

¿Qué son los grupos de notificaciones y como agregarlos?

help2.fractal.com/hc/es-es/articles/24943591960461--Qué-son-los-grupos-de-notificaciones-y-como-agregarlos

Los grupos de notificaciones son un listado de correos electrónicos predefinidos que pueden ser usados para enviar notificaciones masivas según las reglas que se hayan definido.

Para agregar un grupo de notificaciones, se debe hacer clic en el botón “más” que encontrarás en la parte superior derecha del módulo de automatización y seleccionar la opción de “Grupo de notificaciones”

The screenshot shows the 'Automatizador' (Automator) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar...' and a 'Versión anterior' (Previous version) button. Below these are several utility icons, including a blue circle with 'AS' and a dropdown arrow. The main content is a table with the following columns: 'Descripción', 'Módulo', 'Submódulo', and 'Evento'. The table contains five rows of notification groups. A red box highlights the 'More' button (three vertical dots) in the top right corner of the table area. At the bottom left, it says 'Mostrando 5 de 5' (Showing 5 of 5). At the bottom right, there is a blue circular button with a white plus sign.

	Descripción	Módulo	Submódulo	Evento
<input type="checkbox"/>	New WO	Tareas	Órdenes de Trabajo	Nueva OT
<input type="checkbox"/>	New WO-2024	Tareas	Órdenes de Trabajo	Nueva OT
<input type="checkbox"/>	New Request	Solicitudes de Trabajo	Mis solicitudes	Nueva Solicitud
<input type="checkbox"/>	Tarefas pendientes	Tareas	Tareas Pendientes	Tareas pendientes o con atraso
<input type="checkbox"/>	Pending tasks	Tareas	Tareas Pendientes	Tareas pendientes o con atraso

	Descripción	Módulo	Submódulo	Evento	Grupos de notificaciones
<input type="checkbox"/>	New WO	Tareas	Órdenes de Trabajo	Nueva OT	
<input type="checkbox"/>	New WO-2024	Tareas	Órdenes de Trabajo	Nueva OT	
<input type="checkbox"/>	New Request	Solicitudes de Trabajo	Mis solicitudes	Nueva Solicitud	
<input type="checkbox"/>	Tarefas pendientes	Tareas	Tareas Pendientes	Tareas pendientes o con atraso	
<input type="checkbox"/>	Pending tasks	Tareas	Tareas Pendientes	Tareas pendientes o con atraso	

Mostrando 5 de 5

Luego se abrirá una ventana para editar o modificar los grupos ya existentes (en caso de que existan) o agregar uno nuevo. En cuyo caso, solo se debe hacer clic en la opción de agregar o editar para visualizar los campos de descripción (nombre del grupo) y correos electrónicos de las personas que conforman a dicho grupo de notificaciones.



Module	Sous modul
Tareas	Órdenes de T
Solicitudes de Trabajo	Mis solicitud
Almacenes	Existencia
Tareas	Órdenes de T
Configuración	Gestión Doc



Sin datos para mostrar con estos parámetros

Mostrando 0 de 0



Nota: Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismos surjan efecto.