

Fractal Teams: Como criar e configurar um horário?

help.fractal.com/hc/pt-br/articles/25190520127373-Fractal-Teams-Como-criar-e-configurar-um-horario

Este add-on permite que os planejadores tenham um maior controle sobre a atribuição e distribuição das horas de trabalho que são definidas como recursos humanos alocados dentro de uma ordem de trabalho (equipe técnica).

Recursos humanos

Versão anterior

Carlos Ballesteros Soporte Fractal

Salvar

PROGRAMAÇÃO FORA DO ESCRITÓRIO DOCUMENTAÇÃO

Fusos horários UTC

Habilitado

O fuso horário é obrigatório no puede estar en blanco

Sem dado para mostrar com esses parâmetros

Mostrando 0 de 0

Teams

Como criar e configurar um horário de Teams?

Para começar a usar Teams, a primeira coisa a fazer é criar os horários associados a essa funcionalidade. Para fazer isso, você deve ir ao módulo Catálogos Auxiliares da Configuração:

Fractal Demo Salvar

detalhes

- Geral
- Contas de Usuário
- Calendário
- Módulos
- Financeiro
- Catálogos Auxiliares**
- Gerenciamento de Documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conexões API
- Portal de Convidados
- Conta

Tipo: **Catálogo de Falhas**

TIPOS DE FALHAS	CAUSAS DAS FALHAS	MÉTODOS DE DETECÇÃO
<input type="checkbox"/>	Descrição	
<input type="checkbox"/>	12232	
<input type="checkbox"/>	1. FALHA ELÉTRICA	
<input type="checkbox"/>	1 Falla Mecanica	
<input type="checkbox"/>	1.PINTURA	
<input type="checkbox"/>	2 Falla Eléctricab	
<input type="checkbox"/>	3 Falla de Operación	
<input type="checkbox"/>	ARTICULADA CAT	
<input type="checkbox"/>	BODEGA	
<input type="checkbox"/>	catalogo de pruebas condicionales	

Mostrando 50 de 61 +

Em seguida, você deve selecionar a opção de "Recursos Humanos" como um tipo de catálogo auxiliar e clicar na aba "Programação"

Fractal Demo

Salvar

detalhes

- Geral
- Contas de Usuário
- Calendário
- Módulos
- Financeiro
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de Documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conexões API
- Portal de Convidados
- Conta

Tipo: Recursos humanos

CLASSIFICAÇÃO 1	CLASSIFICAÇÃO 2	VALOR DA HORA	PROGRAMAÇÃO
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Alfre horario	Tipo de horário: Normal Cronograma: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Dias de trabal... Dias de folga ...	
<input type="checkbox"/>	Alfre: Lunes-sábado (Noche)	Tipo de horário: Normal Cronograma: Sexta-feira, Sábado, Quinta-feira, Dias de trabal... Dias de folga ...	
<input type="checkbox"/>	Alfre: Martes-Domingo (matutino)	Tipo de horário: Normal Cronograma: Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado, Domingo, Dias de trabal... Dias de folga ...	
<input type="checkbox"/>	APLICACION DE TEAMS	Tipo de horário: Normal	

Mostrando 50 de 50

Fractal Demo

Salvar

detalhes

- Geral
- Contas de Usuário
- Calendário
- Módulos
- Financeiro
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de Documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conexões API
- Portal de Convidados
- Conta

Tipo: Recursos humanos

CLASSIFICAÇÃO 1	CLASSIFICAÇÃO 2	VALOR DA HORA	PROGRAMAÇÃO
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Alfre horario	Tipo de horário: Normal Cronograma: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Dias de trabal... Dias de folga ...	
<input type="checkbox"/>	Alfre: Lunes-sábado (Noche)	Tipo de horário: Normal Cronograma: Sexta-feira, Sábado, Quinta-feira, Dias de trabal... Dias de folga ...	
<input type="checkbox"/>	Alfre: Martes-Domingo (matutino)	Tipo de horário: Normal Cronograma: Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado, Domingo, Dias de trabal... Dias de folga ...	
<input type="checkbox"/>	APLICACION DE TEAMS	Tipo de horário: Normal	

Mostrando 50 de 50

Posteriormente, o símbolo de ação deve ser clicado para que uma nova venda seja aberta, onde os parâmetros do referido cronograma devem ser definidos.

Configuração

Versão anterior

Fractal Demo

Salvar

detalhes

- Geral
- Contas de Usuário
- Calendário
- Módulos
- Financeiro
- Catálogos Auxiliares
- Gerenciamento de Documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Conexões API
- Portal de Convidados
- Conta

Tipo: Recursos humanos

CLASSIFICAÇÃO 1	CLASSIFICAÇÃO 2	VALOR DA HORA	PROGRAMAÇÃO
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Alfre horario	Tipo de horário: Normal Cronograma: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Dias de trabal... Dias de folga ...	
<input type="checkbox"/>	Alfre: Lunes-sábado (Noche)	Tipo de horário: Normal Cronograma: Sexta-feira, Sábado, Quinta-feira, Dias de trabal... Dias de folga ...	
<input type="checkbox"/>	Alfre: Martes-Domingo (matutino)	Tipo de horário: Normal Cronograma: Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado, Domingo, Dias de trabal... Dias de folga ...	
<input type="checkbox"/>	APLICACION DE TEAMS	Tipo de horário: Normal	

Mostrando 50 de 50

Habilitado

Descrição Nome no puede estar en blanco

Tipo de horário: Normal

Dias úteis

! Dia de trabalho Calendário Adicionar

Habilitado	Nome	Data inicial	Hora de início	Data final	Hora de finalização	Total
Por favor, insirir pelo menos um item						

A seguir, os parâmetros configuráveis para definir um novo cronograma:

- **Habilitado:** Opção que permite ativar ou desativar o cronograma em questão.
- **Descrição:** Nome que permite identificar o cronograma a ser criado.
- **Tipo de horário:** Opção que permite definir o tipo de horário (atualmente há apenas uma opção).
- **Dias úteis:** Opção que permite escolher os dias úteis associados a este calendário.
- **Calendário:** Opção que permite exibir em formato de calendário o intervalo de tempo estabelecido para o cronograma.
- **Adicionar:** Opção que permite adicionar os diferentes blocos de horas associados ao cronograma em questão.

Depois que os parâmetros para a configuração do cronograma forem concluídos, os blocos de tempo associados devem ser adicionados. Para fazer isso, basta clicar na opção adicionar:

Habilitado

Descrição

Nome no puede estar en blanco

Tipo de horário

Normal

Dias úteis

! Dia de trabalho



Calendário

+ Adicionar

Habilitado

Nome

Data inicial

Hora de início

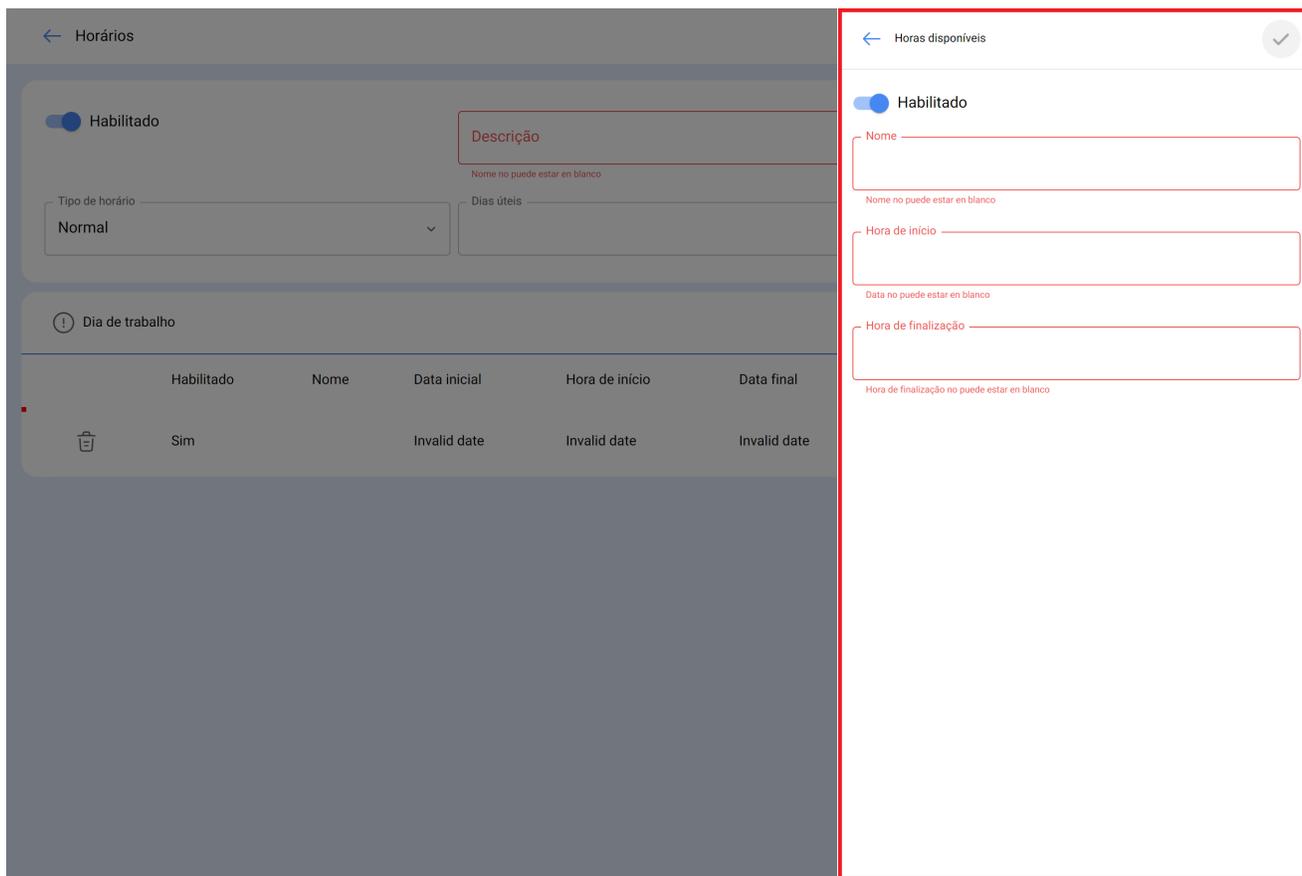
Data final

Hora de finalização

Total

Por favor, insirir pelo menos um item

Uma vez clicada, uma janela será aberta onde o nome deve ser definido, próximo aos tempos de início e fim do referido bloco:



Finalmente, uma vez que você tenha adicionado os parâmetros e blocos de horas associados ao calendário, basta clicar na opção salvar.

Habilitado

Descrição

Horario de personal de parada de planta

Tipo de horário

Normal

Dias úteis

Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira

! Dia de trabalho



Calendário



Adicionar

	Habilitado	Nome	Data inicial	Hora de início	Data final	Hora de finalização	Total
	Sim	Tarde	2024-03-19	13:01	2024-03-19	17:00	00D 03H 59mins
	Sim	Almuerzo	2024-03-19	12:01	2024-03-19	13:00	00D 00H 59mins
	Sim	Mañana	2024-03-19	08:00	2024-03-19	12:00	00D 04H 00mins

Nota: Este procedimento para adicionar novos horários de teams também pode ser feito a partir do módulo "Recursos Humanos" de forma semelhante.