

Qu'est-ce que la documentation des équipes et comment l'ajouter ?

help2.fractal.com/hc/fr/articles/25044167316109-Qu-est-ce-que-la-documentation-des-équipes-et-comment-l-ajouter

Contrairement à la gestion des documents des autres modules, la documentation des équipes génère des restrictions lors de l'exécution des activités, de sorte que si une ressource humaine dispose d'un document expiré, elle ne pourra pas exécuter la tâche tant que ce document n'aura pas été renouvelé. Par exemple, elle peut être utilisée pour les documentations qui sont restrictives pour l'exécution de certaines activités.

Pour ajouter un document dans les équipes, vous devez entrer dans le sous-module "Documentation" qui se trouve dans le profil Ressources humaines de l'utilisateur en question (ce profil d'utilisateur doit être préalablement associé à un horaire d'équipe).

Ressources humaines

Version précédente ↩

Enregistrer

HORAIRES HORS DU BUREAU DOCUMENTATION

Activé

Détails

- Général
- Formulaire personnalisé
- Attributions
- Pièces jointes
- Gestion Documentaire
- Equipes**

Habilitado	Descripción	Fecha inicial	Fecha Final
------------	-------------	---------------	-------------

Affichage 1 sur 1


Ensuite, cliquez sur l'option d'ajout pour ouvrir une nouvelle fenêtre dans laquelle vous pouvez ajouter la description et la plage de dates associées à la documentation que vous souhaitez ajouter.

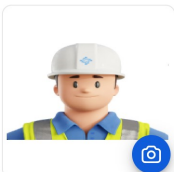
The image shows a mobile application interface for 'Ressources humaines' (Human Resources). The main screen displays a person's profile with a photo of a worker in a hard hat and safety vest, a toggle switch for 'Activé', and a list of details including 'Général', 'Formulaire personnalisé', 'Attributions', 'Pièces jointes', 'Gestion Documentaire', and 'Equipes'. A table with columns 'Habilitado' and 'Descripción' is visible, containing one entry: 'Oui' and 'heights course'. A red-bordered modal form titled 'ÉDITER' is overlaid on the right, containing the following fields:

- ← ÉDITER
- Activé (toggle switch)
- Description: heights course
- Date initiale: 2024-03-15 14:23
- Date finale: 2025-03-15 14:23

Enfin, en cliquant sur enregistrer, la documentation associée à la personne en question sera établie.









 Enregistrer



Activé

Détails

-  Général
-  Formulaire personnalisé
-  Attributions
-  Pièces jointes
-  Gestion Documentaire
-  Equipes

 HORAIRES

 HORS DU BUREAU

 DOCUMENTATION



<input type="checkbox"/> Habilitado	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final
<input type="checkbox"/> Oui	heights course	2024-03-15 14:23	2025-03-15 14:23

Affichage 1 sur 1

