

Control de Inventário por Lotes

 help.fractal.com/hc/es-es/articles/46184719211149-Control-de-Inventário-por-Lotes

El control de inventario por lotes es una funcionalidad del módulo de Repuestos y Suministros de Fractal One que permite rastrear grupos específicos de ítems (insumos, materiales, consumibles, etc.) a lo largo de todo su ciclo de vida dentro del almacén, desde la entrada hasta el consumo o salida.

Cada "lote" representa un conjunto de unidades del mismo ítem que comparten un origen común, una fecha de fabricación, un número de lote del proveedor y/o una fecha de vencimiento.

Cómo activar el control por lotes en un ítem

La activación se realiza directamente en el registro del ítem, en la sección **Activos > Repuestos y Suministros**.

Paso 1 — Navega hasta el módulo de Repuestos y Suministros y abre el ítem deseado.

Paso 2 —Accede a la pestaña "General": En el menú lateral izquierdo del registro del ítem, haz clic en la pestaña **General**.

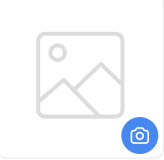
Paso 3 — Activa el checkbox "Controlado por lote": Desplázate hasta la sección de configuraciones. Encontrarás tres opciones de control: *Visible para todos*, *Controlado por serial* y *Controlado por lote*. Marca la última casilla de verificación.

Al activar el control por lote, el sistema mostrará un diálogo de confirmación con el siguiente mensaje: *"Al activar esta opción, se creará automáticamente un lote por defecto en los almacenes donde este ítem..."*. Esto significa que Fractal creará automáticamente un **Lote 1** (lote predeterminado) en todos los almacenes donde el ítem ya tenga existencia registrada. Confirma haciendo clic en **Aceptar**.

Paso 4 — Guarda el registro: Haz clic en el botón **Guardar** para conservar la configuración.

Assets Spare Parts

ACEITE BEREAL {} Save




Out of Service: No
Enabled

Information
You have pending changes to save!

General

- Custom Form
- Equivalences
- Warehouses
- Third Parties



Nombre
ACEITE BEREAL

Code

Unit
LITROS

NUMERO DE PARTE

Fabricante
BEREAL

MODELO

Otro 1

Otro 2

Barcode

Weight (lbs) Lb

Lead Time (days)

Type
LIMPIEZA

Group 1
LIQUIDOS

Group 2

Limit Access to this location
// FRACTAL BRASIL/ Jonas C/

Visible to all Serial Control Lot controlled

Notes

Nota: Un ítem no puede estar controlado por lote y por serial al mismo tiempo. Estas son configuraciones mutuamente excluyentes, ya que representan enfoques diferentes de trazabilidad: el serial identifica cada unidad de forma individual, mientras que el lote agrupa unidades de una misma remesa.

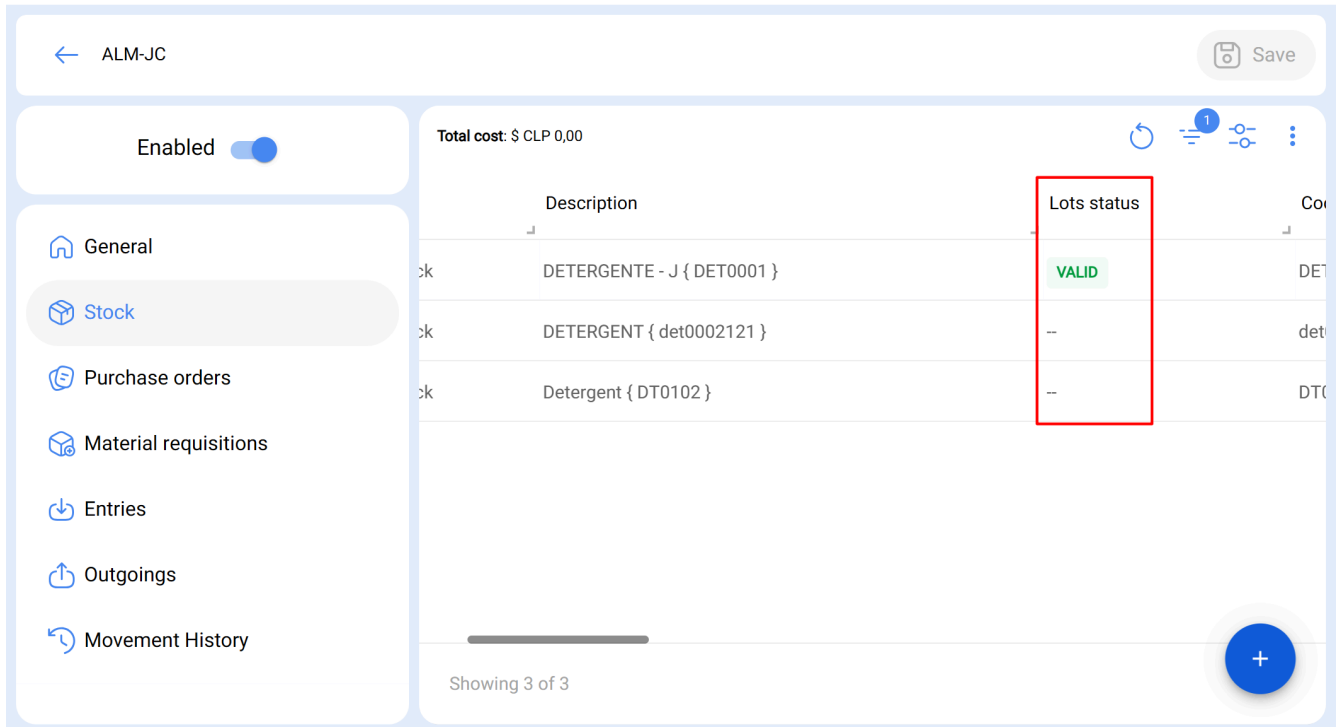
El lote en el flujo operacional

Una vez que el control por lote está activo en el ítem, aparece en cuatro puntos del módulo Almacenes.

1. Existencia del almacén (Almacenes > Existencia)

En el listado de existencias, el sistema muestra la columna **Estado de lotes** para cada ítem. Los valores posibles son:

- **VIGENTE** — el ítem tiene al menos un lote activo dentro del plazo de vencimiento.
- **VENCIDO** — hay lotes con fecha de vencimiento expirada.
- – (guion) — el ítem no tiene control por lote activado.



ALM-JC

Save

Enabled

Total cost: \$ CLP 0,00

Description	Lots status	Co
DETERGENTE - J { DET0001 }	VALID	DET
DETERGENT { det0002121 }	--	det
Detergent { DT0102 }	--	DT

Showing 3 of 3

Haz clic en el icono junto al ítem para abrir un panel lateral. Ahí verás la lista de lotes asociados a ese ítem en el almacén, con el código de lote, la fecha de vencimiento y la cantidad disponible en cada lote.

2. Registro de entradas (Almacenes > Entradas)

Al crear una entrada, ya sea de tipo Compra, Reintegro, Fabricado o Devolución de asignación, la tabla de ítems muestra columnas adicionales para los ítems con control por lote activado: Controlado por lote, Código de lote y Fecha de vencimiento.

Para registrar la entrada de un ítem controlado por lote:

1. Navega a *Almacenes > Entradas* y haz clic en **Nuevo**.
2. Completa los campos del encabezado: tipo de entrada, almacén destino y documento de referencia.
3. Agrega el ítem a la tabla. Verás que la columna **Controlado** por lote muestra **Sí**.
4. En la columna **Código de lote**, ingresa el código correspondiente a esta remesa. Puede ser el número de lote del proveedor o uno asignado internamente.
5. En la columna **Fecha de vencimiento**, ingresa la fecha de caducidad de esta remesa.

6. Completa la cantidad y el costo unitario, luego guarda la entrada.

The image shows two overlapping screenshots of a software interface. The background screenshot is titled 'New Incoming Document' and shows fields for 'Delivery Date' (2026-06-19), 'Type from Incoming Document' (Purchase), 'Supplier', and 'Cost center'. The foreground screenshot is titled 'New Item' and is highlighted with a red border. It contains the following fields: 'Item' (DETERGENTE - J { DET0001 }), 'Lot 1' (Lot code*: 1, Expiration date: 2026-06-20, Qty*: 20, Unit: LITROS). Below these fields is a blue button with a plus sign and the text '+ Add lot'.

3. Registro de salidas (Almacenes > Salidas)

Al registrar una salida, de tipo **General**, **Orden de trabajo**, **Devolución** a proveedor, **Transferencia** entre almacenes o **Asignación**, el sistema muestra las mismas columnas de lote en la tabla de ítems: *Controlado por lote*, *Código de lote* y *Fecha de vencimiento*.

Para registrar la salida de un ítem controlado por lote:

1. Navega a **Almacenes > Salidas** y haz clic en **Nuevo**.
2. Completa los campos del encabezado: tipo de salida, almacén de origen y documento de referencia.
3. Agrega el ítem a la tabla. Verás que la columna **Controlado por lote** muestra **Sí**.
4. En la columna **Código de lote**, selecciona o ingresa el código del lote desde el cual se retiran las unidades.
5. Verifica la **Fecha de vencimiento** visible para confirmar que estás despachando el lote correcto.
6. Completa la cantidad y guarda la salida.

← New Outgoing Document

Delivery Date: 2026-06-19

Type from Outgoing Document: General

Supplier: [Empty]

Warehouse Target: [Empty]

Note: [Empty]

Items

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control

← New Item ✓

Item: DETERGENTE - J { DET0001 }

Lot 1 EXPIRED

Lot code*: 1

Expiration date: 2026-06-18

Stock: 30

Qty*: 30

Unit: LITROS

← New Outgoing Document Save

Delivery Date: 2026-06-19

Type from Outgoing Document: General

Responsible: Jonas Campos {

Reference: 001

Supplier: [Empty]

Warehouse Target: [Empty]

Cost center: [Empty]

Note: [Empty]

Items Total: 1 + Add

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Total cost
DETERGENTE - J { DET0001 }	Yes	1	18/06/2026	No	30	30	\$ CLP 0,00	\$ CLP 0,00