

¿Cómo editar una solicitud de trabajo ya creada?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/25052750023437--Cómo-editar-una-solicitud-de-trabajo-ya-creada

Para editar una solicitud de trabajo ya creada, primero debes buscarla en la columna de Pendientes. Luego de ubicarla, debes hacer clic sobre la solicitud.

The screenshot displays the Fractal work request management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Solicitudes' and 'Solicitud de trabajo' on the left, and 'Versión anterior' and user profile 'FE' on the right. Below the navigation bar, there are three main columns representing different stages of work requests: 'Pendientes' (158), 'En Ejecución' (346), and 'Finalizadas' (497). A red arrow points to the 'Pendientes' column. Each column contains several work request cards. The 'Pendientes' column shows cards for N°: 1008, 1002, and 997. The 'En Ejecución' column shows cards for N°: 1009, 1007, and 1006. The 'Finalizadas' column shows cards for N°: 1001, 1000, and 999. Each card displays the request number, active location, description, date, and assigned person. A blue plus button is visible in the bottom right corner of the 'Finalizadas' column.


Al hacer clic, serás redirigido a la siguiente interfaz donde se encuentra la información de la solicitud.

← REPARACION PARA CLIENTE Guardar Cambiar estado

Nro Solicitud 2697
Estado Solicitud
● Abierta

Detalles

- General
- Estado Solicitud
- Adjuntos



Creada por VALERIA MARROQUIN Fecha de creación 2024-03-07 14:07

Descripción solicitud REPARACION PARA CLIENTE

¿Conoce el activo? Activo HERRAMIENTAS ELECTRICAS { TH-52 } SAN SALVADOR

Observaciones
TALADRO PERCUTOR 1/2" 18V 2804-20
CAMBIO DE BROQUERO
PEDRO ORELLANA
VENEZUELA T87098

Fecha del incidente

Ten en cuenta lo siguiente:

1. Solo se puede editar las solicitudes que se encuentran en la columna Pendientes, como se muestra en la imagen.
2. La información que se puede editar es:

- Imagen
- Activo
- Referencia
- Clasificación 1 y 2
- Grupo
- Palabras clave
- Cambio de estado
- Comentarios
- Agregar adjuntos