


Controlo de Inventário por Lotes

 help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/46184719211149-Controlo-de-Inventário-por-Lotes

O controlo de inventário por lotes é uma funcionalidade do módulo de Peças e Suprimentos do Fractal One que permite rastrear grupos específicos de itens (insumos, materiais, consumíveis, etc.) ao longo de todo o seu ciclo de vida dentro do armazém, desde a entrada até ao consumo ou saída.

Cada "lote" representa um conjunto de unidades do mesmo item que partilham uma origem comum, uma data de fabrico, um número de lote do fornecedor e/ou uma data de validade.

Como ativar o controlo por lotes num item

A ativação realiza-se diretamente no registo do item, na secção **Ativos > Peças e Suprimentos**.

Passo 1 — Navegue até ao módulo de Peças e Suprimentos e abra o item desejado.

Passo 2 —Aceda ao separador "Geral": No menu lateral esquerdo do registo do item, clique no separador **Geral**.

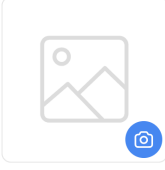
Passo 3 — Ative a caixa de verificação "Controlado por lote": Desloque-se até à secção de configurações. Encontrará três opções de controlo: *Visível para todos*, *Controlado por série* e *Controlado por lote*. Marque a última caixa de verificação.

Ao ativar o controlo por lote, o sistema mostrará um diálogo de confirmação com a seguinte mensagem: *"Ao ativar esta opção, será criado automaticamente um lote por defeito nos armazéns onde este item..."*. Isto significa que o Fractal criará automaticamente um **Lote 1** (lote predefinido) em todos os armazéns onde o item já tenha existência registada. Confirme clicando em **Aceitar**.

Passo 4 — Guarde o registo: Clique no botão **Guardar** para conservar a configuração.

Assets Spare Parts

ACEITE BEREAL {} Save




Out of Service: No
Enabled

Information
You have pending changes to save!

General

- Custom Form
- Equivalences
- Warehouses
- Third Parties



Nombre: ACEITE BEREAL Code: _____

Unit: LITROS NUMERO DE PARTE: _____

Fabricante: BEREAL MODELO: _____

Otro 1: _____ Otro 2: _____

Barcode: _____ Weight (lbs) Lb: _____ Lead Time (days): _____

Type: LIMPIEZA Group 1: LIQUIDOS Group 2: _____

Limit Access to this location: // FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/ Visible to all Serial Control Lot controlled

Notes: _____

Nota: Um item não pode estar controlado por lote e por série ao mesmo tempo. Estas são configurações mutuamente exclusivas, pois representam abordagens diferentes de rastreabilidade: o número de série identifica cada unidade individualmente, enquanto o lote agrupa unidades de uma mesma remessa.

O lote no fluxo operacional

Uma vez que o controlo por lote está ativo no item, aparece em quatro pontos do módulo Armazéns.

1. Existência do armazém (Armazéns > Existência)

Na lista de existências, o sistema mostra a coluna **Estado dos lotes** para cada item. Os valores possíveis são:

- **VIGENTE** — o item tem pelo menos um lote ativo dentro do prazo de validade.
- **EXPIRADO** — existem lotes com data de validade ultrapassada.
- **– (traço)** — o item não tem controlo por lote ativado.


← ALM-JC Save

Enabled

Total cost: \$ CLP 0,00

Description	Lots status	Co
DETERGENTE - J { DET0001 }	VALID	DET
DETERGENT { det0002121 }	--	det
Detergent { DT0102 }	--	DT

Showing 3 of 3



Clique no ícone junto ao item para abrir um painel lateral. Lá verá a lista de lotes associados a esse item no armazém, com o código do lote, a data de validade e a quantidade disponível em cada lote.

2. Registo de entradas (Armazéns > Entradas)

Ao criar uma entrada, seja do tipo Compra, Reintegração, Fabricado ou Devolução de atribuição, a tabela de itens mostra colunas adicionais para os itens com controlo por lote ativado: Controlado por lote, Código do lote e Data de validade.

Para registar a entrada de um item controlado por lote:

1. Navegue para *Armazéns > Entradas* e clique em **Novo**.
2. Complete os campos do cabeçalho: tipo de entrada, armazém destino e documento de referência.
3. Adicione o item à tabela. Verá que a coluna **Controlado** por lote mostra **Sim**.
4. Na coluna **Código do lote**, insira o código correspondente a esta remessa. Pode ser o número de lote do fornecedor ou um atribuído internamente.
5. Na coluna **Data de validade**, insira a data de expiração desta remessa.

6. Complete a quantidade e o custo unitário, depois guarde a entrada.

The image shows two overlapping mobile application screens. The background screen is titled 'New Incoming Document' and has fields for 'Delivery Date' (2026-06-19), 'Type from Incoming Document' (Purchase), 'Supplier', and 'Cost center'. The foreground screen is titled 'New Item' and is highlighted with a red border. It contains the following fields: 'Item' (DETERGENTE - J { DET0001 }), 'Lot 1' (Lot code*: 1, Expiration date: 2026-06-20, Qty*: 20, Unit: LITROS). Below these fields is a blue button with a plus sign and the text '+ Add lot'. A small red box with a white checkmark is in the top right corner of the 'New Item' screen.

3. Registo de saídas (Armazéns > Saídas)

Ao registar uma saída, do tipo **Geral**, **Ordem de trabalho**, **Devolução** ao fornecedor, **Transferência** entre armazéns ou **Atribuição**, o sistema mostra as mesmas colunas de lote na tabela de itens: *Controlado por lote*, *Código do lote* e *Data de validade*.

Para registar a saída de um item controlado por lote:

1. Navegue para **Armazéns > Saídas** e clique em **Novo**.
2. Complete os campos do cabeçalho: tipo de saída, armazém de origem e documento de referência.
3. Adicione o item à tabela. Verá que a coluna **Controlado por lote** mostra **Sim**.
4. Na coluna **Código do lote**, selecione ou insira o código do lote do qual as unidades serão retiradas.
5. Verifique a **Data de validade** visível para confirmar que está a despachar o lote correto.
6. Complete a quantidade e guarde a saída.

← New Outgoing Document

Delivery Date: 2026-06-19

Type from Outgoing Document: General

Supplier: [Empty]

Warehouse Target: [Empty]

Note: [Empty]

Items

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control
-------------	----------------	----------	-----------------	----------------

← New Item ✓

Item: DETERGENTE - J { DET0001 }

Lot 1 EXPIRED

Lot code*: 1

Expiration date: 2026-06-18

Stock: 30

Qty*: 30

Unit: LITROS

← New Outgoing Document Save

Delivery Date: 2026-06-19

Type from Outgoing Document: General

Responsible: Jonas Campos {

Reference: 001

Supplier: [Empty]

Warehouse Target: [Empty]

Cost center: [Empty]

Note: [Empty]

Items Total: 1 + Add

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Total cost
DETERGENTE - J { DET0001 }	Yes	1	18/06/2026	No	30	30	\$ CLP 0,00	\$ CLP 0,00