

¿Cómo generar una OT correctiva?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/25200015086093--Cómo-generar-una-OT-correctiva

Para generar una Orden de Trabajo correctiva, es posible añadir una tarea no planificada desde cualquiera de las siguientes vistas de los módulos de órdenes de trabajo: **Kanban**, **Calendario** y **Tareas Pendientes**. Esta opción es útil cuando es necesario realizar una intervención correctiva de manera no programada.

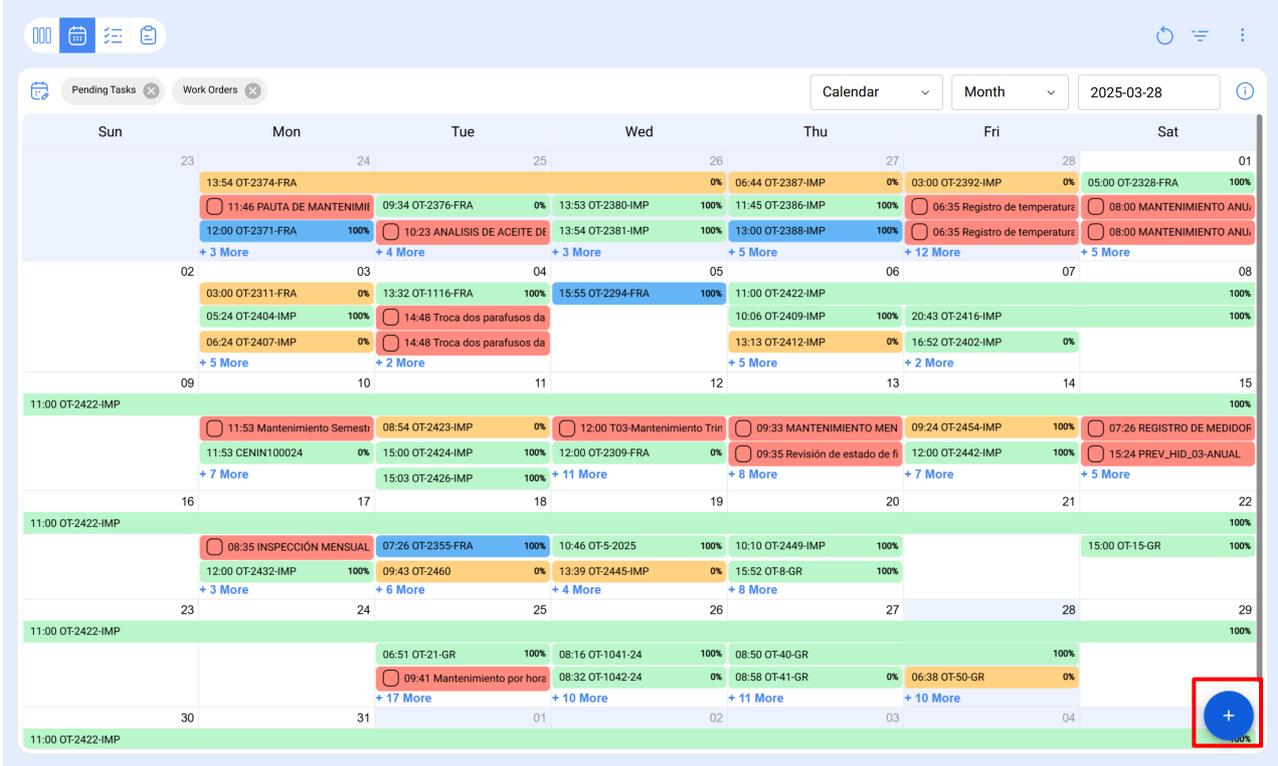
En la vista seleccionada, haga clic en el botón "Añadir" ubicado en la parte inferior derecha para crear la tarea no planificada.

Vista Kanban:

The screenshot displays the Kanban view of the Work Management module. It features four columns representing different stages of work orders (WOs):

- Pending Tasks (171):** Contains three task cards. The first card is for 'PLANTA DE LAVADO { LASMAY-01 }' with task 'INVENTARIO' and a due date of 2025-03-28. The second card is for 'HOYO 15 { GRU-AV-G03-CG1-HY15 }' with task 'LIMPIEZA Y CORTE' and a due date of 2025-03-28. The third card is for 'PROCESO { PROC-01 }' with task 'EVALUACIÓN DE EQUIPO' and a due date of 2025-03-26.
- WOs in Process (2747):** Contains three task cards. The first is 'HORNO 01' with task 'solicitud de baja de activo' and 0% progress. The second is 'MODULO 303-1' with task 'CAMBIO DE MODULO 303' and 0% progress. The third is 'SALA 303 { EQ.AC-S303 }' with task 'MANTENCION SALA' and 0% progress.
- WOs in Review (216):** Contains two task cards. The first is 'MOTOR 1' with 75% progress. The second is 'TRACTOR ALEXANDER' with task 'INSPECCION DE FUGAS' and 100% progress.
- Closed WOs:** Contains two task cards. The first is 'CENTRO COMER' with task 'FALLO DE CADENA'. The second is 'SALA 1 { EQ.AC-10' with task 'MANTENCION SAL'. A red box highlights a plus sign (+) button in the bottom right corner of this column, used for adding new tasks.

Vista Calendario:



Tareas Pendientes:

Actual Schedule Date: Mar 31/2025

<input type="checkbox"/>	Code	Asset	Task	Trigger	Delay	Planned Maintenance	Auto Schedule Date...	Actual
<input type="checkbox"/>	LASMAY-01	PLANTA DE LAVADO { LAS...	INVENTARIO	Event NECESIDAD DE INVEN...	0	01. PLAN MANTTO. HPU BO...	2025-03-28 11:53	2025
<input type="checkbox"/>	GRU-AV-G03...	HOYO 15 { GRU-AV-G03-CG1...	LIMPIEZA Y CORTE	Date Every 1 Day(s)	0	PLAN DE TAREAS PARA HO...	2025-03-28 13:00	2025
<input type="checkbox"/>	PROC-01	PROCESO { PROC-01 }	EVALUACIÓN DE EQUIPO	Event EVALUACION DE EQUI...	1	PLAN DE MTTO EQUIPO DE ...	2025-03-26 19:15	2025
<input type="checkbox"/>	Robus-2	{ Robus-2 } INOVA TP 924	FALLA DETECTADA	Non Scheduled Tasks	2		2025-03-25 20:51	2025
<input type="checkbox"/>	P03007014...	{ P0300701-ID101-FW-DV1-...	INSPECCIÓN TRIMESTRAL	Date Every 3 Months	275	Protocolo R6451-05 Sistem...	2024-06-25 20:05	2024
<input type="checkbox"/>	P0300701-...	{ P0300701-ID101-FW-DV1-...	INSPECCIÓN MENSUAL	Date Every 1 Months	336	Protocolo R6451-05 Sistem...	2024-04-25 20:05	2024
<input type="checkbox"/>	EQ.ECV-00	{ EQ.ECV-00 } GENERADOR	INSPECCION SEMANAL	Date Every 1 Week(s)	2	PLAN DE TAREAS 'ACTIVO 1'...	2025-03-26 12:00	2025
<input type="checkbox"/>	EQ.ECV-03	{ EQ.ECV-03 } UNIDAD OLEO...	INSPECCION SEMANAL (MI...	Date Every 1 Wednesday	2	PLAN REAL ECV (EQUIPO 1)	2025-03-26 12:00	2025
<input type="checkbox"/>	EQ.ECV-03	{ EQ.ECV-03 } UNIDAD OLEO...	INSPECCION SEMANAL (VIE...	Date Every 1 Friday	0	PLAN REAL ECV (EQUIPO 1)	2025-03-28 12:00	2025
<input type="checkbox"/>	GR12	{ GR12 } 401	Mantenimiento por horas	Reading Each 500 Hora (Hr) ...	3	Locomotora GR12	2025-03-25 09:41	2025
<input type="checkbox"/>	ELCO-ELTE-01	EL CORRAL { ELCO-ELTE-01 }	El molino 1 no funciona	Non Scheduled Tasks	8		2025-03-20 17:00	2025
<input type="checkbox"/>	GRU-AV-G03...	HOYO 17 { GRU-AV-G03-CG1...	HOYO INUNDADO	Non Scheduled Tasks	8		2025-03-20 16:58	2025
<input type="checkbox"/>	SIPA	{ SIPA } MAQUINA SIPA	SEMANAL (100 HORAS)	Date Every 1 Week(s)	0	PLAN DE MANTENIMIENTO	2025-03-10 20:51	2025

Showing 50 of 105

Una vez dando clic en la opción agregar, comenzamos a crear la orden de trabajo, llenaremos los campos correspondientes asociados al activo.

1 Asset 2 Task 3 Sub Tasks 4 Resources

Asset

Asset can't be blank

Incident date Requested By

Has the asset failed?

Next >

1 Asset 2 Task 3 Sub Tasks 4 Resources

Asset

Incident date Requested By

Has the asset failed?

Fault Type Fault Cause Fault Detection Method

Fault Severity Type of damage It caused disruption of other assets?

Asset out of service

Next >

Luego de registrada la información asociada al activo, continuaremos incluyendo los campos asociados a la tarea.

Asset Task Sub Tasks Resources

Task Description
TAREA CORRECTIVA

Note

Task type: CORRECTIVA Group 1 Group 2

Priority: Medium Estimated Duration: 000:10 Request Number

Has this task already been completed?

Options:
 Send to pending tasks Send To WO's in Process

Actual Schedule Date
2025-03-28 17:12

< Back Next >

En el siguiente paso definiremos la información asociada a las subtareas que incluye la orden de trabajo.

Asset Task Sub Tasks Resources

Order	Description	Type	Group/Part	Required	Attachment Required
1	Procedure	Text		No	No
2	TEST	Number		No	No
3	TEST2	Verification		No	No
4	DATE	Date and time		No	No

< Back Next > +

Luego, asociamos los recursos que se necesitarán para completar la OT y finalizaremos la creación de la misma.

- ✓ Asset
- ✓ Task
- ✓ Sub Tasks
- ✓ Resources

	Qty	Unit	Description	Type	Unit Cost	Total cost	Resource Source
 	1	LITROS	DETERGENTE { DET-001 }	Inventory	\$ MXN 0,00	\$ MXN 0,00	
 	1	UNIDAD	CABLE AWG 6 { CAB-0001 }	Inventory	\$ MXN 0,00	\$ MXN 0,00	

< Back **Finish** >

