

Comment effectuer et approuver un transfert entre entrepôts dans Fractal One ?

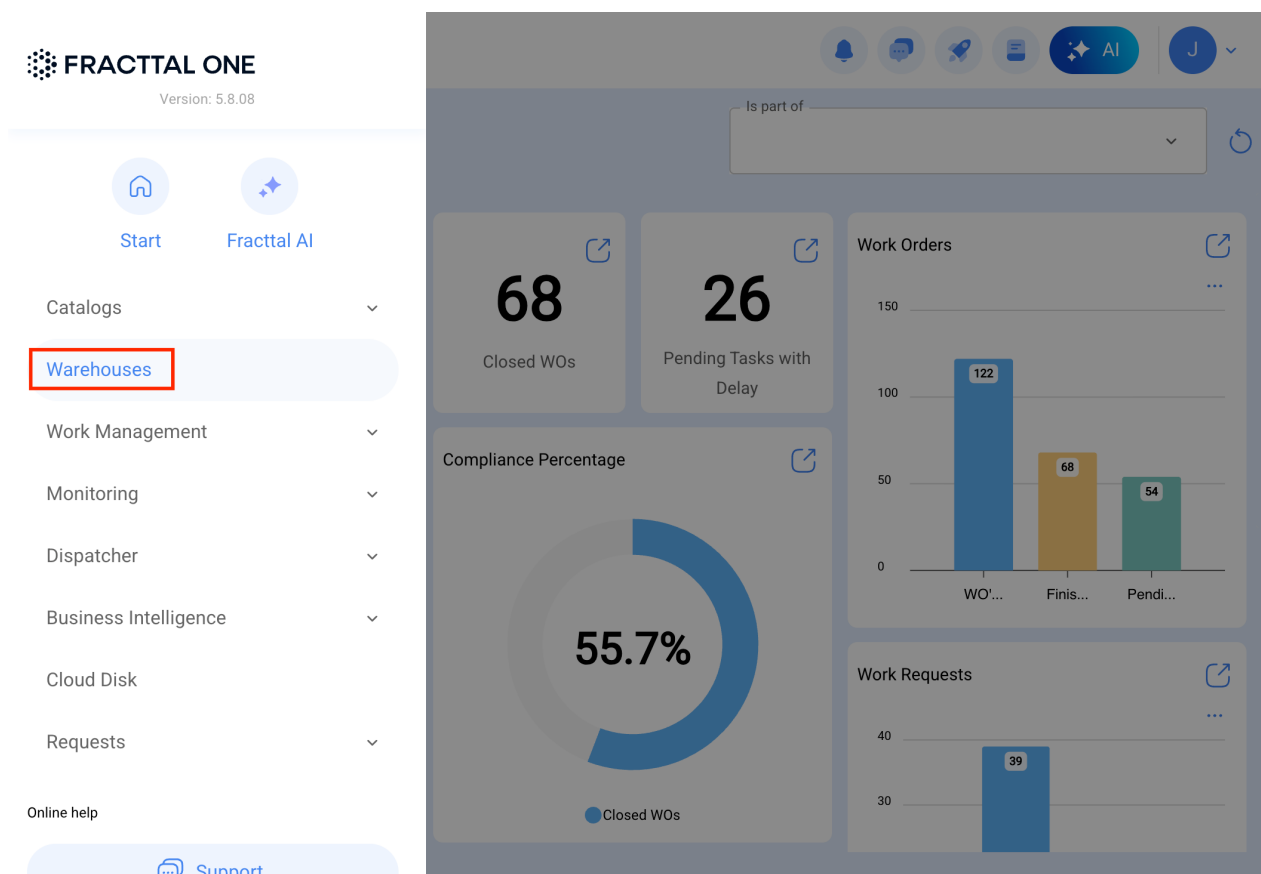
help.fractal.com/hc/fr/articles/25154957836685-Comment-effectuer-et-approuver-un-transfert-entre-entrepôts-dans-Fractal-One

Un transfert entre entrepôts vous permet de déplacer des articles d'un entrepôt d'origine vers un entrepôt de destination. Le processus commence par l'enregistrement d'une sortie par transfert dans l'entrepôt d'origine et se termine par l'approbation de l'entrée correspondante dans l'entrepôt de destination, mettant à jour les stocks des deux entrepôts.

Remarque : L'article à transférer doit être préalablement déclaré dans les stocks de l'entrepôt de destination.

Étape 1 : Configurer l'approbation des entrées

1. Accédez à **Entrepôts** depuis le Menu Principal.



2. Ouvrez le **Détail** de l'entrepôt qui recevra le transfert.

Warehouses

ALAMACEN

Save

Enabled

General

Stock

Purchase orders

Material requisitions

Entries

Outgoings

Movement History

Code

ALM-TRU-01

Description

ALAMACEN

Address

City

State

Country

Zip code

Latitude

Longitude

☐ Stock controlled by external integration

☐ Visible to all

☐ Allow negative stock

☐ Approval request for created material requisitions

☒ Transfer Ticket Approval and Rejection Request

Search on the map

Google

Mapa

Satélite

Atalhos do teclado

Dados cartográficos ©2026 Google, INEGI

1000 km

Termos

3. Dans l'onglet **Général**, activez l'option **Demande d'approbation/rejet pour les entrées par transferts**.

Warehouses

← ALAMACEN Save

Enabled ☒

General

- Stock
- Purchase orders
- Material requisitions
- Entries
- Outgoings
- Movement History

City

State

Country

Zip code

Latitude

Longitude

☐ Stock controlled by external integration

☐ Allow negative stock

☒ Transfer Ticket Approval and Rejection Request

☐ Visible to all

☐ Approval request for created material requisitions

Mapa Satélite

Cette fonctionnalité correspond à un complément additionnel (addon) souscrit, appelé « entrepôts avancés ».

Étape 2 : Enregistrer la sortie par transfert

Responsable : Responsable de l'entrepôt d'origine

1. Ouvrez le **Détail** de l'entrepôt d'origine, sélectionnez **Sorties** et cliquez sur **Ajouter sortie**.

Warehouses

ALAMACEN

Save

Enabled

General

Stock

Purchase orders

Material requisitions

Entries

Outgoings

Movement History

☐	Id	Type of Movement...	State	Delivery Date	Movement Date	Document
☐	38	Warehouse transfer	Outgoing	2026-07-21	2026-07-21	6
☐	36	Warehouse transfer	Outgoing	2026-07-20	2026-07-20	5
☐	35	Warehouse transfer	Outgoing	2026-07-20	2026-07-20	4
☐	32	Warehouse transfer	Outgoing	2026-07-20	2026-07-20	3
☐	31	Warehouse transfer	Outgoing	2026-07-20	2026-07-20	2
☐	30	Warehouse transfer	Outgoing	2026-07-20	2026-07-20	1
☐	29	Work Order	Outgoing	2026-07-17	2026-07-17	OT-1363-FRT
☐	26	Inventory Adjustment	Outgoing	2026-07-17	2026-07-17	---
☐	22	Physical Inventory	Outgoing	2026-06-26	2026-06-26	---
☐	20	Work Order	Outgoing	2026-06-08	2026-06-11	WO1168
☐	16	Work Order	Outgoing	2026-05-26	2026-05-26	WO968
☐	12	Inventory Adjustment	Outgoing	2026-05-26	2026-05-26	---

Showing 16 of 16

+

2. Remplissez le formulaire :

[←](#) New Outgoing Document Save

Delivery Date
2026-07-22

Type from Outgoing Document
Warehouse transfer

Responsible
Jonas Campos (JJCS)

Reference
02245

Supplier

Warehouse Target
ALMACEN 2 JC

Cost center

Note

Items + Add

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Total cost
Please enter at least one item								

Summary

Subtotal	\$ CLP 0,00
Total	\$ CLP 0,00

- **Date** du transfert.
- **Type de sortie** : Transfert entre entrepôts.
- **Responsable** : sélectionnez la ressource humaine en charge.
- **Référence** : saisissez un identifiant pour le mouvement.
- **Entrepôt de destination** : sélectionnez l'entrepôt qui recevra les articles.

3. Cliquez sur **Ajouter**.

New Outgoing Document

Save

Delivery Date

2026-07-22

Type from Outgoing Document

Warehouse transfer

Responsible

Jonas Campos (JCS)

X

Reference

02245

Supplier

Warehouse Target

ALMACEN 2 JC

X

Cost center

Note

Items

Add

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Total cost
Please enter at least one item								

Summary

Subtotal

\$ CLP 0,00

Total

\$ CLP 0,00

4. Sélectionnez l'article à transférer depuis les stocks de l'entrepôt d'origine et indiquez la **quantité**.

← New Outgoing Document

Delivery Date

2026-07-22

Type from Outgoing Document

Warehouse transfer

Supplier

Warehouse Target

ALMACEN 2 JC

Note

Items

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control
Please enter at least				

← New Item

Item

Fuel { BF5800 }

Lot 1

Expiration date

Stock

1489

Qty *

0

Unit

PZA

Stock

1.489

Unit Cost

\$ CLP 52

5. Cliquez sur **Enregistrer** (en haut à droite) pour finaliser le mouvement.

← New Outgoing Document

Delivery Date

2026-07-22

Type from Outgoing Document

Warehouse transfer

Responsible

Jonas Campos

Supplier

Warehouse Target

ALMACEN 2 JC

Note

Items

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control
Please enter at least				

← New Item

Item

Fuel { BF5800 }

Lot 1

Expiration date

Stock

1489

Qty *

1

Unit

PZA

Stock

1.489

Unit Cost

\$ CLP 52

← New Outgoing Document

Delivery Date

2026-07-22

Type from Outgoing Document

Warehouse transfer

Responsible

Jonas Campos

Reference

02245

Supplier

Warehouse Target

ALMACEN 2 JC

Cost center

Note

Items

Total: 1

+

 Add

	Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Total cost
 	Fuel { BF5800 }	Yes	LOT-46252686-55136	--	No	1	1	\$ CLP 52,00	\$ CLP 52,00

Étape 3 : Approuver l'entrée dans l'entrepôt de destination

Responsable : Responsable de l'entrepôt de destination

1. Ouvrez l'entrepôt de destination et allez dans l'onglet **Entrées**. Vous verrez le transfert en attente d'approbation.

Warehouses

ALMACEN 2 JC

Save

Enabled

General

Stock

Purchase orders

Material requisitions

Entries

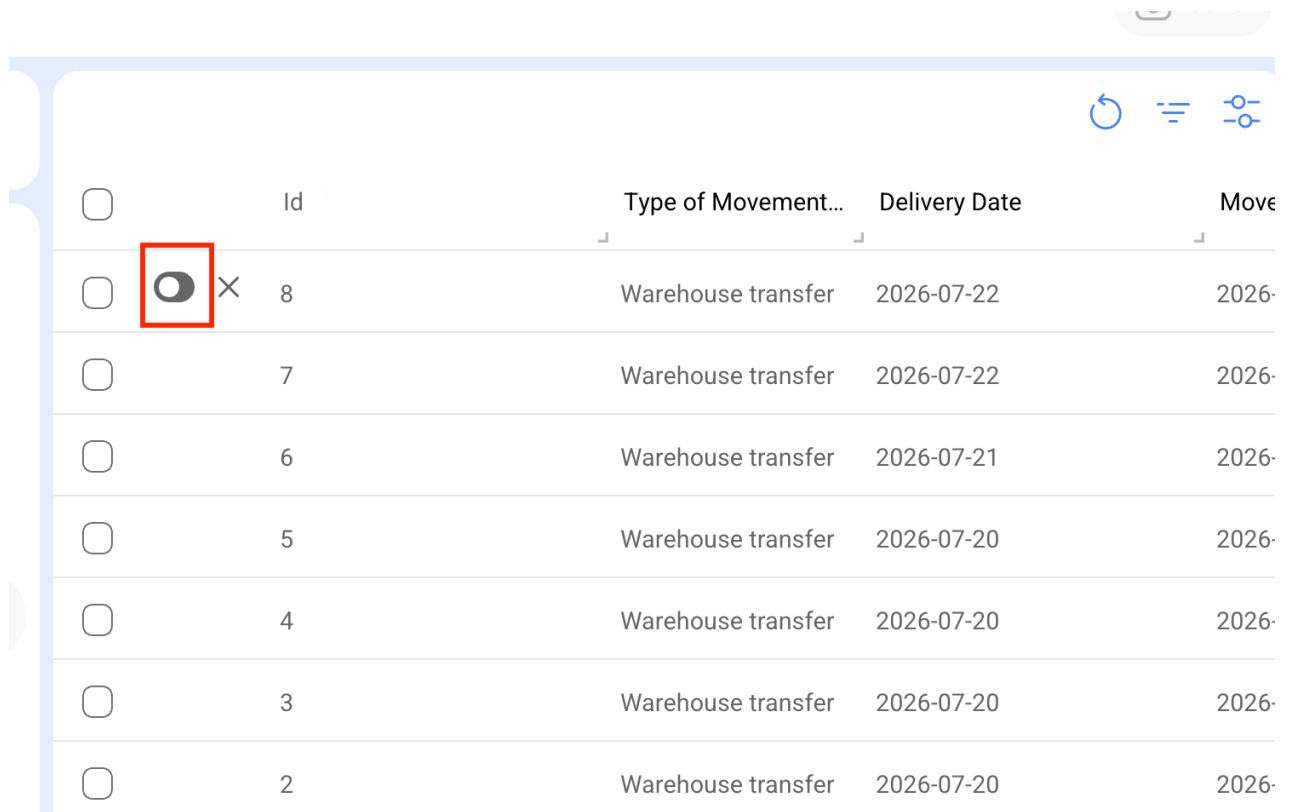
Outgoings

Movement History

	Id	Type of Movement...	Delivery Date	Mover
☐	8	Warehouse transfer	2026-07-22	2026-C
☐	7	Warehouse transfer	2026-07-22	2026-C
☐	6	Warehouse transfer	2026-07-21	2026-C
☐	5	Warehouse transfer	2026-07-20	2026-C
☐	4	Warehouse transfer	2026-07-20	2026-C
☐	3	Warehouse transfer	2026-07-20	2026-C
☐	2	Warehouse transfer	2026-07-20	2026-C
☐	1	Warehouse transfer	2026-07-20	2026-C

Showing 8 of 8

2. Cliquez sur le **commutateur** pour changer son état en approuvé.



☐	Id	Type of Movement...	Delivery Date	Move
☒	8	Warehouse transfer	2026-07-22	2026-
☐	7	Warehouse transfer	2026-07-22	2026-
☐	6	Warehouse transfer	2026-07-21	2026-
☐	5	Warehouse transfer	2026-07-20	2026-
☐	4	Warehouse transfer	2026-07-20	2026-
☐	3	Warehouse transfer	2026-07-20	2026-
☐	2	Warehouse transfer	2026-07-20	2026-

3. Ajoutez un commentaire concernant l'approbation (il sera enregistré avec le nom de la personne qui approuve) puis cliquez sur **Enregistrer**.

The screenshot shows a mobile application interface. On the left, a sidebar menu is visible with options: General, Stock, Purchase orders, Material requisitions, Entries (highlighted), Outgoings, and Movement History. The main content area shows a list of items with columns for checkboxes and IDs (1-8). A dialog box titled 'Approve Warehouse transfer' is open on the right. The dialog has a red border and contains a 'User' field with the value 'Jonas Campos' and a 'Comments' field. A red square icon with a document symbol is in the top right corner of the dialog.

Une fois l'entrée approuvée, les stocks de l'article transféré sont mis à jour dans l'entrepôt de destination et le mouvement est enregistré dans l'**Historique des mouvements** des deux entrepôts.

← ALMACEN 2 JC

Save

Enabled ☒

- General
- Stock
- Purchase orders
- Material requisitions
- Entries
- Outgoings
- Movement History**



☐	Id	Type of Movement	Transfer Status	Entries / Outgoings	Warehouse S
☐	 8	Warehouse transfer	Approved	Other	ALAMACEN
☐	 7	Warehouse transfer	Approved	Other	ALAMACEN
☐	 6	Warehouse transfer	Rejected	Other	ALAMACEN
☐	 5	Warehouse transfer	Approved	Other	ALAMACEN
☐	 4	Warehouse transfer	Rejected	Other	ALAMACEN
☐	 3	Warehouse transfer		Other	ALAMACEN
☐	 2	Warehouse transfer	Rejected	Other	ALAMACEN
☐	 1	Warehouse transfer	Approved	Other	ALAMACEN

Showing 8 of 8