Como associar um recurso humano a um horário da Agenda dos Técnicos?

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25289473055757-Como-associar-um-recurso-humano-a-um-horário-da-Agendados-Técnicos

Uma vez que os horários associados à função da Agenda dos Técnicos estejam configurados, basta aceder ao módulo "Catálogos - Recursos Humanos" e selecionar o perfil da pessoa à qual desejamos vincular a função da Agenda dos Técnicos.



| Inhouse Personn | el | | | | Q Search | | C ~ |
|--------------------|-------|---------|-----------|-----------------|-----------|---------------------|--------|
| | | | | | | 0 = \$ | : |
| Enabled | Teams | Account | Code | Names | Last Name | Group 1 Group 2 | |
| O Yes | No | No | | John | | | |
| O Yes | No | No | | Jonas | | Analista Ativaçã | 0 |
| O Yes | Yes | Yes | PV-AN-001 | Jonas Campos | | | |
| O Yes | No | No | SOL-029 | Jonathan | | Líder de logística | |
| O Yes | No | No | | Jonathan | | | |
| O Yes | No | No | | JORDAN | | | |
| O Yes | No | No | 0001 | JORGE ALEJANDRO | | Ingeniero MANTE | NIMIEN |
| O Yes | No | No | | JORGE | ι. | | |
| O Yes | No | No | ADM-009 | Jorge | | Supervisor de Manut | |
| O Yes | No | No | TEC-036 | Jorge Fernando | | Técnico mecatrônica | |
| O Yes | No | No | | JORGE | | | |
| O Yes | No | No | | JORGE | | | |
| O Yes | No | No | | jorge | | | |
| Showing 400 of 730 | | | | | | | + |

Após acedar ao perfil do utilizador em questão, devemos clicar no submódulo Agenda dos Técnicos:

| Inhouse Personnel | | Image: A state of the state of |
|-----------------------|---|---|
| ← Jonas Campos | | ් Save |
| Enabled (| Names Jonas Campos Code | Last Name Email Group 2 |
| General | Address | map Q Saara Cuba |
| 🚍 Custom Form | City | Porto Nico Mauritània Mali Niger Nicardgua Maritània Mali Siger |
| 😂 Assignment | | Venezuela Guiana Colômbia Suriname Guiana Colômbia |
| Attachments | State | Equador Gaba |
| 🖹 Document Management | Country + | Peru tao |
| S Teams | Zip code Google | Chie Mapa Satélite Oceano |
| | Latitude | Longitude |
| | | |

| Inhouse Personnel | | | | | |
|---|----------------|--|---------------------------------------|---------------|--------------|
| ← ● Jonas Campos | | | | | Save |
| Enabled 🗨 | Enabled | Cine zones UTC Time zone is required can't be blank | out of office | Documentation | - () = \$ |
| Information You have pending changes to save! | | | ~ | | |
| General | | | | | |
| Sasignment | | | No data to show with these parameters | | |
| Attachments | | | | | |
| 📄 Document Management | | | | | |
| 8; Teams | Showing 0 of 0 | | | | + |

Neste submódulo, encontrará as seguintes opções:

- Horários: Nesta opção, poderá estabelecer o fuso horário (de acordo com o local onde a pessoa se encontra) juntamente com os diferentes horários da Agenda dos Técnicos que podem ser vinculados ao perfil do utilizador.
- Fora do Escritório: Opção onde é possível estabelecer horários de indisponibilidade e bloqueio de horários associados ao recurso humano.
- **Documentação**: Opção onde é possível adicionar restrições ou indisponibilidades com base na validade da documentação associada ao recurso humano.

| Inhouse Personnel | | | \leftarrow Q brasil X |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 🔶 📕 Jonas Campos | | | - 9 |
| | G | Co out of office | America/Araguaina Brasilia Time |
| | Time zones UTC | | America/Bahia Brasilia Time |
| | Time zone is required can't be blank | | America/Belem Brasilia Time |
| Enabled | | | America/Fortaleza Brasilia Time |
| Information You have pending changes to save! | | | America/Maceio Brasilia Time |
| General | | 6 | America/Recife Brasilia Time |
| Sustom Form | | No data to show with these pa | America/Santarem Brasilia Time |
| Assignment Attachments | | | America/Sao_Paulo Brasilia Time |
| Document Management | | | Brazil/East Brasilia Time |
| 8) Teams | | | Showing 9 of 9 |

Inhouse Personnel

| - Jonas Campos | | | | Save |
|---|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---|
| Enabled | Sch Denabled Tim Bra | 2 zones UTC zi//East | Cout of office | Documentation ~ × \circ = \circ |
| () Information You have pending changes to save! | | | | |
| General Gustom Form Assignment Attachments ☐ Document Management 2 Torme | | | No data to show with these parameters | |
| 83 Teams | Showing 0 of 0 | | | • |

Após estabelecer e guardar o fuso horário no perfil de recursos humanos, deve-se selecionar o horário da Agenda dos Técnicos associado. Para isso, clique na opção "Adicionar" e selecione o horário correspondente.

🌒 🗶 🗶 🔳 🔳

| Inhouse Personnel | | | | | | | JC ~ |
|--|----------------|---|--------------|-------------------------|--|---|-------|
| - Jonas Campos | | | | | | | Save |
| | S Enabled B | Chedules ime zones UTC razil/East | _ | Co out of office | | Documentation | × |
| Enabled | | Description ↑ | Schedule typ | Schedule | | ð | ÷ . |
| Information You have pending changes to save! | | Diano | NOTTIAL | | | | |
| General Custom Form Assignment Attachments Document Management | | | | | | | |
| 8) Teams | Showing 1 of 1 | | | | | | + |
| Inhouse Personnel | | | | | ← Sch | edules | |
| Jonas Campos | s | Chedules | | C. out of office | Schedule ty Schedule: Working da Active non | Normal Monday,Tuesday,Thursday,Friday,Wednesda | ау, 🛱 |
| | Enabled B | ime zones UTC | | | Diurno Schedule ty Schedule: Working da Active non | Normal Monday,Tuesday,Wednesday,Thursday,Frida | iy, |
| Enabled Information You have pending changes to savel | | | | | Diurno Schedule ty Schedule: Working da Active non | Normal Monday,Tuesday,Wednesday,Thursday,Frida | ay, |
| General | | | | | Diurno Schedule ty Schedule: Working da Active non | Normal Monday,Tuesday,Wednesday,Thursday,Frida | ıy, |
| Assignment Attachments | | | No dat | a to show with these pa | FRESA TEC Schedule ty Schedule: Working da | NICO Normal Monday,Tuesday,Wednesday,Thursday,Frida | ay, 🔃 |
| Document Management | | | | | Active non | | |

Por fim, basta clicar em Guardar e verificar se o horário está ativado.

| Inhouse Personnel | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------------|-------------|---------------------|---------------|----------------------------------|
| ← Jonas Campos | | | | | | Save |
| | Enabled | Schedules Time zones UTC Brazil/East | | Co out of office | Documentation | × × |
| Enabled 🛑 | | Description ↑ Diurno | Schedule ty | | | |
| i Information You have pending changes to save! | | | | | | |
| General Custom Form Assignment Attachments Document Management Teams | | | | | | |
| 👸 Teams | Showing 1 of 1 | | | | | + |