Permissões para editar informações avançadas nas candidaturas a emprego

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25052966839437-Permissões-para-editar-informações-avançadas-nas-candidaturas-a-emprego

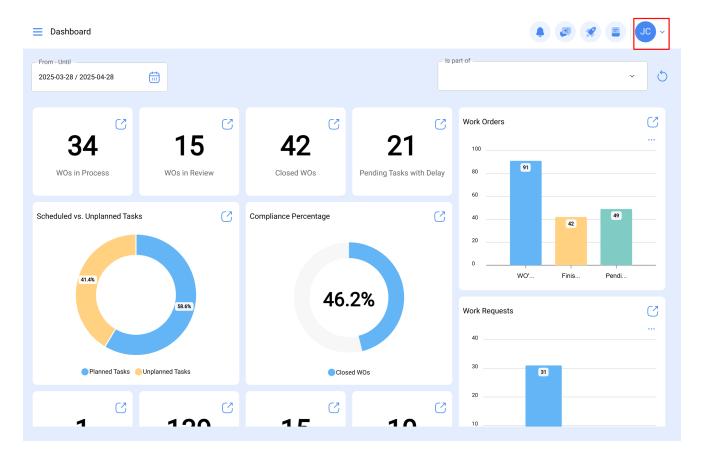
Os administradores têm a capacidade de personalizar os níveis de acesso e de edição com base em informações avançadas nos pedidos de trabalho.

Principais benefícios

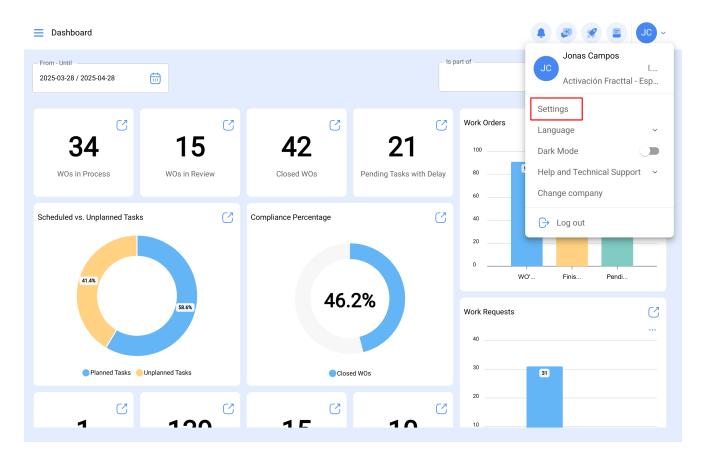
As organizações podem garantir a integridade das informações avançadas nos pedidos de trabalho, evitando alterações não autorizadas e reduzindo o risco de erros. Isto traduz-se numa gestão mais eficiente e precisa dos pedidos, o que é fundamental para o sucesso de qualquer projeto ou processo.

Como ativar as permissões para editar informações avançadas nas candidaturas a emprego?

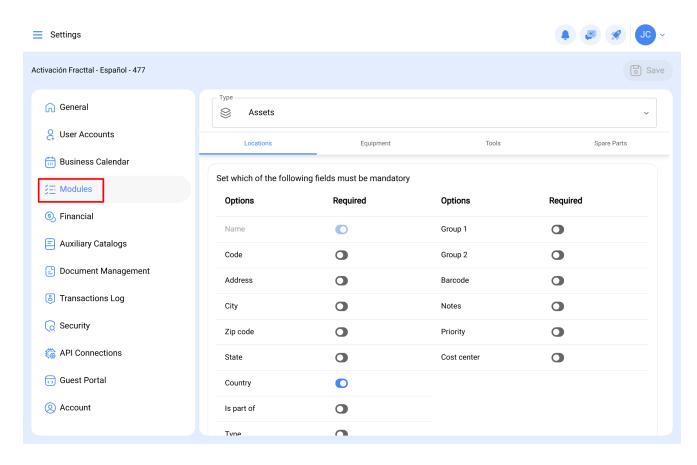
1. Clique no menu no canto superior esquerdo do ecrã.



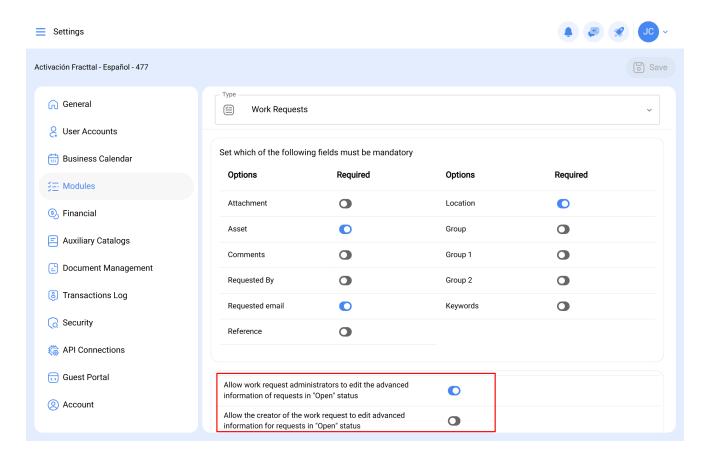
2. Em seguida, seleccione "configuração".



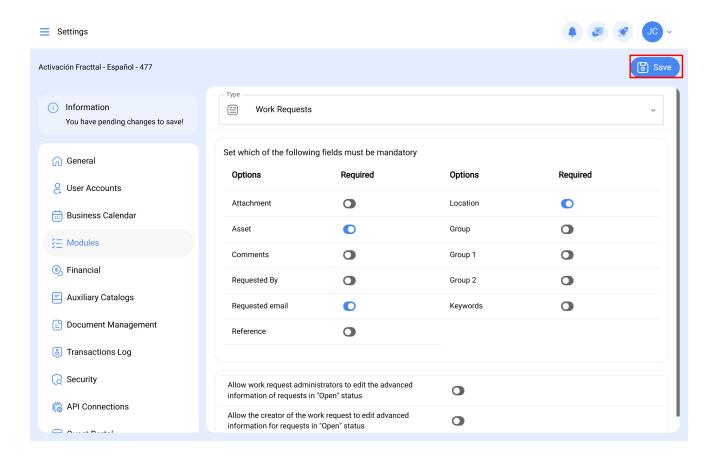
3. No painel do lado esquerdo, clique em "Módulos".



4. Na secção de módulos, encontrará na parte inferior as duas permissões correspondentes para editar informações avançadas nas candidaturas de emprego. A cor azul indica que a permissão está ativada.



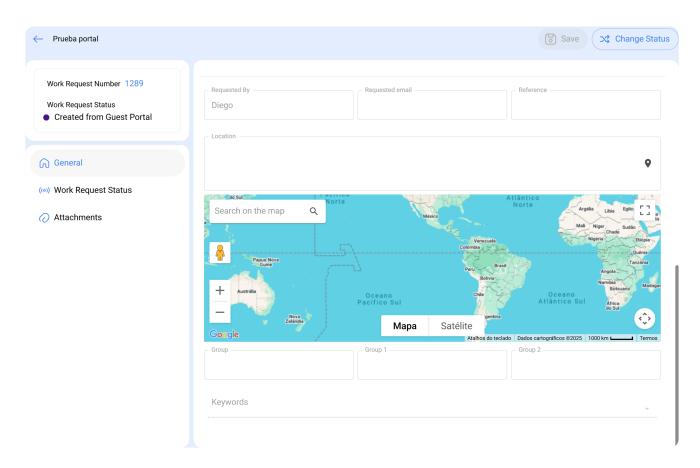
5. Depois de configurar as permissões acima, clique no botão "Guardar" no canto superior direito do ecrã.



Que informações avançadas podem ser editadas por pessoas que tenham as permissões activadas?

pode adicionar ou modificar os seguintes campos de informações avançadas:

- Referência
- Grupo
- Classificação 1
- Classificação 2
- · Palavras chave



NOTA: Só é possível editar as informações enquanto a candidatura estiver no estado "Aberta".