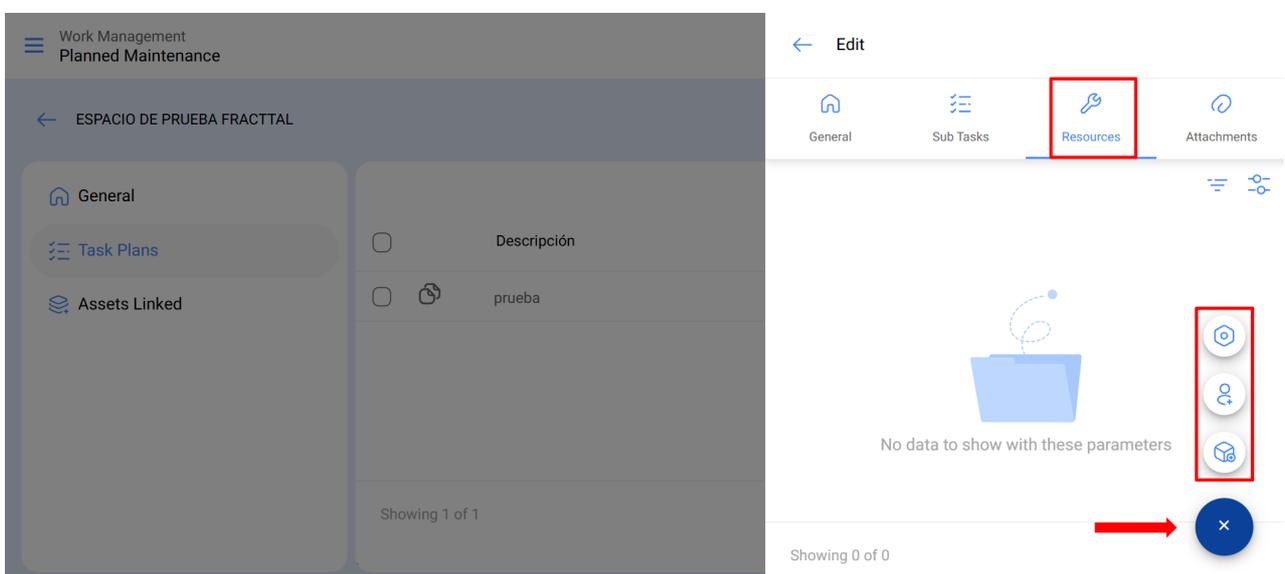
- **Obrigatório:** Opção que permite definir o subtarefa como obrigatório (você não pode completar o preenchimento se as subtarefas que têm essa opção habilitada não tiverem sido concluídas).
- **Anexo Obrigatório:** Opção que permite estabelecer de forma obrigatória a necessidade de adicionar um anexo associado à subtarefa (você não pode completar o preenchimento se o anexo não tiver sido adicionado).



Iterações: É uma função que permite estabelecer independentemente quais subtarefas serão executadas a cada ativação, bem como o número de iterações que representam cada ciclo de execução, obtendo assim melhor controle sobre subtarefas e evitando atividades sobrepostas. Geralmente é usado em manutenção aninhada, como as realizadas em ativos, dependendo da quilometragem ou horas de uso.

Recursos:

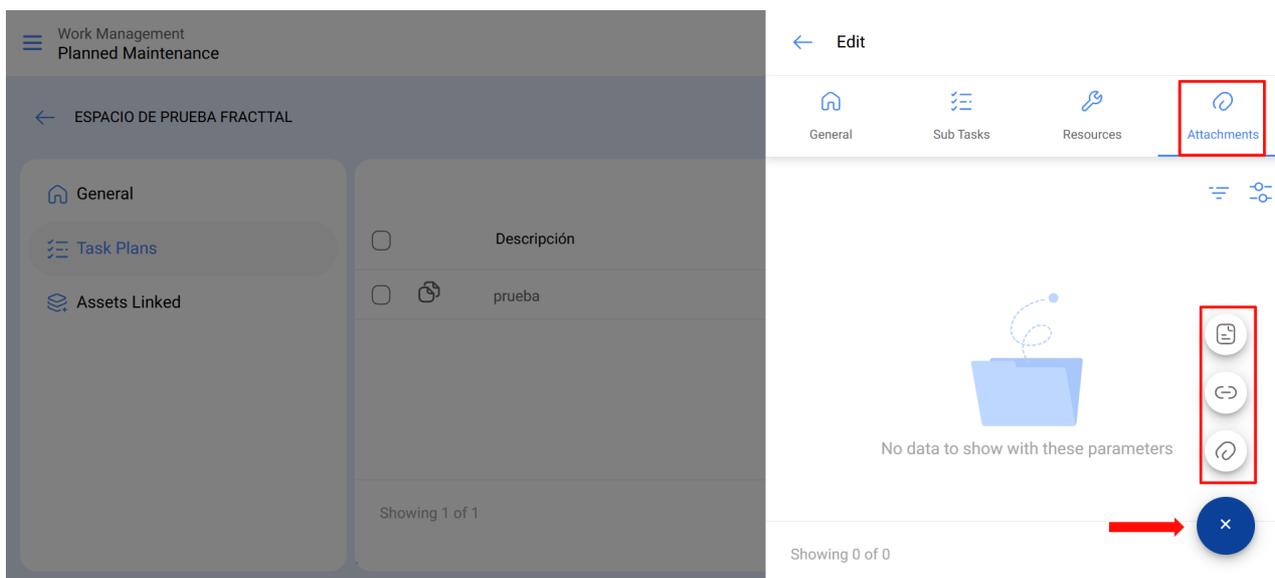
Os recursos podem ser adicionados às tarefas para que sejam adicionados cada vez que essa tarefa for ativada e se refletir tanto nos valores a serem utilizados quanto nos custos dos OS's. Para fazer isso, basta adicionar os recursos que podem ser das seguintes classes:



- **Recursos humanos:** Pessoal que participará da execução das atividades e, portanto, seus custos por hora são contabilizados dentro do OS.
- **Serviços:** Serviços externos realizados por terceiros (devem ser adicionados previamente no módulo de terceiros).
- **Estoques:** Recursos como ferramentas ou peças de reposição e suprimentos que vêm de um armazém.

Anexos:

Como nos recursos, os anexos podem ser adicionados às tarefas para que sejam adicionados cada vez que a tarefa é ativada em um OS. Para isso, existem diferentes tipos de anexos que podem ser adicionados e são das seguintes classes:



- **Nota:** Corresponde a um campo para adicionar alguma nota de texto.
- **Link:** Links diretos para páginas da Internet.
- **Arquivos:** Corresponde a documentos e imagens.

Finalmente, uma vez que todos os campos necessários sejam carregados para completar as etapas anteriores e salvá-las, o plano será criado com o detalhamento de todas as tarefas de manutenção envolvidas, faltando apenas a vinculação dos ativos associados ao plano.

Passo 3:

Após a criação do plano juntamente com suas respectivas tarefas (etapas 1 e 2), os ativos que serão regidos pelo referido plano de tarefas para a execução das atividades de manutenção devem ser vinculados. Para fazer isso, você tem que clicar no símbolo adicionar para abrir uma nova janela onde todos os ativos que podem ser vinculados ao plano de tarefa serão exibidos.

← Centro de Ayuda Save

🏠 General
☰ Task Plans
🔗 Assets Linked

No data to show with these parameters

Showing 0 of 0 +

Work Management
Planned Maintenance

← Centro de Ayuda

🏠 General
☰ Task Plans
🔗 Assets Linked

Search by Assets

Type: Locations
Code:
Priority:
Location:

012 CH PLAZA DEL SOL

Type: Locations
Code:
Priority:
Location:

No data to show

Showing 0 of 0

Showing 25 of 11558

Após a seleção do ativo, a data do último trabalho deve ser estabelecida para que o sistema possa calcular e agendar a próxima manutenção com ativadores por data.

The screenshot displays a software interface for configuring maintenance tasks. On the left, a sidebar under 'Work Management Planned Maintenance' includes a 'Centro de Ayuda' section with options for 'General', 'Task Plans', and 'Assets Linked'. The main content area is titled 'Link Assets' and shows the configuration for asset '082 CH GRAN PLAZA MÉRIDA'. Below the asset name, there is a 'Code:' field. A table below shows 'Showing 1 of 1' results, with a 'Last WO Date' of '2025-04-23 09:49' highlighted in a red box. The interface also shows 'No data to show' and 'Showing 0 of 0' in some areas.

É importante ressaltar que a data colocada é uma data de ativação global para todas as tarefas do plano. No entanto, pode acontecer que as datas da última manutenção não tenham sido executadas na mesma ocasião ou não sejam necessariamente coincidência, caso em que as datas dos últimos trabalhos devem ser configuradas para cada uma das tarefas individualmente. (Para obter mais informações, consulte a seção "**Como definir a data da última manutenção para ativadores por data?**").

Em seguida, de forma semelhante, os medidores associados aos gatilhos ou subtarefas do plano devem ser configurados. (Para obter mais informações, consulte a seção "**Como configurar medidores em um plano de tarefa?**")

Por fim, ao concluir as três etapas anteriores, o plano de tarefas será estabelecido e todos os ativos vinculados ao referido plano, para a execução e gestão das tarefas.