

¿Cómo editar un perfil de recursos humanos?

help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25073419020813--Cómo-editar-un-perfil-de-recursos-humanos

Para editar un perfil de recursos humanos ya existente, solo se debe seleccionar el perfil a modificar para que el sistema muestre una barra con la opción de editar, eliminar y opciones.

The screenshot shows the 'Ressources humaines' interface. At the top, there is a search bar and navigation options. Below, a table lists human resources with columns for 'Habilitado', 'Teams', 'Cuenta', 'Código', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Clasificación 1'. The first row is selected, and a red box highlights the edit, delete, and options icons in the top right corner of the table.

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Oui	Oui		Aaraul		
<input type="checkbox"/>	Oui	Non		AARONsdfsd	COREMAR	Administrador
<input type="checkbox"/>	Non	Non	0951352731	Abrahan Wilmer	Mackay Batallas	Horno 3
<input type="checkbox"/>	Non	Non	112720270	Adam	Solano Jimenez	Tecnico B
<input type="checkbox"/>	Non	Non	112720270	Adam	Solano Jimenez	Tecnico B
<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	1401	Administrador local costa wtw		Solicitante
<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	1402	Administrador local sierra wtw		Solicitante
<input type="checkbox"/>	Oui	Non	1047459040	ADOLFO JESUS	MORALES CORTINA	OPERATIVA
<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	9146539	ADOLFO	VELASQUEZ ALZAMORA	OPERATIVA
<input type="checkbox"/>	Oui	Non		Adri		
<input type="checkbox"/>	Oui	Non	1056506648	ADRIANA CAROLINA	ESTRADA CACERES	ADMINISTRADOR (A...
<input type="checkbox"/>	Oui	Oui		Adriana	Enciso Aguas de Bogota	
<input type="checkbox"/>	Oui	Non	QA	Adriana Ferrer	Desarrollo Fractal	

En caso de que se desee editar el recurso humano, solo debe hacer clic en editar para que el sistema redirija a la pantalla correspondiente al recurso humano seleccionado.


(1) Choisi

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Oui	Oui		Aaraul		
<input type="checkbox"/>	Oui	Non		AARONsdfs	COREMAR	Administrador
<input type="checkbox"/>	Non	Non	0951352731	Abrahan Wilmer	Mackay Batallas	Horno 3
<input type="checkbox"/>	Non	Non	112720270	Adam	Solano Jimenez	Tecnico B
<input type="checkbox"/>	Non	Non	112720270	Adam	Solano Jimenez	Tecnico B
<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	1401	Administrador local costa wtw		Solicitante
<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	1402	Administrador local sierra wtw		Solicitante
<input type="checkbox"/>	Oui	Non	1047459040	ADOLFO JESUS	MORALES CORTINA	OPERATIVA
<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	9146539	ADOLFO	VELASQUEZ ALZAMORA	OPERATIVA
<input type="checkbox"/>	Oui	Non		Adri		
<input type="checkbox"/>	Oui	Non	1056506648	ADRIANA CAROLINA	ESTRADA CACERES	ADMINISTRADOR (A...
<input type="checkbox"/>	Oui	Oui		Adriana	Enciso Aguas de Bogota	
<input type="checkbox"/>	Oui	Non	QA	Adriana Ferrer	Desarrollo Fractal	

Affichage 50 sur 2095

Aaraul

Guardar



Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Asignaciones
- Adjuntos
- Gestión Documental
- Teams

Nombres: Aaraul

Apellidos: Smith

Código: RH043

Email: aaraul@fractal.com

Clasificación 1: Administración

Clasificación 2: Tipo de contrato

Dirección:

Ciudad:

Departamento / Estado / Región:

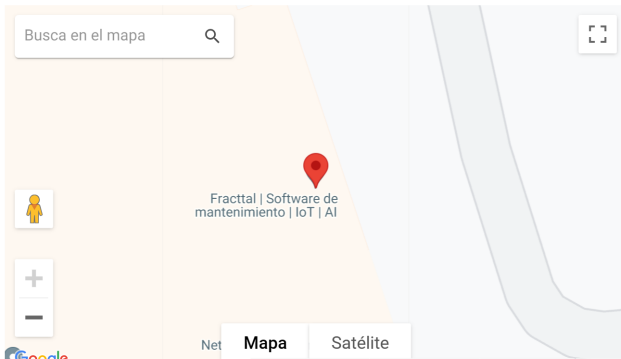
Pais:

Código Área:

Latitud: -33,4263375

Longitud: -70,6121675

Busca en el mapa



Mapa Satélite

En esta pantalla se encuentran las siguientes pestañas de opciones:

- **General:** Información general correspondiente al recurso humano.
- **Formulario personalizado:** Grupo de etiquetas personalizadas con información adicional sobre el recurso humano.
- **Asignaciones:** Listado con la cantidad de herramientas que se le han asignado al recurso humano.
- **Adjuntos:** Listado en donde se pueden agregar, visualizar, editar o descargar archivos, links y notas adjuntas del perfil del recurso humano.
- **Gestión Documental:** Documentos o certificados sujetos a vencimiento que están asociadas al recurso humano.
- **Teams:** Opción que permite agregar el horario del personal según su cargo, horario fuera de la oficina (fuera de turno o durante la hora de almuerzo) y la documentación requerida para llevar a cabo sus funciones.

Recursos Humanos Versión anterior Rd

← Aaraul Guardar

Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Asignaciones
- Adjuntos
- Gestión Documental
- Teams

Nombres Aaraul	Apellidos Smith
Código RH043	Email aaraul@fractal.com
Clasificación 1 Administracion	Clasificación 2 Tipo de contrato

Dirección

Ciudad

Departamento / Estado / Región

País

Código Área

Latitud
-33,4263375

Busca en el mapa

Mapa Satélite

Longitud
-70,6121675

Para realizar alguna modificación en el perfil del recurso humano, solo se debe hacer clic sobre el campo que desea editar y finalmente hacer clic en el botón guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma.

Aaraul

Guardar



Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Asignaciones
- Adjuntos
- Gestión Documental
- Teams

Nombres: Aaraul Apellidos: Smith

Código: RH043 Email: aaraul@fractal.com

Clasificación 1: Administracion Clasificación 2: Tipo de contrato

Dirección: Busca en el mapa Ciudad: Departamento / Estado / Región: País: Código Área: Mapa Satélite

Latitud: -33,4263375 Longitud: -70,6121675