

Comment changer le super administrateur de mon compte Fractal ?

help2.fractal.com/hc/fr/articles/25150008056461-Comment-changer-le-super-administrateur-de-mon-compte-Fractal

Rappelez-vous qu'un super administrateur se réfère à un rôle dans le logiciel Fractal One qui a le plus haut niveau de privilèges et d'accès. Ce rôle est responsable de la gestion complète et illimitée du système.

Configuración

Versión anterior ↶

FE

Activación Fractal - Español - 477

Guardar

General

Cuentas de Usuarios

Calendario Laboral

Módulos

Financiero

Catálogos Auxiliares

CUENTAS DE USUARIOS

PERMISOS

Email	Tipo de usuario	Perfil	Grupo de Permisos	Verificado
mrocio@fractal.com	Recursos Humanos	Súper Administrador	Administrador	Si

Procédure de changement de super administrateur

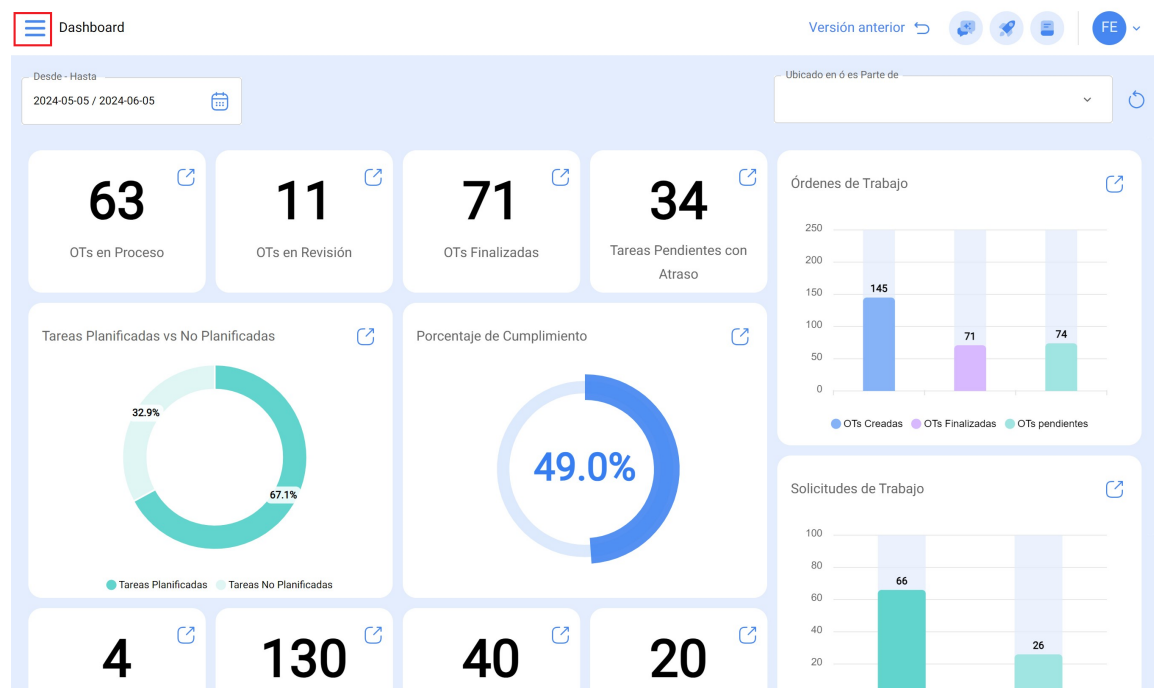
Pour changer de super administrateur, suivez ces 3 étapes simples :

1. Vérification du nouveau super administrateur :

Assurez-vous que la personne qui sera le nouveau SUPER_ADMIN n'est pas créée dans la plateforme Fractal One. C'est-à-dire qu'elle ne doit pas être ajoutée dans le module Ressources Humaines ou Tiers (Initialement).

Comment le vérifier ?

- Il suffit de cliquer sur le menu principal.



- Cliquez sur le module catalogue

The screenshot shows the Fractalone dashboard interface. On the left sidebar, the 'Catálogos' menu item is highlighted with a red box. The main dashboard area displays several key performance indicators (KPIs) and charts. The KPIs include: 'Revisión' (1), 'OTs Finalizadas' (71), 'Tareas Pendientes con Atraso' (34), 'Porcentaje de Cumplimiento' (49.0%), 'Paradas Planificadas' (40), and 'Paradas no planificadas' (20). There are two bar charts: 'Órdenes de Trabajo' showing 145 created, 71 finalized, and 74 pending; and 'Solicitudes de Trabajo' showing 66 created and 26 solved. The top right corner shows the user profile 'FE' and a 'Versión anterior' link.

- Cliquez sur Ressources humaines.

The screenshot shows the Fractalone dashboard interface. On the left sidebar, the 'Recursos Humanos' menu item is highlighted with a red box. The main dashboard area displays the same KPIs and charts as the previous screenshot. The top right corner shows the user profile 'FE' and a 'Versión anterior' link.

- o Cliquez ensuite sur l'option "Filtre".

Recursos Humanos

Buscar... Versión anterior

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		1128273522		ALEXANDER SANCH...
<input type="checkbox"/>	Si	Si	Si		Abelardo 123		
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si		ADRIÁN ÁVALOS HAL		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Adrian	Vargas	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Aguardando reprogramação		
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	763283-0	AGUSTINA	IRISARRI	Analista
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		Alberto		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	463563	ALBERTO	FERNANDEZ	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	dsf4ds56f456	alberto ferreira		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	id_1546	Aldo	Betancourt	Ingeniero
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		ALDO	GUERRA	
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si		Alejandra Ocampo		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Alejandro CMG		

Mostrando 50 de 304

- Saisissez ensuite les détails de la personne que vous souhaitez ajouter en tant que super administrateur et cliquez sur appliquer les filtres.

Código	Nombres
1128273522	Abelardo 123
	ADRIÁN ÁVALOS HAL
	Adrian
	Aguardando reprogramaç
763283-0	AGUSTINA
	Alberto
463563	ALBERTO
dsf4ds56f456	alberto ferreira
id_1546	Aldo
	ALDO
	Alejandra Ocampo
	Alejandro CMG

Buscar...

Filtrar

Buscar...

Nombres
Frama

Apellidos
Galetrot

Clasificación 1
Buscar...

Clasificación 2
Buscar...

Email
Frama@et.com

Localización
Buscar...

Valor Hora Ordinaria
Buscar...

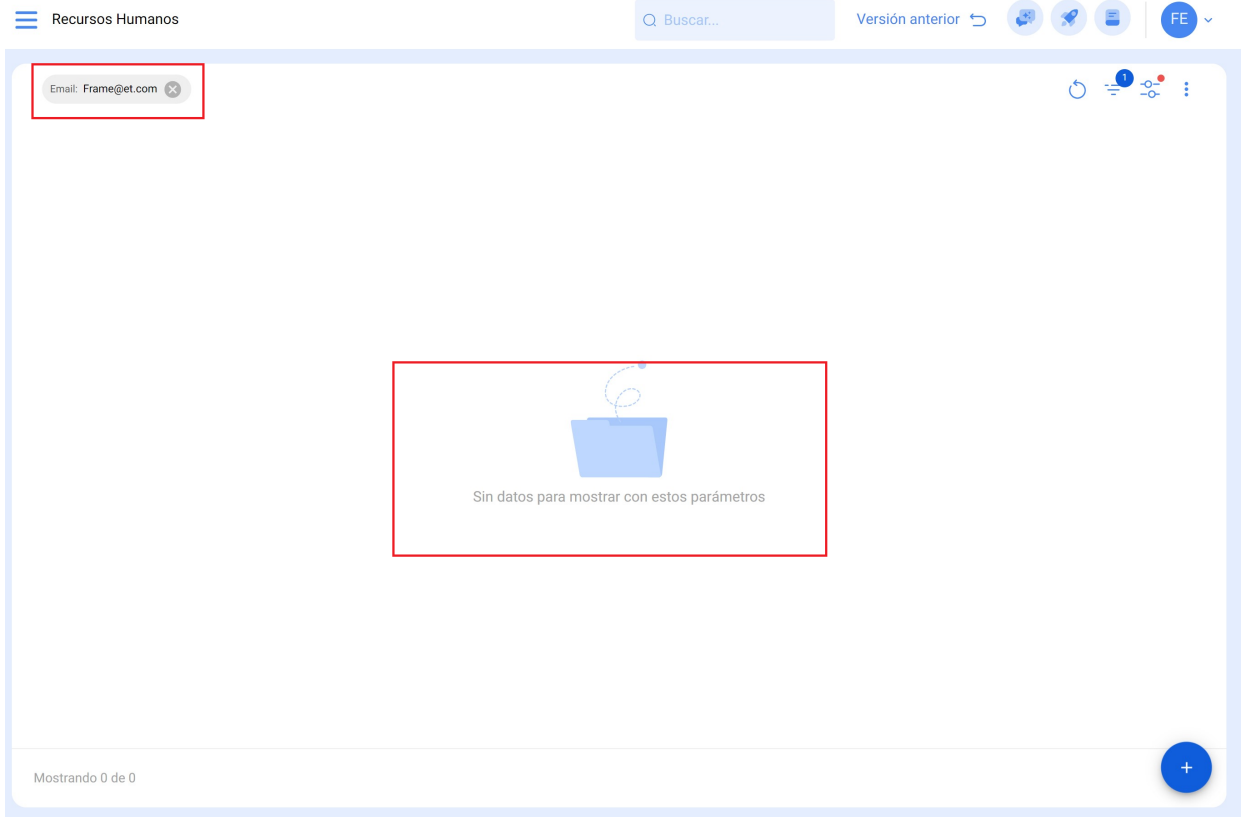
Horario laboral
Buscar...

Dirección
Buscar...

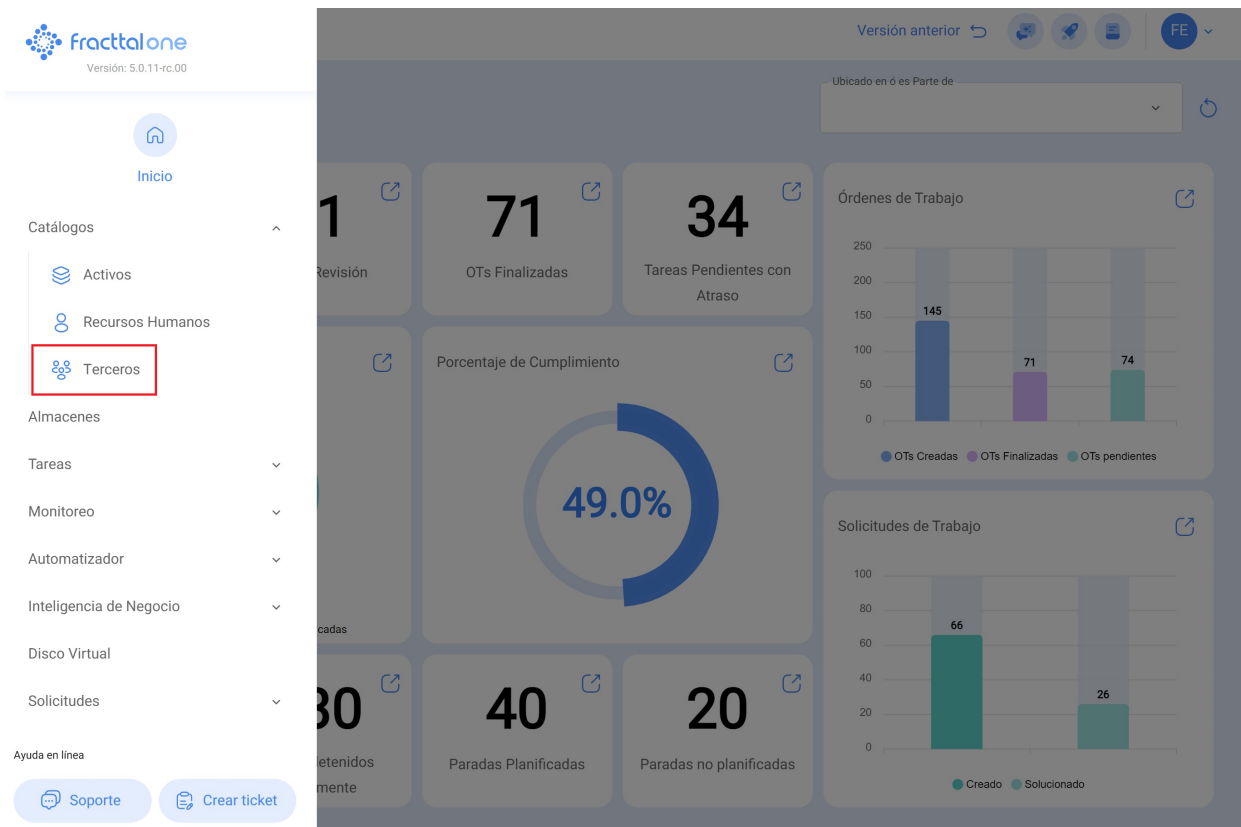
Borrar Filtros

Aplicar Filtros

Remarque : N'oubliez pas de ne pas faire correspondre des détails tels que l'adresse électronique, l'identifiant ou les noms complets.



Effectuez la même procédure à partir du module tiers :



Le résultat devrait être le même.



Q Buscar...

Versión anterior ↶



Email: Frame@et.com ✕



Sin datos para mostrar con estos parámetros

Mostrando 0 de 0



2. Mise à jour des données actuelles des super administrateurs :

- Accéder au module Ressources humaines

The screenshot shows the Fractalone dashboard interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Recursos Humanos' option highlighted with a red box. The main dashboard area displays several key performance indicators (KPIs) and charts. The top row shows three KPIs: 'Revisión' (1), 'OTs Finalizadas' (71), and 'Tareas Pendientes con Atraso' (34). Below these, there is a large circular gauge chart for 'Porcentaje de Cumplimiento' showing 49.0%. To the right, there are two bar charts: 'Órdenes de Trabajo' and 'Solicitudes de Trabajo'. The 'Órdenes de Trabajo' chart shows three bars for 'OTs Creadas' (145), 'OTs Finalizadas' (71), and 'OTs pendientes' (74). The 'Solicitudes de Trabajo' chart shows two bars for 'Creado' (66) and 'Solucionado' (26). At the bottom of the dashboard, there are three more KPIs: 'Paradas mantenidas' (30), 'Paradas Planificadas' (40), and 'Paradas no planificadas' (20). The dashboard also includes a 'Soporte' button and a 'Crear ticket' button.

- Cliquez sur le filtre

The screenshot shows the 'Recursos Humanos' module interface. At the top, there is a search bar and a 'Buscar...' button. Below the search bar, there is a table of employee data. The table has the following columns: 'Habilitado', 'Teams', 'Cuenta', 'Código', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Clasificación 1'. A red box highlights the filter icon in the top right corner of the table. The table contains 12 rows of data. At the bottom of the table, there is a 'Mostrando 50 de 304' indicator and a blue '+' button.

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/>	Si	No		1128273522		ALEXANDER SANCH...
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Abelardo 123		
<input type="checkbox"/>	Si	No		ADRIÁN ÁVALOS HAL		
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Adrian	Vargas	
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Aguardando reprogramação		
<input type="checkbox"/>	Si	No	763283-0	AGUSTINA	IRISARRI	Analista
<input type="checkbox"/>	Si	No		Alberto		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	463563	ALBERTO	FERNANDEZ	
<input type="checkbox"/>	Si	No	dsf4ds56f456	alberto ferreira		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	id_1546	Aldo	Betancourt	Ingeniero
<input type="checkbox"/>	Si	No		ALDO	GUERRA	
<input type="checkbox"/>	Si	No		Alejandra Ocampo		
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Alejandro CMG		

- o Filtrez les données du super administrateur actuel, de préférence par courrier, puis cliquez sur appliquer les filtres.

Buscar...

Código	Nombres
	Elkin Alfons
	Elkin Alfonso
	ELKIN ALFONSO
14857854	Elkin

Filtrar

Cuenta

TODO SI NO

Código
Buscar...

Nombres
Buscar...

Apellidos
Buscar...

Clasificación 1
Buscar...

Clasificación 2
Buscar...

Email
elkinalfonso@gmail.com

Localización
Buscar...

Valor Hora Ordinaria
Buscar...

Horario laboral

Borrar Filtros

Aplicar Filtros

- Cliquez ensuite sur le profil.

Recursos Humanos

Buscar...

Versión anterior

FE

Email: elkinalfonso@gmail.com

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	ELKIN ALFONSO	MONTOYA PEREZ	

Mostrando 1 de 1

+

- Supprimez leur nom et leur adresse électronique.

Recursos Humanos

Versión anterior

FE

← ELKIN ALFONSO MONTOYA PEREZ

Guardar

Habilitado

Nombres:

Apellidos:

Código:

Email:

Clasificación 1:

Clasificación 2:

Dirección: Busca en el mapa

Ciudad:

Departamento / Estado / Región:

Pais:

Mapa: Fractal | Software de mantenimiento | IoT | AI

General

Formulario Personalizado

Asignaciones

Adjuntos

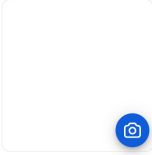
Gestión Documental

Teams

- o Saisissez ensuite les nouvelles coordonnées du nouveau super administrateur et cliquez sur enregistrer.

Recursos Humanos Versión anterior ↩

ELKIN ALFONSO MONTOYA PEREZ **Guardar**


Habilitado

Nombres **Apellidos**

Código **Email**

Clasificación 1 **Clasificación 2**


Dirección

Ciudad

Departamento / Estado / Región

País

Código Área


Fractal | Software de mantenimiento | IoT | AI

Mapa Satélite

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

- General
- Formulario Personalizado
- Asignaciones
- Adjuntos
- Gestión Documental

3. Modification du courrier électronique dans les paramètres :

- o Cliquez sur le menu dans le coin supérieur droit

Recursos Humanos

Versión anterior

FE

Francisco de Jesús Sol Hernández

Guardar

Habilitado

General

Formulario Personalizado

Asignaciones

Adjuntos

Gestión Documental

Teams

Nombres: Francisco de Jesús

Apellidos: Sol Hernandez

Código:

Email: Franciscosol@gmail.com

Clasificación 1: Técnico

Clasificación 2:

Dirección: CL 78#54-32

Ciudad: MEDELLIN

Departamento / Estado / Región: ANTIOQUIA

Pais: COLOMBIA

Código Área:

Latitud: -33,4263375

Longitud: -70,6121675

Busca en el mapa

Fractal | Software de mantenimiento | IoT | AI

Net Mapa Satélite

Combinaciones de teclas · Datos del mapa ©2024 Google · 2 m Condiciones

- o Cliquez sur le module Paramètres.

Recursos Humanos

Versión anterior

FE

Francisco de Jesús Sol Hernández

Guardar

Habilitado

General

Formulario Personalizado

Asignaciones

Adjuntos

Gestión Documental

Teams

Nombres: Francisco de Jesús

Apellidos: Sol Hernandez

Código:

Email: Franciscosol@gmail.com

Clasificación 1: Técnico

Clasificación 2:

Dirección: CL 78#54-32

Ciudad: MEDELLIN

Departamento / Estado / Región: ANTIOQUIA

Pais: COLOMBIA

Código Área:

Latitud: -33,4263375

Longitud: -70,6121675

Busca en el mapa

Fractal | Software de mantenimiento | IoT | AI

Net Mapa Satélite

Combinaciones de teclas · Datos del mapa ©2024 Google · 2 m Condiciones

FE

Fabián Eliecer Montoya Fonnegra

fabian.montoya@fractal.com

Activación Fractal - Español - 477

Configuración

¿Qué hay de nuevo?

Lenguaje

Modo Oscuro

Ayuda y Soporte Técnico

Cambiar de compañía

Cerrar Sesión

- o Cliquez sur "Comptes d'utilisateurs".

Configuración Versión anterior ↶ FE

Activación Fractal - Español - 477 Guardar

General

Cuentas de Usuarios

Calendario Laboral

Módulos

Financiero

Catálogos Auxiliares

Gestión Documental

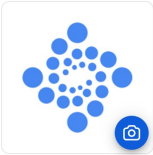
Log de Transacciones

Seguridad

Conexiones API

Portal de Invitados

Cuenta



Código: CNPJ: 123456789 Nombre: Activación Fractal - Español - 477

Email: fractal@fractal.com Moneda: Mexican Peso Separador de miles: (.) El carácter utilizado es un pu

Dirección: Calle de San José Artesano, 12 Busca en el mapa


Ciudad: Alcobendas

Departamento / Estado / Región: Madrid

País: España

Código Área: 28108



Zonas horarias UTC: Mexico/General Latitud: 19,493345 Longitud: -99,13232
















Mapa Satélite


Google Combinaciones de teclas Datos del mapa ©2024 INEGI 2 m Condiciones Informar un error en el mapa


- Cliquez sur "Filtre" et recherchez le nouveau nom que vous venez d'ajouter à l'étape 2.

Configuración Versión anterior ↶   FE

Activación Fractal - Español - 477  Guardar

-  General
-  Cuentas de Usuarios
-  Calendario Laboral
-  Módulos
-  Financiero
-  Catálogos Auxiliares
-  Gestión Documental
-  Log de Transacciones
-  Seguridad
-  Conexiones API
-  Portal de Invitados
-  Cuenta


CUENTAS DE USUARIOS


PERMISOS


Cuentas de Usuarios
30 / 30

Cuentas Técnico limitado
10 / 10

Cuentas de solicitudes
11 / Ilimitado

Cuentas de solo lectura
4 / Ilimitado

	Habilitado	Nombre ↑	Email	Tipo de usuario
<input type="checkbox"/>	Si	Abelardo 123	alxis.silva@carrier.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	ADRIÁN ÁVALOS HAL	avalosag@halmex.com.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alejandra Ocampo	alejandrao@abclogistica.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander FJ (Pruebas)	alexanderfuentesj@gmail.com	Terceros
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander GP:Solicitante Extendido REM	afjpruebas@gmail.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander Sanchez	alexander.sanchez@fractal.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alex Sanchez	sanchez.alexander.esp@fractal.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	ANAY PENICHE	apeniche@avasa.com.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Andres FC	andres10fc@gmail.com	Recursos Humanos

Mostrando 50 de 55 

← Filtrar

Habilitado

TODO	SI	NO
------	----	----

Nombre



Buscar...

Email

Buscar...

Tipo de usuario

▼

Perfil

▼

Grupo de Permisos

Buscar...

Verificado

TODO	SI	NO
------	----	----

Bloqueado

TODO	SI	NO
------	----	----



 Borrar Filtros

 Aplicar Filtros

- o Une fois le profil trouvé, cliquez dessus.

Activación Fractal - Español - 477

Configuración

Versión anterior

FE

Guardar

General

Cuentas de Usuarios

Calendario Laboral

Módulos

Financiero

Catálogos Auxiliares

Gestión Documental

Log de Transacciones

Seguridad

Conexiones API

Portal de Invitados

Cuenta

Cuentas de Usuarios

Cuentas Técnico limitado

Cuentas de solicitudes

Cuentas de solo lectura

30 / 30

10 / 10

11 / Ilimitado

4 / Ilimitado

PERMISOS

Habilitado	Nombre ↑	Email	Tipo de usuario
<input type="checkbox"/>	Gustavo Fonnegra Pérez	fonnaeraeliecermontoya@gmail.com	Recursos Humanos

+

- o Modifiez l'adresse électronique qui apparaît et ajoutez la nouvelle adresse électronique correspondant au NOUVEAU super administrateur, puis cliquez sur enregistrer.

← Editar Cuenta de usuario

Guardar

Tipo de usuario

Recursos Humanos

Habilitado

Nombre

Francisco de Jesús

Email

Franciscosol@gmail.com

Perfil

Grupo de Permisos

Configuración del módulo de inicio de sesión predeterminado

Permitir editar por el usuario

Visualizar dashboard principal

Módulo

Órdenes de Trabajo

Solo Mostrar Activos asociados a

Localización

//

Otras Opciones

Autenticación únicamente mediante Single Sign-On

Recibir notificaciones al correo electrónico

IMPORTANT : La procédure décrite ci-dessus ne peut être exécutée directement que par le super administrateur actif sur la plate-forme.

Si le super administrateur précédent a quitté l'entreprise, l'équipe informatique de l'entreprise requérante doit accéder au compte e-mail du super administrateur précédent et changer le mot de passe pour poursuivre la procédure.