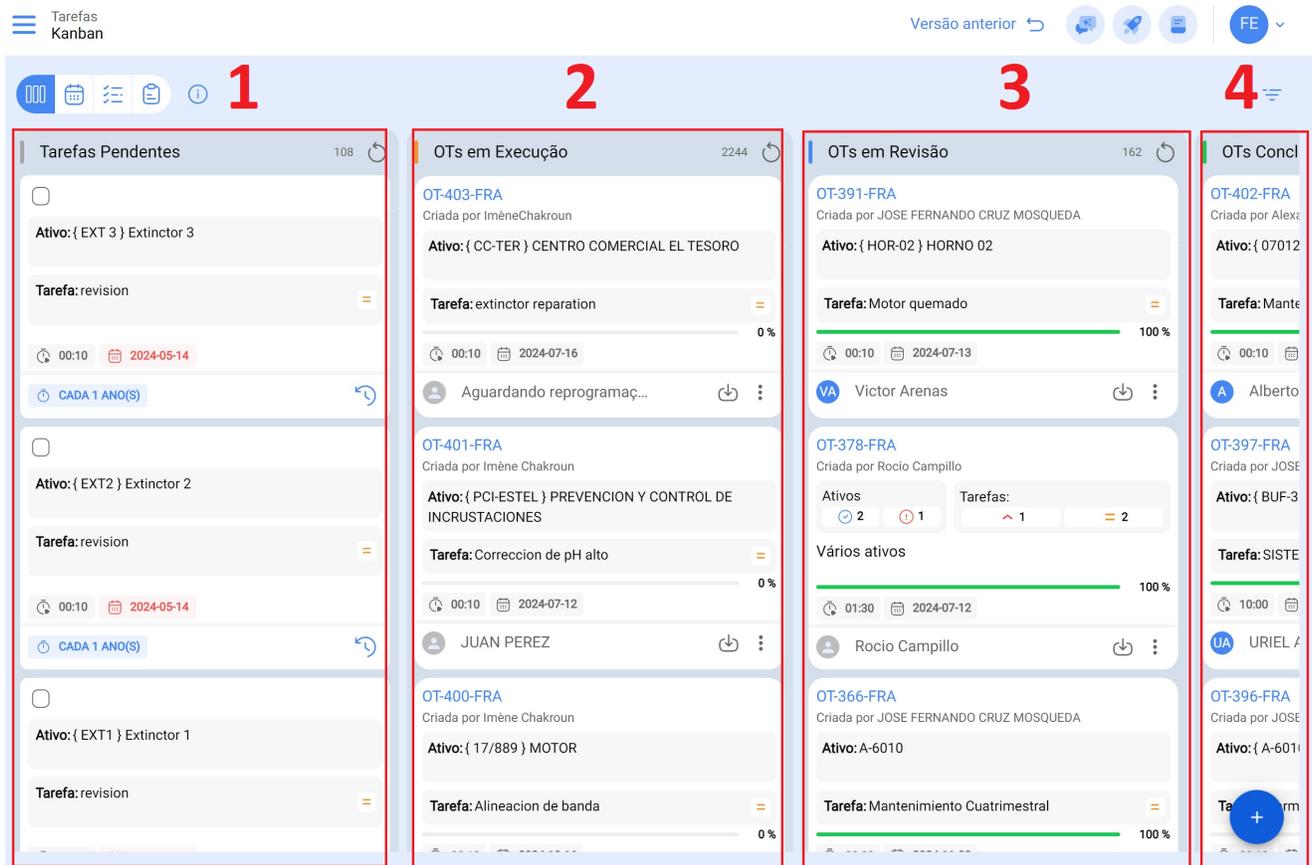


# Vista KanBan em ordens de serviço

[help2.fractal.com/hc/pt-pt/articles/24887834276237-Vista-KanBan-em-ordens-de-serviço](https://help2.fractal.com/hc/pt-pt/articles/24887834276237-Vista-KanBan-em-ordens-de-serviço)

O Kanban View, uma ferramenta poderosa para organizar e acompanhar tarefas, é apresentado como um painel visual que organiza as ordens de trabalho em diferentes estados através de colunas. Este artigo explica como tirar o máximo partido desta interface intuitiva.



## Compreensão da estrutura Kanban

A vista Kanban divide as ordens de trabalho em quatro colunas principais:

- **Tarefas pendentes**
- **Ordens de trabalho em processo**
- **Ordens de trabalho em revisão**
- **Ordens de trabalho concluídas**

## Explorar os diferentes estados das tarefas

Na vista Kanban, cada tarefa é classificada num dos seguintes estados, proporcionando uma visão clara do progresso e do estado atual:

# 1. Tarefas pendentes

Estado de pré-execução, em que a tarefa está à espera de ser atribuída como uma ordem de trabalho.

The screenshot displays a Kanban board interface with the following elements:

- Navigation:** Top left shows 'Tarefas Kanban' with a menu icon. Top right includes 'Versão anterior' and several utility icons.
- Columns:**
  - Tarefas Pendentes (108):** Highlighted with a red box, containing three task cards. Each card shows 'Ativo: {EXT X} Extintor X' and 'Tarefa: revision' with a 0% progress bar. A 'CADA 1 ANO(S)' label is at the bottom of each card.
  - OTs em Execução (2244):** Contains three cards with tasks like 'extintor reparation' (0%), 'Correccion de pH alto' (0%), and 'Alineacion de banda' (0%).
  - OTs em Revisão (162):** Contains three cards with tasks like 'Motor quemado' (100%), 'Vários ativos' (100%), and 'Mantenimiento Cuatrimestral' (100%).
  - OTs Concl:** Partially visible on the right edge.
- Task Card Details:** Each card includes the task ID (e.g., OT-403-FRA), creator name, active status, task name, progress bar, due date, and assignee.

Iconografia das tarefas pendentes:

# Tarefas Pendentes

108



Ativo: { EXT 3 } Extintor 3 2

Tarefa: revision 3

4



5



00:10



2024-05-14

6



CADA 1 ANO(S)

7

8



1. **Caixa de verificação:** Uma caixa de verificação que pode ser selecionada; uma vez activada, são activadas opções como o reagendamento em massa ou a criação de uma ordem de trabalho.
2. **Descrição do Ativo:** Descreve o ativo a intervir.
3. **Descrição da Tarefa:** Explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
4. **Opção Eliminar:** Permite eliminar a tarefa pendente. Esta opção só se aplica a tarefas não planeadas.
5. **Duração estimada:** Indica o tempo estimado pelos planeadores para a intervenção do bem.
6. **Data de atribuição:** Para tarefas não planeadas, refere-se à data em que o incidente foi comunicado. Para as tarefas planeadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
7. **Frequência de acordo com o acionador:** Refere a frequência com que a atividade é executada de acordo com o acionador da tarefa. No caso de uma tarefa não planeada, aparecerá a palavra “Não planeada”.

8. **Reprogramar:** Permite que a tarefa seja reprogramada. Para isso, deve ser adicionada uma causa para o reagendamento, a nova data de agendamento da tarefa e uma nota explicativa.

## 2. Ordens de trabalho em execução

A fase inicial de uma ordem de trabalho atribuída a um técnico, indicando que a execução está em curso.

The screenshot displays a Kanban board with four columns: 'Tarefas Pendentes' (108 items), 'OTs em Execução' (2244 items), 'OTs em Revisão' (162 items), and 'OTs Concl' (162 items). The 'OTs em Execução' column is highlighted with a red border and contains three work orders:

- OT-403-FRA:** Criada por ImèneChakroun. Ativo: { CC-TER } CENTRO COMERCIAL EL TESORO. Tarefa: extintor reparation. 0% progress. Status: 'Aguardando reprogramaç...'. Due date: 2024-07-16.
- OT-401-FRA:** Criada por Imène Chakroun. Ativo: { PCI-ESTEL } PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCRUSTACIONES. Tarefa: Correccion de pH alto. 0% progress. Assigned to: JUAN PEREZ. Due date: 2024-07-12.
- OT-400-FRA:** Criada por Imène Chakroun. Ativo: { 17/889 } MOTOR. Tarefa: Alineacion de banda. 0% progress.

Other work orders in the 'OTs em Revisão' column include OT-391-FRA (Motor quemado, 100% progress, assigned to Victor Arenas) and OT-378-FRA (Vários ativos, 100% progress, assigned to Rocio Campillo).

Ordem dos trabalhos de iconografia em curso:

## OTs em Execução

OT-403-FRA **1**

Criada por ImèneChakroun **2**

**Ativo:** { CC-TER } CENTRO COMERCIAL EL TESORO **3**

**Tarefa:** extintor reparation **4** **5** =

**6** 0 %

**7**  00:10  2024-07-16 **8**

**10** **11**

 Aguardando reprogramaç... **9**



- Consecutivo da ordem de trabalho:** Apresenta o número da sua ordem de trabalho, de acordo com o prefixo e sufixo previamente atribuídos a partir do módulo de configuração.
- Criador da ordem de trabalho:** Indica o nome da pessoa que converteu a tarefa (planeada ou não planeada) numa ordem de trabalho em curso e atribuiu o técnico responsável pela sua execução.
- Descrição do Ativo:** Descreve o ativo a ser intervencionado.
- Descrição da Tarefa:** Explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
- Prioridade da Tarefa:** Este ícone mostra a prioridade da tarefa, que pode ser muito alta, alta, média, baixa ou muito baixa.
- Barra de progresso:** Indica o progresso da tarefa de acordo com a conclusão de cada uma das sub-tarefas solicitadas na ordem de serviço.
- Duração Estimada:** Indica o tempo estimado pelos planeadores para a intervenção do ativo.
- Data de Atribuição:** Para tarefas não planeadas, refere-se à data em que o incidente foi reportado. Para as tarefas planeadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
- Responsável:** Mostra o nome do técnico responsável pela intervenção na ordem de trabalho.

10. **PDF:** Quando clicado, redirecciona para um PDF detalhado da ordem de trabalho, onde a informação pode ser impressa e/ou descarregada.

11. **Opções:** Nesta secção, encontra várias funcionalidades para interagir com a OT:

- **Histórico:** Mostra a rastreabilidade da ordem de trabalho, incluindo datas e horas de início, pausa, etc. (Acessível apenas a pessoas com permissões específicas).
- **Cancelar:** Permite cancelar a ordem de trabalho; é necessário indicar o motivo do cancelamento e uma nota. A ordem de trabalho regressa à lista de tarefas.
- **Marcar:** Marca a ordem de trabalho, destacando-a com a cor amarela e uma bandeira no canto superior direito, tornando-a fácil de identificar entre as outras tarefas.

### 3. Ordens de trabalho em análise

Fase em que a ordem de trabalho foi executada e está sujeita a revisão antes da conclusão.

The screenshot displays a Kanban board with four columns: 'Tarefas Pendentes' (108 items), 'OTs em Execução' (2244 items), 'OTs em Revisão' (162 items), and 'OTs Concl' (162 items). The 'OTs em Revisão' column is highlighted with a red border. Each card in the board shows details such as the work order ID (e.g., OT-403-FRA), creator (e.g., Imène Chakroun), active location (e.g., CENTRO COMERCIAL EL TESORO), task name (e.g., extintor reparation), progress bar (0%), and assigned person (e.g., Victor Arenas). The 'OTs em Revisão' cards show a progress bar at 100% and are assigned to Victor Arenas. The 'OTs Concl' cards show a progress bar at 100% and are assigned to Alberto.

**Ordem de trabalho de iconografia em revisão:**

## OTs em Revisão

OT-403-FRA **1**

Criada por ImèneChakroun **2**

**Ativo:** { CC-TER } CENTRO COMERCIAL EL TESORO **3**

**Tarefa:** extintor reparation **4** **5** =

**6** 0 %

**7**  00:10  2024-07-16 **8**

**10** **11**

 Aguardando reprogramaç... **9**



- 1. Consecutivo da ordem de trabalho:** Apresenta o número da sua ordem de trabalho, de acordo com o prefixo e sufixo previamente atribuídos a partir do módulo de configuração.
- 2. Criador da ordem de trabalho:** Indica o nome da pessoa que converteu a tarefa (planeada ou não planeada) numa ordem de trabalho em curso e atribuiu o técnico responsável pela sua execução.
- 3. Descrição do Ativo:** Descreve o ativo a ser intervencionado.
- 4. Descrição da Tarefa:** Explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
- 5. Prioridade da Tarefa:** Este ícone mostra a prioridade da tarefa, que pode ser muito alta, alta, média, baixa ou muito baixa.
- 6. Barra de progresso:** Indica o progresso da tarefa de acordo com a conclusão de cada uma das sub-tarefas solicitadas na ordem de serviço.
- 7. Duração Estimada:** Indica o tempo estimado pelos planeadores para a intervenção do ativo.
- 8. Data de Atribuição:** Para tarefas não planeadas, refere-se à data em que o incidente foi reportado. Para as tarefas planeadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
- 9. Responsável:** Mostra o nome do técnico responsável pela intervenção na ordem de trabalho.

10. **PDF:** Quando clicado, redirecciona para um PDF detalhado da ordem de trabalho, onde a informação pode ser impressa e/ou descarregada.

11. **Opções:** Nesta secção, encontra várias funcionalidades para interagir com a OT:

- **Histórico:** Mostra a rastreabilidade da ordem de trabalho, incluindo datas e horas de início, pausa, etc. (Acessível apenas a pessoas com permissões específicas).
- **Cancelar:** Permite cancelar a ordem de trabalho; é necessário indicar o motivo do cancelamento e uma nota. A ordem de trabalho regressa à lista de tarefas.
- **Marcar:** Marca a ordem de trabalho, destacando-a com a cor amarela e uma bandeira no canto superior direito, tornando-a fácil de identificar entre as outras tarefas.

## 4. Ordens de trabalho concluídas

Último passo, que marca a conclusão da ordem de trabalho. Este passo despoleta a geração do próximo calendário para a tarefa e o cálculo dos indicadores de gestão associados.

The screenshot displays a Kanban board with three columns: 'OTs em Execução' (108 items), 'OTs em Revisão' (162 items), and 'OTs Concluídas' (1840 items). The 'OTs Concluídas' column is highlighted with a red border. Each card in the board provides the following information:

- OT ID:** e.g., OT-403-FRA, OT-391-FRA, OT-402-FRA, OT-401-FRA, OT-378-FRA, OT-397-FRA, OT-400-FRA, OT-366-FRA, OT-396-FRA.
- Criada por:** Imène Chakroun, JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA, Alexander Sanchez, Imène Chakroun, Rocio Campillo, JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA.
- Ativo:** { CC-TER } CENTRO COMERCIAL EL TESORO, { HOR-02 } HORNO 02, { 070128 } BOMBA SUMERGIBLE, { PCI-ESTEL } PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCRUSTACIONES, Vários ativos, { BUF-3 } BUFFER 3, { 17/889 } MOTOR, A-6010, { A-6010 } A-6010.
- Tarefa:** extintor reparation, Motor quemado, Mantenimiento Bisemanal, Correccion de pH alto, Vários ativos, SISTEMA MOTRIZ, Alineacion de banda, Mantenimiento Cuatrimestral, Alarma de servo.
- Progresso:** 0%, 100%, 100%, 0%, 100%, 100%, 0%, 100%, 100%.
- Assinado por:** Aguardando reprogramaç..., Victor Arenas, Alberto, JUAN PEREZ, Rocio Campillo, URIEL ACEITERA.

**Ordem de trabalho da iconografia concluída:**

## OTs Concluídas

OT-402-FRA 1

Criada por Alexander Sanchez 2

Ativo: { 070128 } BOMBA SUMERGIBLE 3

Tarefa: Mantenimiento Bisemanal 4

5 =

100 %

6 00:10

7 2024-07-17

10



Alberto 8



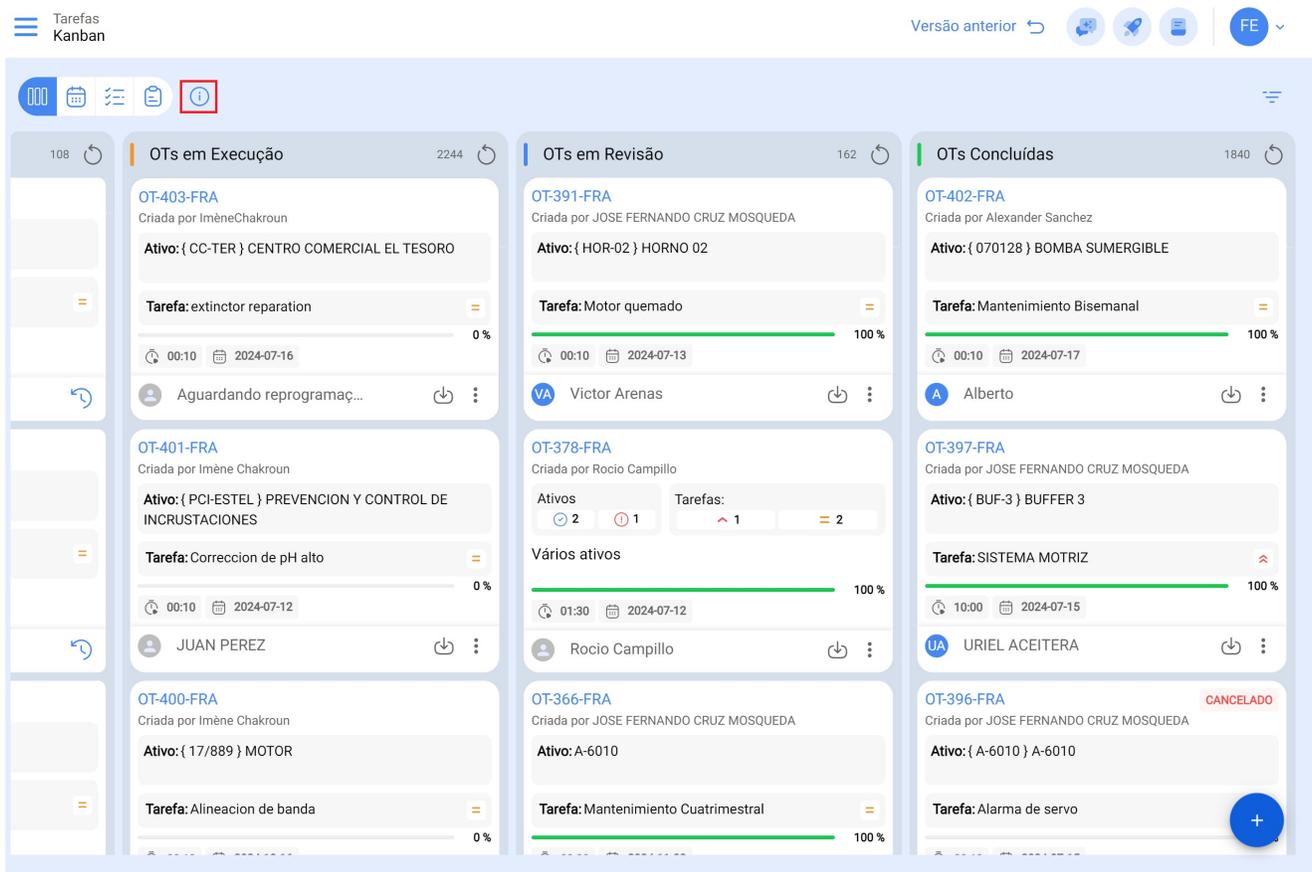
1. **Consecutivo da ordem de trabalho:** Apresenta o número da sua ordem de trabalho, de acordo com o prefixo e sufixo previamente atribuídos a partir do módulo de configuração.
2. **Criador da ordem de trabalho:** Indica o nome da pessoa que converteu a tarefa (planeada ou não planeada) numa ordem de trabalho em curso e atribuiu o técnico responsável pela sua execução.
3. **Descrição do Ativo:** Descreve o ativo a ser intervencionado.
4. **Descrição da Tarefa:** Explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
5. **Prioridade da Tarefa:** Este ícone mostra a prioridade da tarefa, que pode ser muito alta, alta, média, baixa ou muito baixa.
6. **Duração Estimada:** Indica o tempo estimado pelos planeadores para a intervenção do ativo.
7. **Data de Atribuição:** Para tarefas não planeadas, refere-se à data em que o incidente foi reportado. Para as tarefas planeadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
8. **Responsável:** Mostra o nome do técnico responsável pela intervenção na ordem de trabalho.

9. **PDF:** Quando clicado, redirecciona para um PDF detalhado da ordem de trabalho, onde a informação pode ser impressa e/ou descarregada.

10. **Opções:** Nesta secção, encontra várias funcionalidades para interagir com a OT:

**Histórico:** Mostra a rastreabilidade da ordem de trabalho, incluindo datas e horas de início, pausa, etc. (Acessível apenas a pessoas com permissões específicas).

## 5. Acesso a informações pormenorizadas



Para obter informações detalhadas sobre as prioridades e os estados activos, pode clicar no ícone de informação. Esta ação fornece-lhe uma representação visual fácil de compreender, utilizando símbolos e cores, para entender rapidamente a importância e o estado das tarefas presentes na interface Kanban.

Esta visualização Kanban não só proporciona uma forma eficaz de organizar as tarefas, como também oferece um acesso rápido a detalhes cruciais, permitindo-lhe otimizar a gestão dos seus projectos e recursos.

Tarefas Kanban

108 2244

**OTs em Execução**

**OT-403-FRA**  
Criada por ImèneChakroun

Ativo: { CC-TER } CENTRO COMERCIAL EL TESORO

Tarefa: extintor reparation

00:10 2024-07-16 0%

Aguardando reprogramaç...

**OT-401-FRA**  
Criada por Imène Chakroun

Ativo: { PCI-ESTEL } PREVENION Y CONTROL DE INCRUSTACIONES

Tarefa: Correccion de pH alto

00:10 2024-07-12 0%

JUAN PEREZ

**OT-400-FRA**  
Criada por Imène Chakroun

Ativo: { 17/889 } MOTOR

Tarefa: Alineacion de banda

0%

**OTs em Revisão**

**OT-391-FRA**  
Criada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA

Ativo: { HOR-02 } HORNO 02

Tarefa: Motor quemado

00:10 2024-07-13

Victor Arenas

**OT-378-FRA**  
Criada por Rocio Campillo

Ativos: 2 1 Tarefas: 1

Vários ativos

01:30 2024-07-12

Rocio Campillo

**OT-366-FRA**  
Criada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA

Ativo: A-6010

Tarefa: Mantenimiento Cuatrimestral

← Prioridades e Status do ativos

**Prioridade da tarefa**

- 🔴 Prioridade muito elevada
- 🔴 Prioridade elevada
- 🟡 Prioridade média
- 🟢 Baixa prioridade
- 🟡 Prioridade muito baixa

**Status do ativos**

- 🟢 Ativo em serviço
- 🔴 Fora de Serviço