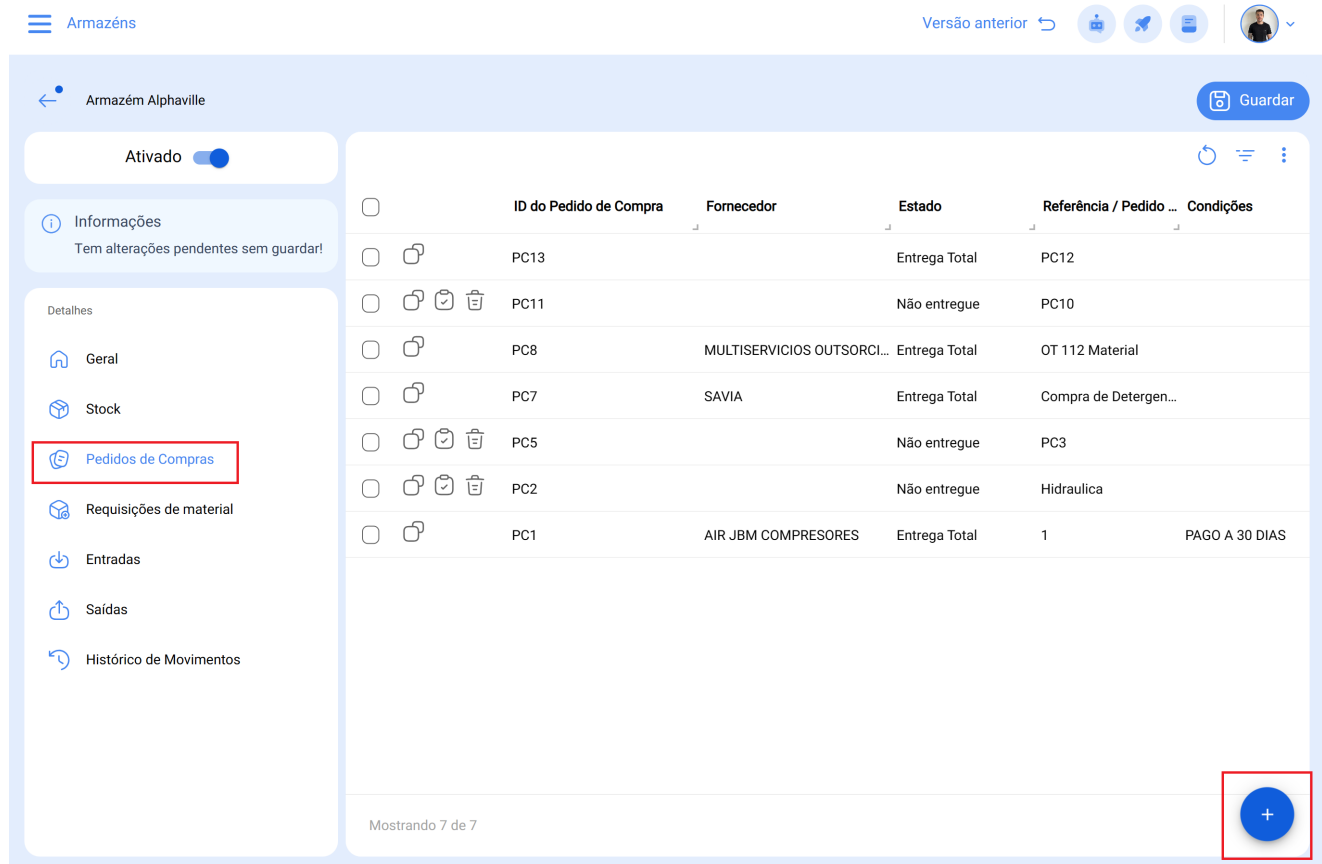


Como gerar um pedido de compra?

help2.fractal.com/hc/pt-br/articles/25151365399565-Como-gerar-um-pedido-de-compra

Um pedido de compra é um documento emitido pelo comprador para solicitar um item a um fornecedor. É importante mencionar que, para gerar um pedido de compra no sistema, o fornecedor deve estar previamente registrado no módulo de terceiros, e o item a ser adicionado ao pedido de compra deve estar ligado ao stock do armazém em questão.

Para gerar um pedido de compra deve primeiro aceder à aba do pedido de compra e depois clicar no símbolo de adição (+) no canto inferior direito da plataforma.



The screenshot displays the 'Pedidos de Compras' (Purchase Orders) section of the Fractal system. The interface includes a sidebar with navigation options: Geral, Stock, Pedidos de Compras (highlighted with a red box), Requisições de material, Entradas, Saídas, and Histórico de Movimentos. The main area shows a table of purchase orders with the following data:

ID do Pedido de Compra	Fornecedor	Estado	Referência / Pedido ...	Condições
PC13		Entrega Total	PC12	
PC11		Não entregue	PC10	
PC8	MULTISERVICIOS OUTSORCI...	Entrega Total	OT 112 Material	
PC7	SAVIA	Entrega Total	Compra de Detergen...	
PC5		Não entregue	PC3	
PC2		Não entregue	Hidraulica	
PC1	AIR JBM COMPRESORES	Entrega Total	1	PAGO A 30 DIAS

At the bottom right of the table, there is a blue circular button with a white plus sign (+), which is used to create a new purchase order. This button is highlighted with a red box in the screenshot.

Após clicar, uma nova janela será aberta onde todos os parâmetros relacionados com o pedido de compra a ser gerado devem ser definidos:

- **Fornecedor:** Lista com todos os fornecedores criados no módulo “Terceiros” que podem ser selecionados no momento da criação do pedido de compra.
- **Centro de Custo:** Lista onde pode escolher o centro de custo ao qual a compra destes materiais será associada.
- **Data de Entrega:** Data em que é estipulada a entrega dos itens a serem comprados.

- **Referência / Pedido de Material:** Número do documento que se refere ao pedido (pode ser a referência de um pedido de material, se tiver esta funcionalidade). Além disso, a referência pode ser útil no momento de gerar a entrada de material no armazém.
- **Prioridade:** Prioridade do pedido de compra.
- **Condições:** Lista de condições de compra.
- **Moeda:** Tipo de moeda em que é feita a compra do material. Esta lista dependerá das opções previamente criadas no módulo Configuração - Financeiro.
- **Valor de Câmbio:** Conversão entre a moeda principal tratada no sistema e as outras moedas nas quais as transações podem ser realizadas (a conversão pode ser estabelecida no módulo Configuração - Financeiro).
- **Nota:** Notas associadas ao pedido de compra criado.

← Novo(a) Pedido de Compra 📄 Guardar

Data de Entrega 2024-03-16	Fornecedor ▼	Referência / Pedido de Material ▼ <small>Referência / Pedido de Material não pode estar em branco</small>	Centro de Custo ▼
Prioridade ▼	Condições ▼	Moeda Brazilian Real ▼ (x)	Valor de Câmbio R\$ BRL 1
Nota			

Items + Adicionar

Descrição	Estado	Qtd. Pedida	Qtd. Pendente	Custo Unitário	Imposto	Custo Total
Deve adicionar pelo menos um item.						
						Subtotal
						R\$ BRL 0,00
						Total
						R\$ BRL 0,00

Após completar a informação, deve adicionar os itens que deseja colocar no pedido de compra, clicando no símbolo de adição (+) no lado inferior direito da aplicação.

Data de Entrega: 2024-03-16
Fornecedor: MTM
Referência / Pedido de Material:
Centro de Custo: 1060144000

Referência / Pedido de Material não pode estar em branco

Prioridade: Média
Condições: Pagamento 10 dias
Moeda: Brazilian Real
Valor de Câmbio: R\$ BRL 1

Nota

Items

Adicionar

Descrição	Estado	Qtd. Pedida	Qtd. Pendente	Custo Unitário	Imposto	Custo Total
Deve adicionar pelo menos um item.						
Subtotal						R\$ BRL 0,00
Total						R\$ BRL 0,00

Data de Entrega: 2024-03-16
Fornecedor: MTM
Referência / Pedido de Material:
Centro de Custo: 1060144000

Referência / Pedido de Material não pode estar em branco

Prioridade: Média
Condições: Pagamento 10 dias
Moeda: Brazilian Real

Nota

Items

Descrição	Estado	Qtd. Pedida	Qtd. Pendente	Custo Unitário	Imposto	Custo Total
Deve adicionar pelo menos um item.						
Subtotal						R\$ BRL 10,87
Total						R\$ BRL 10,87

← NOVO(A) ITEM ✓

Item: {DET-001} DETERGENTE

Unidade: LITROS

Stock: 1

Qtd. Pedida: 1

Custo Unitário: R\$ BRL 8,98

Imposto: IVA

Custo Total: R\$ BRL 10,87

Finalmente, após adicionar os itens, clique em Guardar para completar o processo e o pedido de compra ser criado.

← Novo(a) Pedido de Compra 📄 Guardar

Data de Entrega 2024-03-16	Fornecedor MTM	Referência / Pedido de Material Detergente Rep	Centro de Custo 1060144000
Prioridade Média	Condições Pagamento 10 dias	Moeda Brazilian Real	Valor de Câmbio R\$ BRL 1

Nota

Items								Total: 1
	Descrição	Estado	Qtd. Pedida	Qtd. Pendente	Custo Unitário	Imposto	Custo Total	
	DETERGENTE { DET-001 }	Criado	8	8	R\$ BRL 0,00	IVA 21 %	R\$ BRL 0,00	
Subtotal							R\$ BRL 0,00	
IVA							21 %	R\$ BRL 0,00
Total							R\$ BRL 0,00	

Armazém Alphaville

Guardar

Ativado

Informações
Tem alterações pendentes sem guardar!

Detalhes

Geral

Stock

Pedidos de Compras

Requisições de material

Entradas

Saídas

Histórico de Movimentos

<input type="checkbox"/>	ID do Pedido de Compra	Fornecedor	Estado	Referência / Pedido ...	Condições
<input type="checkbox"/>	PC16	MTM	Não entregue	PC9	Pagamento 10 dias
<input type="checkbox"/>	PC13		Entrega Total	PC12	
<input type="checkbox"/>	PC11		Não entregue	PC10	
<input type="checkbox"/>	PC8	MULTISERVICIOS OUTSORCI...	Entrega Total	OT 112 Material	
<input type="checkbox"/>	PC7	SAVIA	Entrega Total	Compra de Detergen...	
<input type="checkbox"/>	PC5		Não entregue	PC3	
<input type="checkbox"/>	PC2		Não entregue	Hidraulica	
<input type="checkbox"/>	PC1	AIR JBM COMPRESORES	Entrega Total	1	PAGO A 30 DIAS

Mostrando 8 de 8

