

Solicitudes de trabajo y ¿cómo ingresar al módulo?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/25052701123085-Solicitudes-de-trabajo-y-cómo-ingresar-al-módulo

En este módulo los usuarios de la plataforma podrán reportar incidencias a través de solicitudes de trabajo, las cuales podrán ser diligenciadas y administradas en la plataforma según correspondan.

The screenshot displays the Fractal One dashboard interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Inicio, Catálogos, Almacenes, Tareas, Monitoreo, Automatizador, Inteligencia de Negocio, Disco Virtual, Solicitudes, and Ayuda en línea. The 'Solicitudes' category is expanded, and the 'Solicitudes de Trabajo' option is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, there are buttons for 'Chat' and 'Soporte'. The main dashboard area shows several key performance indicators (KPIs) and charts. The KPIs include: 'Órdenes de Trabajo' (224), 'OTs Finalizadas' (139), 'Tareas Pendientes con Atraso' (52), 'Porcentaje de Cumplimiento' (62.1%), 'Paradas Planificadas' (37), and 'Paradas no planificadas' (12). There are also two bar charts: 'Órdenes de Trabajo' showing 'OTs Creadas' (224), 'OTs Finalizadas' (139), and 'OTs pendientes' (85); and 'Solicitudes de Trabajo' showing 'Creado' (134) and 'Solucionado' (50). The Fractal One logo and version information (5.0.00-rc.20) are visible in the top left corner. The bottom of the dashboard shows commit and build information: 'Commit: 56920bb' and 'BuiltTime: 2024-03-08 13:03'.

¿Cómo ingresar al módulo de Solicitudes de Trabajo?

Para ingresar al módulo de solicitudes de trabajo, se debe buscar el módulo en el menú superior izquierda de la barra principal de la plataforma y hacer clic en “Solicitudes” y luego en “Solicitudes de Trabajo”

Desde - Hasta
2024-02-12 / 2024-03-12

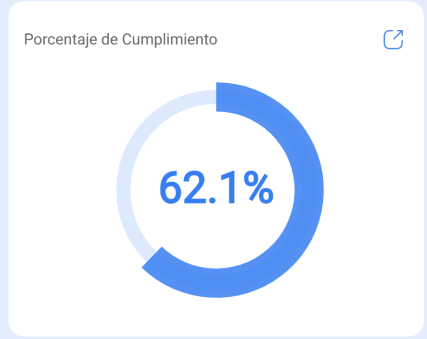
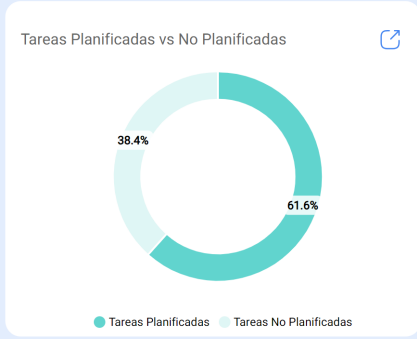
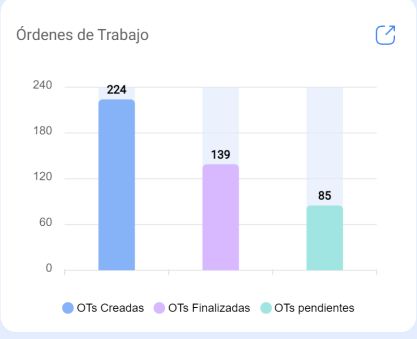
Ubicado en ó es Parte de

68 OTs en Proceso

17 OTs en Revisión

139 OTs Finalizadas

52 Tareas Pendientes con Atraso



0 Fallas Causaron Daños

60 Activos detenidos actualmente

37 Paradas Planificadas

12 Paradas no planificadas

- Inicio
- Catálogos
- Almacenes
- Tareas
- Monitoreo
- Automatizador
- Inteligencia de Negocio
- Disco Virtual
- Solicitudes
- Solicitudes de Trabajo
- Solicitudes de Material
- Ayuda en línea
- Chat
- Soporte

Versión anterior

Ubicado en ó es Parte de

17 OTs en Revisión

139 OTs Finalizadas

52 Tareas Pendientes con Atraso

Órdenes de Trabajo

| Categoría | Valor |
|-----------------|-------|
| OTs Creadas | 224 |
| OTs Finalizadas | 139 |
| OTs pendientes | 85 |

Porcentaje de Cumplimiento

62.1%

Solicitudes de Trabajo

| Categoría | Valor |
|-------------------------|-------|
| Solicitudes Creado | 134 |
| Solicitudes Solucionado | 50 |

0 Fallas Causaron Daños

60 Activos detenidos actualmente

37 Paradas Planificadas

12 Paradas no planificadas

Commit: 56920bb
BuiltTime: 2024-03-08 13:03

Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana con todas las solicitudes de trabajo que han sido realizadas en el sistema con sus correspondientes estados.

The screenshot shows a dashboard for managing work requests. It is divided into three main sections: **Pendientes** (158 requests), **En Ejecución** (345 requests), and **Finalizadas** (497 requests). Each section contains a grid of request cards. Each card displays the request number, active status, description, date, and the assigned person. For example, in the 'Pendientes' section, request N° 1008 is 'Eliminada de Tareas Pendientes' and assigned to Ramon Toro. In the 'En Ejecución' section, request N° 1007 is 'OT en Proceso' and assigned to JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS... In the 'Finalizadas' section, request N° 1001 is 'Rechazado' and assigned to IVAN ROMERO - GER. A blue plus button is visible in the bottom right corner of the 'Finalizadas' section.

Los estados en los que se puede encontrar una solicitud son los siguientes:

- **Abierta:** Estado en el que la solicitud aún no ha sido atendida.
- **En proceso:** Estado en el que la solicitud se encuentra en proceso de creación de una tarea no programada, antes de convertirse en una tarea pendiente o una Orden de Trabajo (OT)
- **OT en Proceso:** Estado en el que se encuentra una solicitud una vez haya sido planificada y convertida en OT.
- **Resuelta sin OT:** Estado en el que la solicitud ya fue resuelta sin haberse generado una OT.
- **Cancelada:** Estado en el que se encuentra una solicitud que ha sido cancelada.
- **Resuelta con OT:** Estado en el que la solicitud ya fue resuelta a través de una OT.
- **En espera de una OT:** Estado en donde la solicitud ha sido enviada al módulo de tareas pendientes y se encuentra en espera para ser ejecutada en una OT.

- **OT en Revisión:** Estado en el cual la solicitud ya fue generada como OT y se encuentra en revisión.
- **OT Cancelada:** Estado en el cual la solicitud fue generada en una OT, la cual fue cancelada posteriormente. (En este caso las tareas asociadas a la OT regresan a Tareas Pendientes)
- **Solicitud eliminada de Tareas Pendientes:** Estado en el cual la solicitud fue eliminada del módulo de tareas pendientes y debe ser planificada nuevamente desde el módulo de solicitudes de trabajo.
- **Rechazada:** Estado en el que se encuentra una solicitud que fue rechazada.
- **En espera de otra OT:** Este estado se aplica cuando una solicitud previamente tenía una Orden de Trabajo (OT) asignada, pero dicha OT fue cancelada. La tarea que no se ejecutó vuelve a la categoría de tareas pendientes bajo ese estado.
- **Creada en portal de invitados:** Estado que indica que la solicitud ha sido generada a través del portal de invitados, lo que significa que proviene de un usuario externo o invitado.