

Contrôle d'Inventaire par Lots

 help.fractal.com/hc/fr/articles/46184719211149-Contrôle-d-Inventaire-par-Lots

Le contrôle d'inventaire par lots est une fonctionnalité du module Pièces et Fournitures de Fractal One qui permet de suivre des groupes spécifiques d'articles (consommables, matériaux, fournitures, etc.) tout au long de leur cycle de vie dans l'entrepôt, de leur entrée à leur consommation ou sortie.

Chaque "lot" représente un ensemble d'unités du même article partageant une origine commune, une date de fabrication, un numéro de lot fournisseur et/ou une date d'expiration.

Comment activer le contrôle par lots sur un article

L'activation se fait directement dans l'enregistrement de l'article, dans la section **Actifs > Pièces et Fournitures**.

Étape 1 — Naviguez jusqu'au module Pièces et Fournitures et ouvrez l'article souhaité.

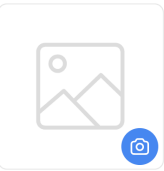
Étape 2 — Accédez à l'onglet "Général" : Dans le menu latéral gauche de l'enregistrement de l'article, cliquez sur l'onglet **Général**.

Étape 3 — Activez la case à cocher "Contrôlé par lot" : Faites défiler jusqu'à la section des configurations. Vous trouverez trois options de contrôle : *Visible pour tous*, *Contrôlé par numéro de série* et *Contrôlé par lot*. Cochez la dernière case.

En activant le contrôle par lot, le système affichera une boîte de dialogue de confirmation avec le message suivant : *"En activant cette option, un lot par défaut sera automatiquement créé dans les entrepôts où cet article..."*. Cela signifie que Fractal créera automatiquement un **Lot 1** (lot par défaut) dans tous les entrepôts où l'article possède déjà un stock enregistré. Confirmez en cliquant sur **Accepter**.

Étape 4 — Enregistrez l'enregistrement : Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la configuration.

← ACEITE BEREAL {} Save




Out of Service: No
Enabled

Information
You have pending changes to save!

General

- Custom Form
- Equivalences
- Warehouses
- Third Parties
- Lead in the assets



Nombre
ACEITE BEREAL

Code

Unit
LITROS

NUMERO DE PARTE

Fabricante
BEREAL

MODELO

Otro 1

Otro 2

Barcode

Weight (lbs) Lb

Lead Time (days)

Type
LIMPIEZA

Group 1
LIQUIDOS

Group 2

Limit Access to this location
 // FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/

Visible to all Serial Control Lot controlled

Notes

Note : Un article ne peut pas être contrôlé par lot et par numéro de série simultanément. Ce sont des configurations mutuellement exclusives, car elles représentent des approches différentes de traçabilité : le numéro de série identifie chaque unité individuellement, tandis que le lot regroupe des unités d'une même expédition.

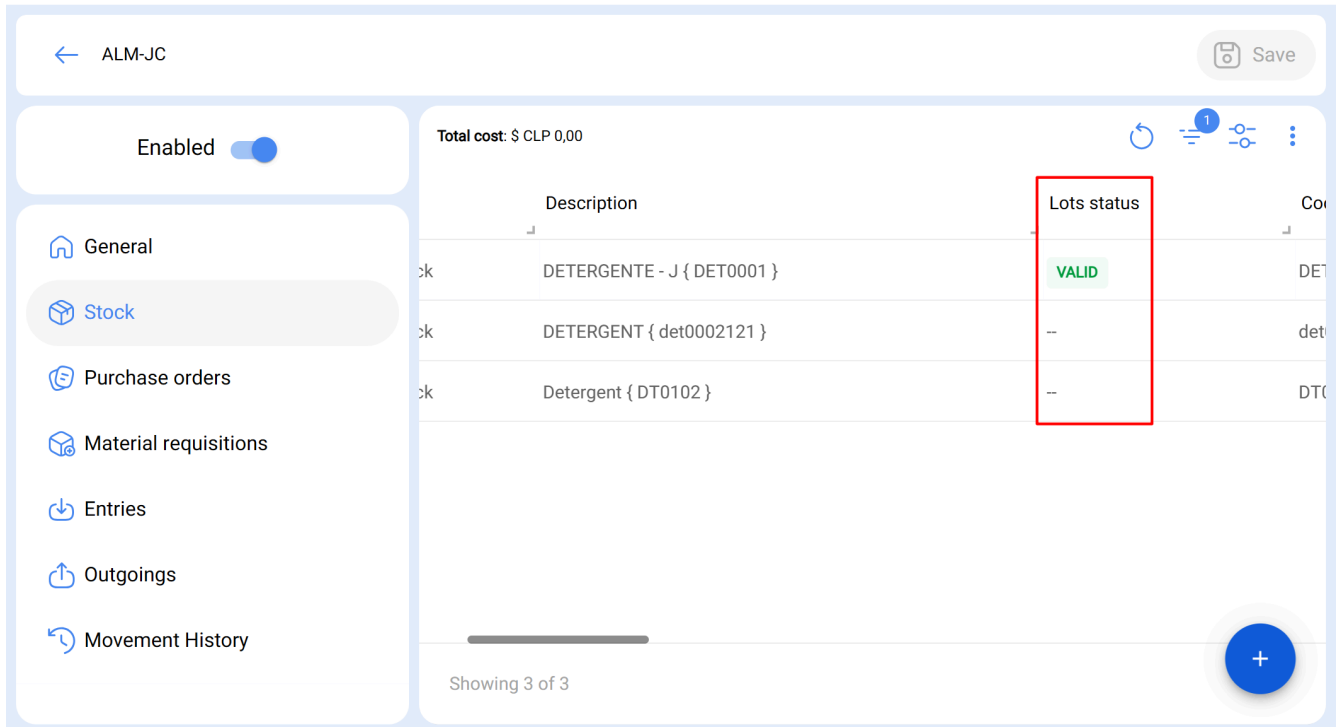
Le lot dans le flux opérationnel

Une fois que le contrôle par lot est activé sur l'article, il apparaît à quatre endroits dans le module Entrepôts.

1. Stock de l'entrepôt (Entrepôts > Stock)

Dans la liste des stocks, le système affiche la colonne **État des lots** pour chaque article. Les valeurs possibles sont :

- **ACTIF** — l'article possède au moins un lot actif dans la période de validité.
- **EXPIRÉ** — il existe des lots dont la date de péremption est dépassée.
- **- (tiret)** — l'article n'a pas le contrôle par lot activé.



The screenshot shows the 'ALM-JC' warehouse interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: General, Stock (selected), Purchase orders, Material requisitions, Entries, Outgoings, and Movement History. The main area displays a table of items with columns for Description, Lots status, and Cost. The 'Total cost' is \$ CLP 0,00. The table contains three rows of items, with the first row having a 'VALID' status in the 'Lots status' column, which is highlighted with a red box. The interface also includes a 'Save' button, a refresh icon, a filter icon, and a plus icon for adding new items.

Description	Lots status	Co
DETERGENTE - J { DET0001 }	VALID	DET
DETERGENT { det0002121 }	--	det
Detergent { DT0102 }	--	DT

Cliquez sur l'icône à côté de l'article pour ouvrir un panneau latéral. Vous y verrez la liste des lots associés à cet article dans l'entrepôt, avec le code du lot, la date d'expiration et la quantité disponible pour chaque lot.

2. Enregistrement des entrées (Entrepôts > Entrées)

Lors de la création d'une entrée, qu'elle soit de type Achat, Retour, Fabrication ou Retour d'affectation, le tableau des articles affiche des colonnes supplémentaires pour les articles avec contrôle par lot activé : Contrôlé par lot, Code du lot et Date d'expiration.

Pour enregistrer l'entrée d'un article contrôlé par lot :

1. Naviguez vers *Entrepôts > Entrées* et cliquez sur **Nouvelle entrée**.
2. Remplissez les champs de l'en-tête : type d'entrée, entrepôt de destination et document de référence.
3. Ajoutez l'article au tableau. Vous verrez que la colonne **Contrôlé par lot** affiche **Oui**.
4. Dans la colonne **Code du lot**, saisissez le code correspondant à cette expédition. Il peut s'agir du numéro de lot fournisseur ou d'un code attribué en interne.
5. Dans la colonne **Date d'expiration**, saisissez la date de péremption de cette expédition.

6. Complétez la quantité et le coût unitaire, puis enregistrez l'entrée.

The image shows two overlapping screenshots of a software interface. The background screenshot is titled 'New Incoming Document' and shows fields for 'Delivery Date' (2026-06-19), 'Type from Incoming Document' (Purchase), 'Supplier', and 'Cost center'. The foreground screenshot is titled 'New Item' and is highlighted with a red border. It contains the following fields: 'Item' (DETERGENTE - J { DET0001 }), 'Lot 1' (Lot code*: 1, Expiration date: 2026-06-20, Qty*: 20, Unit: LITROS). At the bottom of the 'New Item' form is a blue button with a plus sign and the text '+ Add lot'. A small red box with a blue checkmark is in the top right corner of the 'New Item' form.

3. Enregistrement des sorties (Entrepôts > Sorties)

Lors de l'enregistrement d'une sortie, de type **Général**, **Ordre de travail**, **Retour** au fournisseur, **Transfert** entre entrepôts ou **Affectation**, le système affiche les mêmes colonnes de lot dans le tableau des articles : *Contrôlé par lot*, *Code du lot* et *Date d'expiration*.

Pour enregistrer la sortie d'un article contrôlé par lot :

1. Naviguez vers **Entrepôts > Sorties** et cliquez sur **Nouvelle sortie**.
2. Remplissez les champs de l'en-tête : type de sortie, entrepôt d'origine et document de référence.
3. Ajoutez l'article au tableau. Vous verrez que la colonne **Contrôlé par lot** affiche **Oui**.
4. Dans la colonne **Code du lot**, sélectionnez ou saisissez le code du lot à partir duquel les unités sont retirées.
5. Vérifiez la **Date d'expiration** affichée pour confirmer que vous expédiez le bon lot.
6. Complétez la quantité et enregistrez la sortie.

← New Outgoing Document

Delivery Date: 2026-06-19

Type from Outgoing Document: General

Supplier: [Empty]

Warehouse Target: [Empty]

Note: [Empty]

Items

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control

← New Item ✓

Item: DETERGENTE - J { DET0001 }

Lot 1 EXPIRED

Lot code*: 1

Expiration date: 2026-06-18

Stock: 30

Qty*: 30

Unit: LITROS

← New Outgoing Document Save

Delivery Date: 2026-06-19

Type from Outgoing Document: General

Responsible: Jonas Campos {

Reference: 001

Supplier: [Empty]

Warehouse Target: [Empty]

Cost center: [Empty]

Note: [Empty]

Items Total: 1 + Add

Description	Lot controlled	Lot code	Expiration date	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Total cost
DETERGENTE - J { DET0001 }	Yes	1	18/06/2026	No	30	30	\$ CLP 0,00	\$ CLP 0,00