

Como criar uma regra no automatizador?


help2.fractal.com/hc/pt-pt/articles/24934742144013-Como-criar-uma-regra-no-automatizador

Para criar uma nova regra, entre no módulo Automatizador, depois clique na opção de adicionar na parte inferior direita da janela para abrir uma janela onde pode definir os parâmetros da regra que pretende criar.

The image shows a screenshot of the Fractal One dashboard. On the left, there is a navigation menu with the following items: Início, Catálogos, Armazéns, Tarefas, Monitorização, Automatizador, Eventos (highlighted with a red box), Business Intelligence, Disco Virtual, Pedidos, and Ajuda online (with links for Bate-papo and Suporte). The main dashboard area displays several widgets: 'OTs Concluídas' (2), 'Tarefas Pendentes com Atraso' (0), 'Ordens de Trabalho' (a bar chart showing 3 OTs Criadas, 2 OTs Concluídas, and 1 OT em Aberto), 'Percentagem de Cumprimento' (66.7%), 'Paragens por Manutenção' (0), and 'Paragens por Avaria' (1). The Fractal One logo and version (5.0.00-rc.20) are visible in the top left corner.

<input type="checkbox"/>	Descrição	Módulo	Sub-Módulo	Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	Nova OS-2024	Tarefas	Ordens de Trabalho	Nova OT
<input checked="" type="checkbox"/>	Nova solicitação	Pedidos de Trabalho	Os meus pedidos	Novo Pedido

Mostrando 2 de 2



Nesta última janela encontrará os três seguintes separadores:

Geral

Separador composto por uma série de opções que lhe permitirão escolher em que módulo, submódulo e evento a regra em questão será estabelecida, bem como adicionar o nome que deseja no campo de Descrição.

←

Guardar

Ativado

⚠ Dados necessários

- Descrição não pode estar em branco
- Módulo não pode estar em branco
- Sub-Módulo não pode estar em branco
- Evento não pode estar em branco

Detalhes

- 🏠 Geral
- 🔗 Condições
- 📅 Ações

Módulo

Submódulo

Evento

Descrição

Descrição não pode estar em branco




Deve ter-se em consideração que, uma vez preenchida a informação no separador Geral, deve clicar na opção de Guardar para poder prosseguir para os seguintes separadores de Condições e Ações.

← Tarefas pendentes Guardar

Ativado

Informações
Tem alterações pendentes sem guardar!

Detalhes

-  Geral
-  Condições
-  Ações

Módulo	Submódulo
Tarefas	Tarefas Pendentes
Evento	Descrição
Tarefas pendentes ou com atraso	Tarefas pendentes

Nota: Para ver as combinações possíveis que podem ser realizadas para criar uma regra, consulte a secção **"Que tipo de regras podem ser criadas?"**.

Condições:

Separador onde tem a opção de indicar se a regra estará ou não sujeita a condições. Se for indicado que a regra tem alguma condição, a condição deve ser adicionada clicando no botão de adicionar na parte inferior da janela.

← Tarefas pendentes Guardar

Ativado

Quando o evento cumpra estas condições :

Sem condições Pelo menos uma é verdadeira Todas são verdadeiras

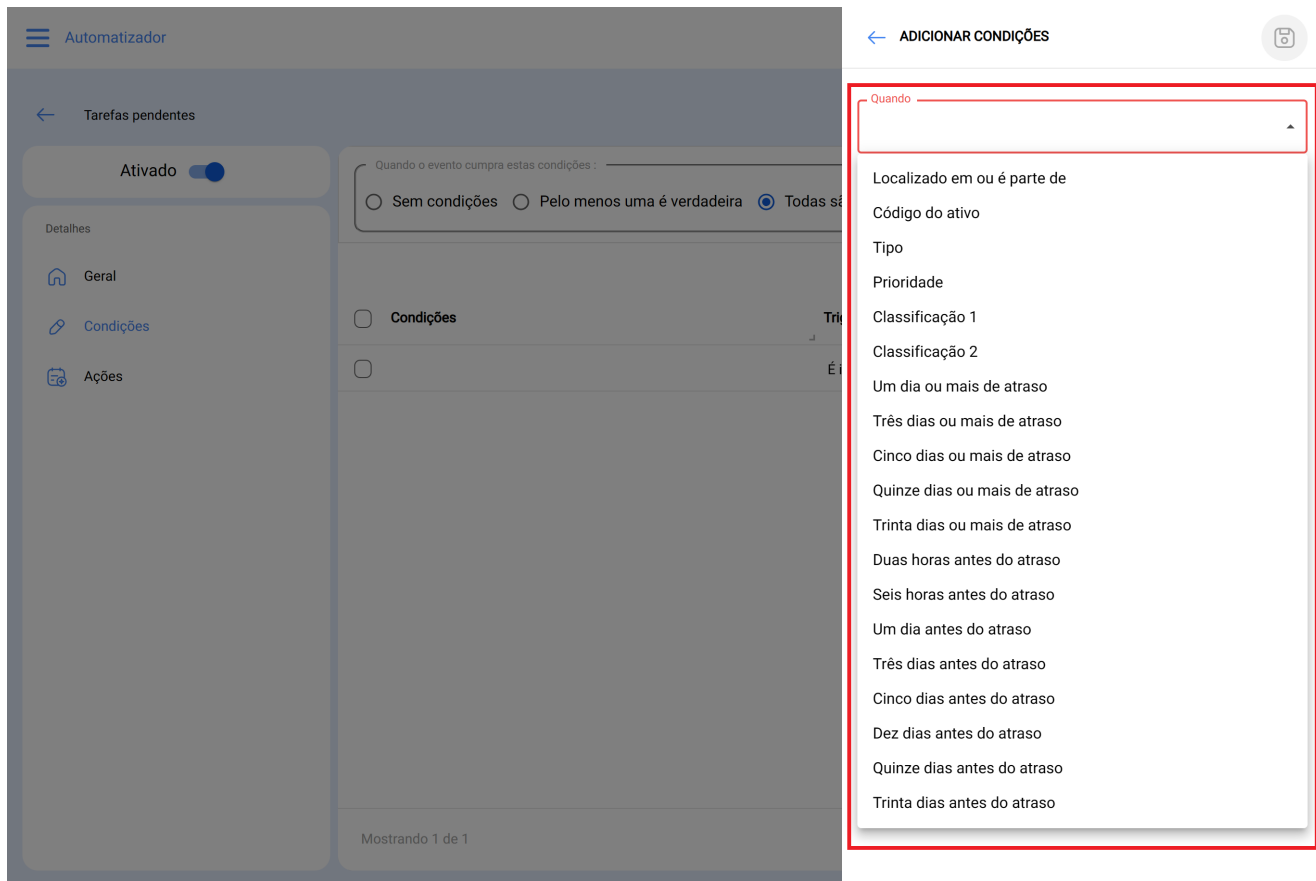
Detalhes

- Geral
- Condições
- Ações

Sem dados para mostrar com estes parâmetros

Mostrando 0 de 0 +

Uma vez clicado, aparecerá uma nova janela onde as condições disponíveis devem ser seleccionadas de acordo com o módulo e as opções anteriores que tenham sido estabelecidas.



Ações:

Neste separador poderá adicionar as ações a serem realizadas na plataforma após o cumprimento da regra. Por exemplo, escolher para qual e-mail ou grupo de e-mails as notificações devem ser enviadas. Para adicionar estas ações, clique no botão de adicionar no canto inferior direito do ecrã:

← Tarefas pendentes Guardar

Ativado

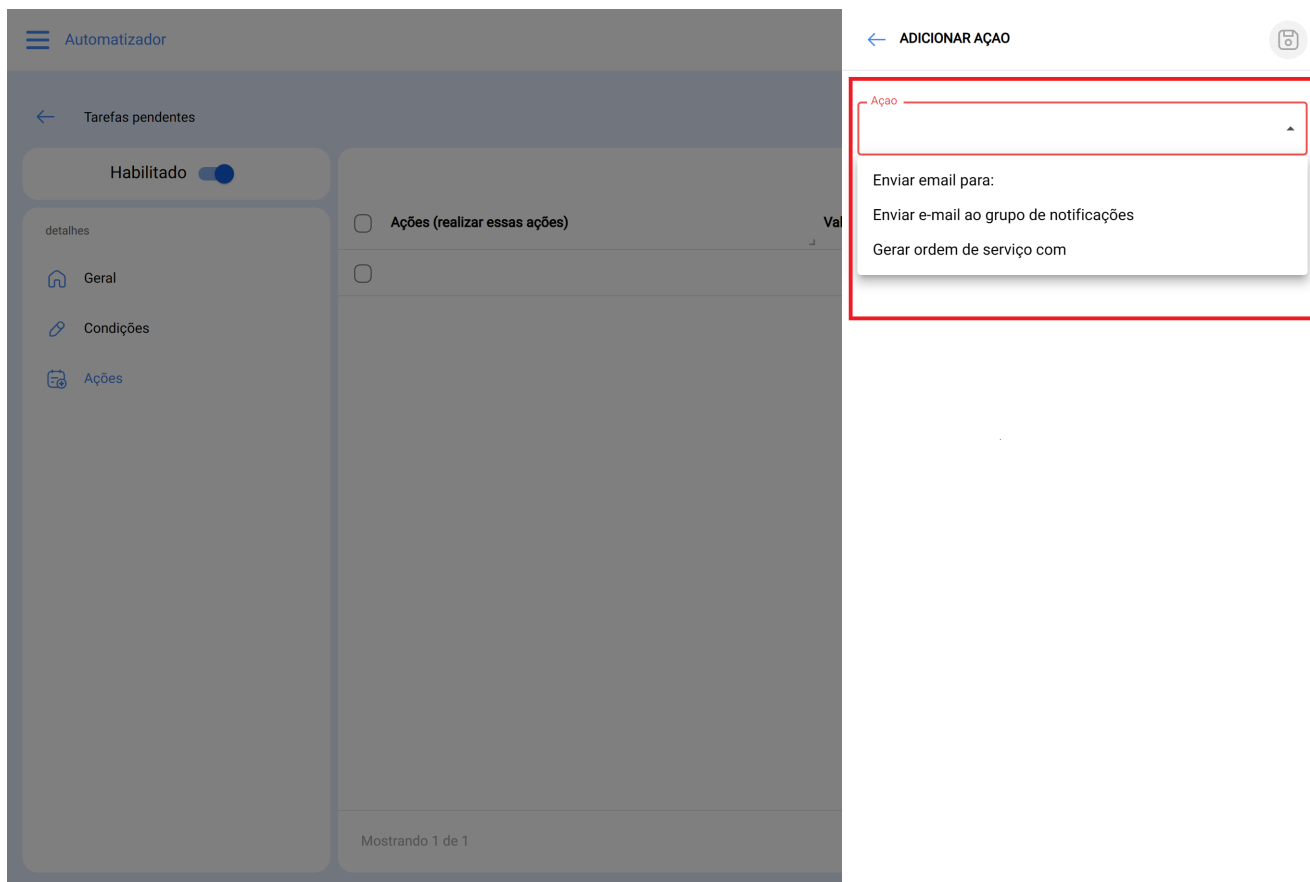
Detalhes

- Geral
- Condições
- Ações**

Deve adicionar as ações da regra

Mostrando 0 de 0

Depois, o sistema apresentará uma nova janela onde deverá adicionar as ações disponíveis de acordo com o módulo em que está a trabalhar.



Nota: Depois de fazer quaisquer edições, não se esqueça de guardar as alterações para que estas tenham efeito.