

Como editar um Pedido de Trabalho já criado?

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25052750023437-Como-editar-um-Pedido-de-Trabalho-já-criado

Para editar uma ordem de serviço já criada, primeiro deve procurá-la na coluna Pendentes. Depois de a localizar, clique sobre a ordem.

The screenshot displays the Fractal work order management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Pedidos' and 'Pedido de trabalho' on the left, and 'Versão anterior' and a user profile 'FE' on the right. The main area is divided into three columns: 'Pendentes' (158 items), 'Em curso' (346 items), and 'Concluídas' (497 items). Each column contains a list of work orders. The first work order in the 'Pendentes' column is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from above. This work order has the number 'Nº: 1008', the status 'Eliminado das tarefas pendentes', the active location 'CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }', the description 'Test', the date '2024-08-12', and the assignee 'Ramon Toro'. Other work orders in the 'Pendentes' column include 'Nº: 1002' (Aberto), 'Nº: 997' (Aberto), 'Nº: 1009' (À espera de uma OT), 'Nº: 1007' (OT em execução), and 'Nº: 1006' (OT em execução). The 'Concluídas' column shows work orders like 'Nº: 1001' (Rejeitado), 'Nº: 1000' (Resolvido sem OT), and 'Nº: 999' (Resolvido com OT).

Ao clicar, será redirecionado para a próxima interface onde se encontra a informação da ordem de serviço.

← REPARACION PARA CLIENTE Guardar Alterar estado

N.º Pedido 2697
Estado Pedido
● Aberto

Detalhes

- 🏠 Geral
- 🔔 Estado Pedido
- 📎 Anexos



Criada por VALERIA MARROQUIN Data de criação 2024-03-07 14:07

Descrição pedido REPARACION PARA CLIENTE

Conhece o ativo? Ativo HERRAMIENTAS ELECTRICAS { TH-52 } SAN SALVADOR

Observações
TALADRO PERCUTOR 1/2" 18V 2804-20
CAMBIO DE BROQUERO
PEDRO ORELLANA
VENEZUELA T87098

Data do Incidente

Tenha em conta o seguinte:

1. Só é possível editar as ordens de serviço que estão na coluna Pendentes, como mostrado na imagem.
2. As informações que podem ser editadas são:

- Imagem
- Ativo
- Referência
- Classificação 1 e 2
- Grupo
- Palavras-chave
- Mudança de estado
- Comentários
- Adicionar anexos