

Vista Kanban solicitudes de trabajo

help.fractal.com/hc/es-es/articles/29190349282957-Vista-Kanban-solicitudes-de-trabajo

La vista Kanban organiza las solicitudes de trabajo en un tablero visual dividido por columnas, donde cada columna representa un estado del proceso. Desde esta vista, puedes consultar en qué etapa se encuentra cada solicitud, identificar rápidamente aquellas que requieren atención y hacer seguimiento del flujo de trabajo de tu equipo.

The screenshot shows a Kanban board with three columns: Pending, In Progress, and Closed. Each column contains several work request cards. The top navigation bar includes a search bar and various utility icons. The cards in the Pending column include request numbers 257 and 256. The In Progress column includes request numbers 249 and 248. The Closed column includes request numbers 255 and 250. Each card provides details such as the asset name, description, date, and the user assigned to the request.

Entendiendo la Estructura Kanban

La vista Kanban divide las solicitudes de trabajo en tres columnas clave:

1. **Solicitudes Pendientes**
2. **Solicitudes de Trabajo en Ejecución**
3. **Solicitudes de Trabajo Finalizadas**

Explorando los diferentes estados de las solicitudes

En la vista Kanban, cada solicitud se clasifica en uno de los siguientes estados, brindando una visión clara del progreso y la situación actual:

1. Solicitudes Pendientes

Estado previo a la ejecución, donde la solicitud espera ser asignada como orden de trabajo.

The screenshot displays a 'Requests Work Request' dashboard with a search bar and navigation icons at the top. The main content is organized into three columns: Pending (48 items), In Progress (61 items), and Closed. The Pending column, highlighted with a red border, contains two requests:

- Request N°: 257:** Asset: No asset assigned, Description: Derrame de aceite, Date: 2026-06-25, Assigned to: Marcelo.
- Request N°: 256:** Asset: { CONV_BELT_03_AGUNSA } CONVEYOR BELT 3, Description: prueba, Date: 2026-06-24, Assigned to: Alejandro Gonzalez.

The In Progress column contains two requests:

- Request N°: 249:** Asset: HORNO VULCAN PASTELERIA, Description: Horno esta fallando, Date: 2026-06-22, Assigned to: Sebastian Osorio.
- Request N°: 248:** Asset: { LA } LADO AEREO, Description: falla ej2, Date: 2026-06-19, Assigned to: Fabian valdes.

The Closed column contains one request:

- Request N°: 255:** Asset: No asset assigned, Description: prueba, Date: 2026-06-24, Assigned to: Alejandro Gonzalez.

Additional requests are partially visible in the In Progress and Closed columns, including N° 250 (Assigned to: Marcelo Campos).

2. Solicitudes de Trabajo en ejecución

Etapa inicial de una solicitud de trabajo la cual se encuentra en proceso de ejecución.

The screenshot shows a dashboard with three columns: Pending (48 items), In Progress (61 items), and Closed. The 'In Progress' column is highlighted with a red border. It contains two work request cards:

- Card 1:** N°: 249, Asset: HORNO VULCAN PASTELERIA, Description: Horno esta fallando, Date: 2026-06-22, Assigned to: Sebastian Osorio. Status: WO in Review.
- Card 2:** N°: 248, Asset: { LA } LADO AEREO, Description: falla ej2, Date: 2026-06-19, Assigned to: Fabian valdes. Status: WO's in Process.

The other columns contain similar cards for Pending and Closed requests.

3. Solicitudes de Trabajo finalizadas

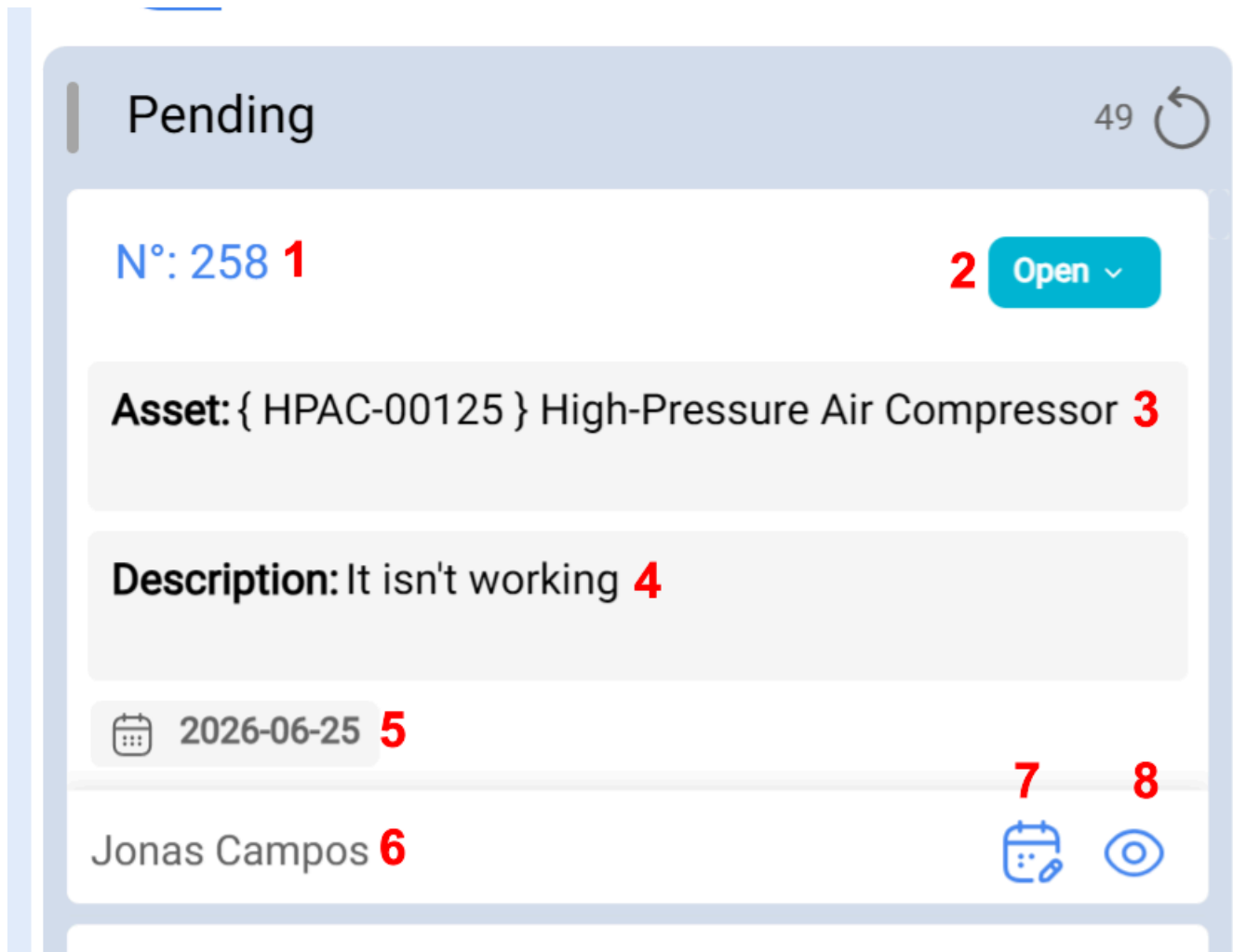
Última etapa, marcando la conclusión de la solicitud de trabajo y dando solución al requerimiento.

The screenshot shows a dashboard with three columns: Pending (48 items), In Progress (61 items), and Closed. The 'Closed' column is highlighted with a red border. It contains two work request cards:

- Card 1:** N°: 255, Asset: No asset assigned, Description: prueba, Date: 2026-06-24, Assigned to: Alejandro Gonzalez. Status: Closed.
- Card 2:** N°: 250, Asset: { ACS-CE/V ALEGRE } Agua Caliente San Caldera Eléctrica, Description: Caldera no funciona, Date: 2026-06-23, Assigned to: Marcelo Campos. Status: Solved.

The other columns contain similar cards for Pending and In Progress requests.

4. Iconografía :

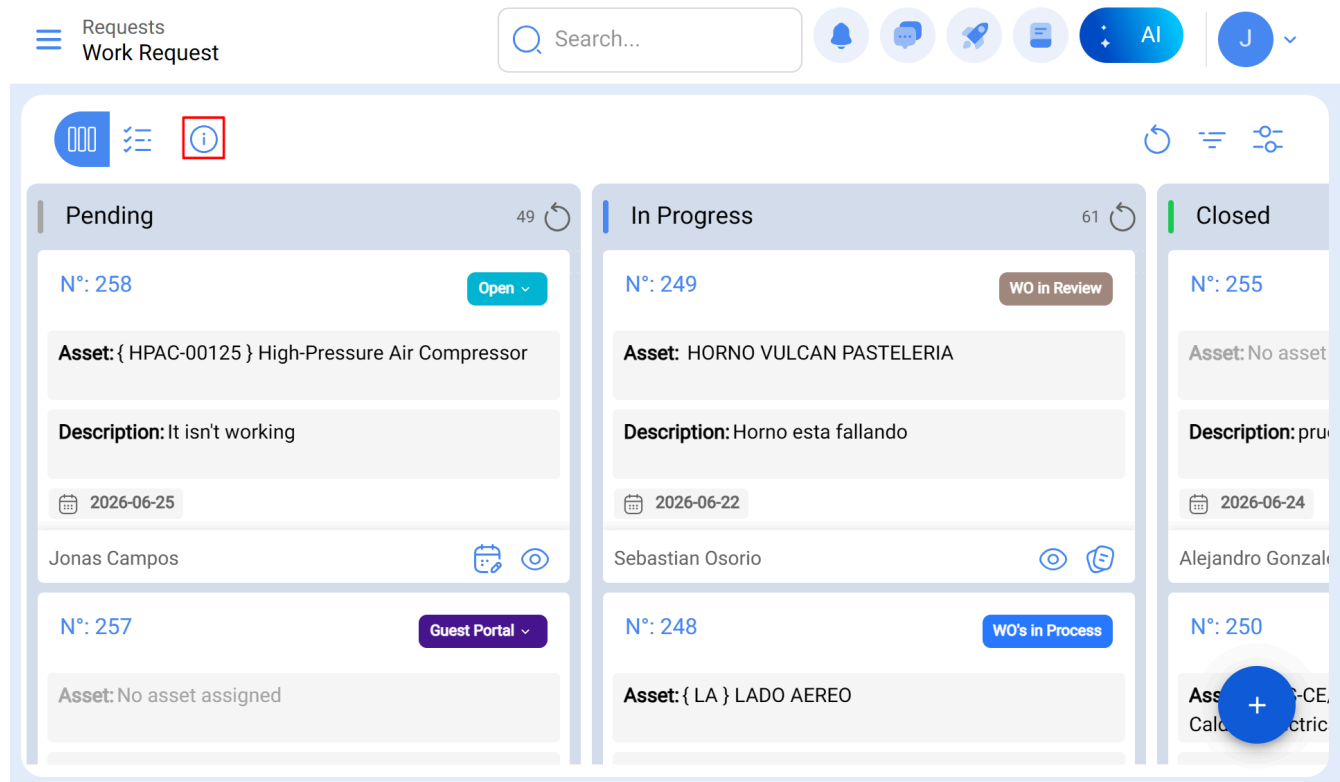


1. **Consecutivo** — Número único asignado a la solicitud. Se incrementa automáticamente con cada nueva solicitud creada.
2. **Estado** — Indica la etapa actual de la solicitud dentro del flujo de trabajo.
3. **Activo** — Nombre del activo reportado.
4. **Descripción** — Texto ingresado por quien reporta, describiendo la falla o anomalía.
5. **Fecha** — Fecha en que se creó la solicitud.
6. **Solicitante** — Nombre de la persona que generó la solicitud.
7. **Planificar tarea** — Permite programar la solicitud como tarea pendiente u orden de trabajo. Al seleccionarla, puedes asignar el tipo de tarea y, opcionalmente, clasificación, prioridad, duración estimada y fecha de programación.

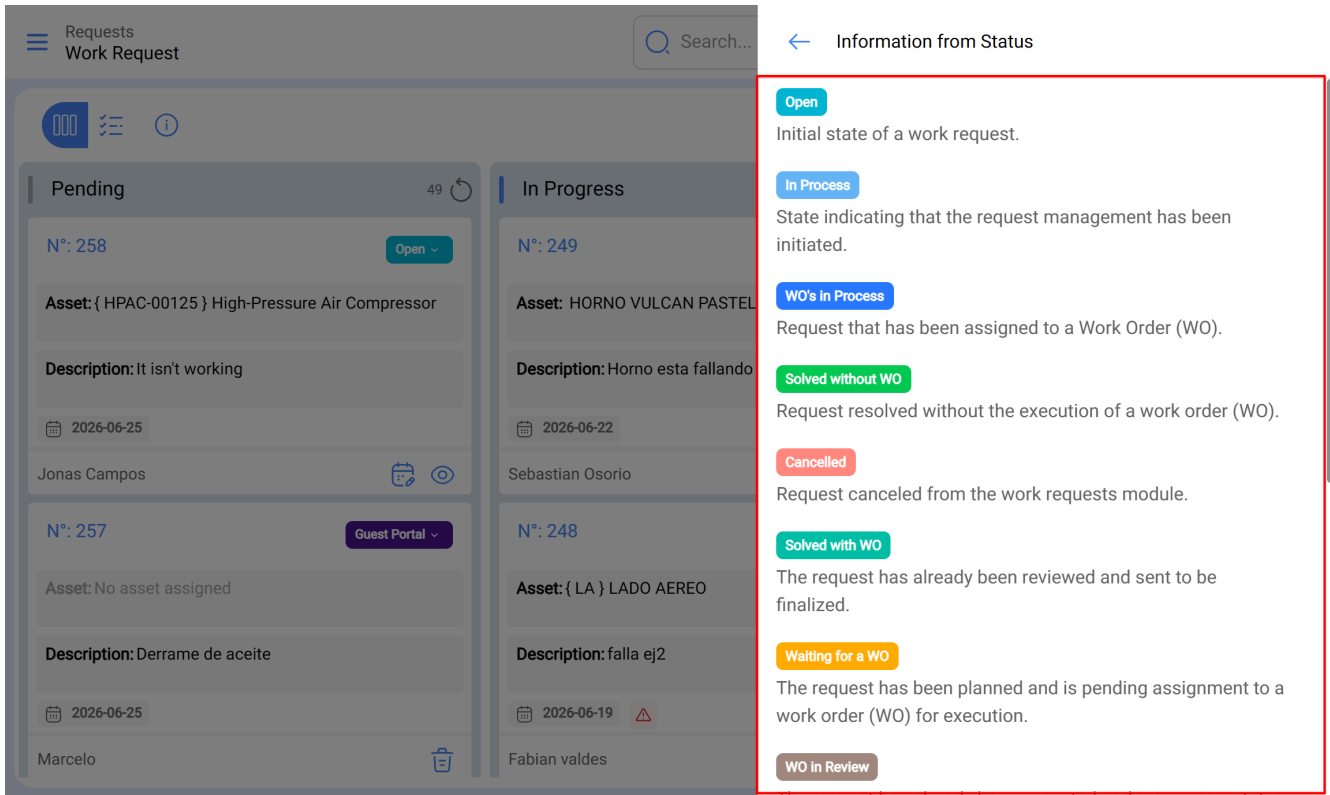
8. **Ver detalle del activo** — Redirige al módulo de catálogos con toda la información descriptiva del activo reportado.

5. Acceso a información detallada

Para obtener información detallada sobre los diferentes estados, puedes hacer clic en el icono de información. Esta acción te brindará una representación visual fácil de entender, mediante símbolos y colores, para comprender rápidamente el estado de las solicitudes presentes en la interfaz Kanban.



Esta vista no solo proporciona una manera efectiva de organizar las tareas, sino que también ofrece un acceso rápido a detalles cruciales, permitiéndote optimizar la gestión de tus proyectos y recursos.



Cada estado se mostrará en su respectiva columna. A continuación, te explicamos claramente en qué parte aparecerá cada uno de los estados de la solicitud, para que puedas identificar de manera rápida y sencilla el progreso de cada caso.

Pendientes	En Ejecución	Finalizadas
Creada desde portal de invitados	En espera de una OT	Rechazado
Abierta	En proceso	Cancelado
Eliminada de tareas pendientes	OT en proceso	Resuelta con OT
-----	OT en revisión	Resuelta sin OT
-----	En espera de otra OT	-----