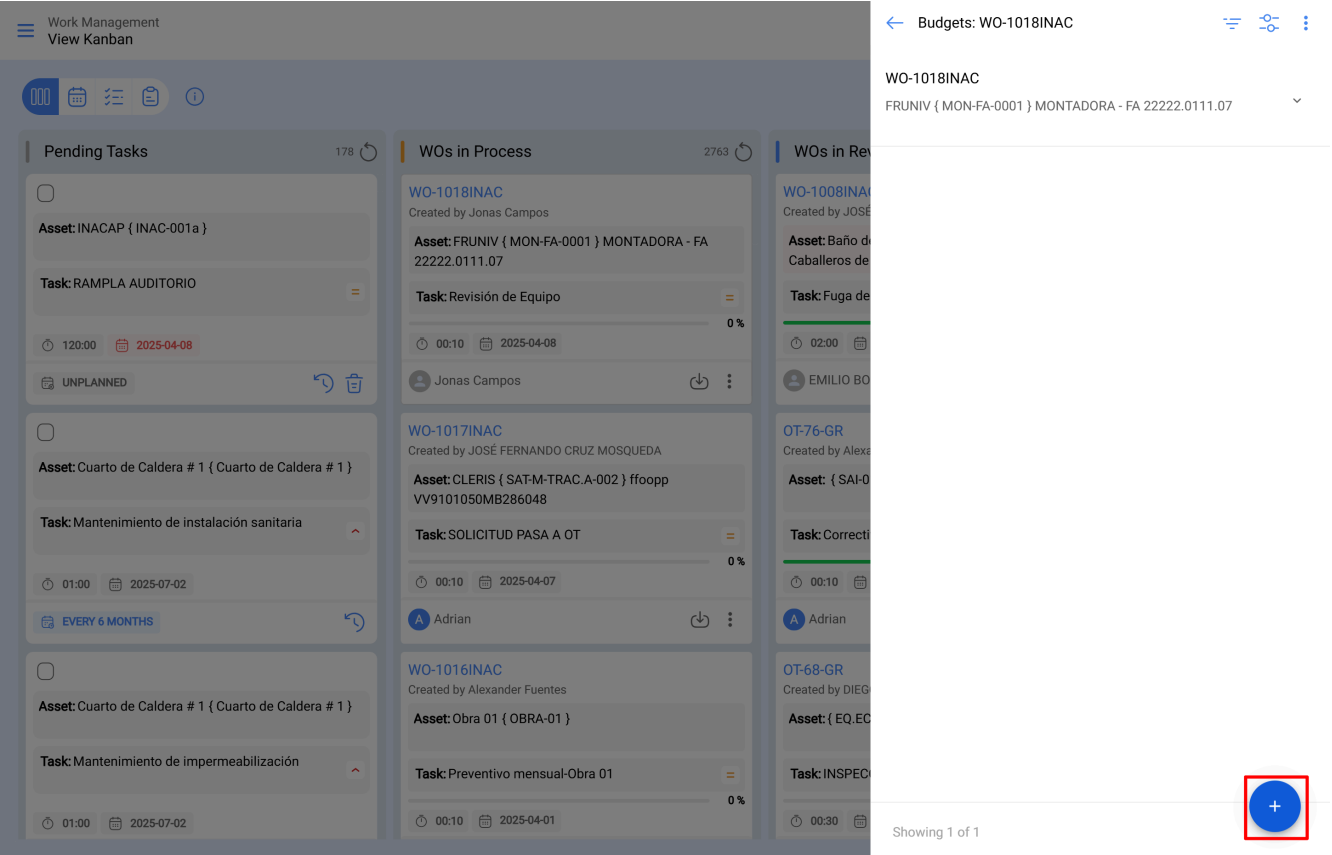


Como completar uma OT sujeita a uma aprovação de orçamento?

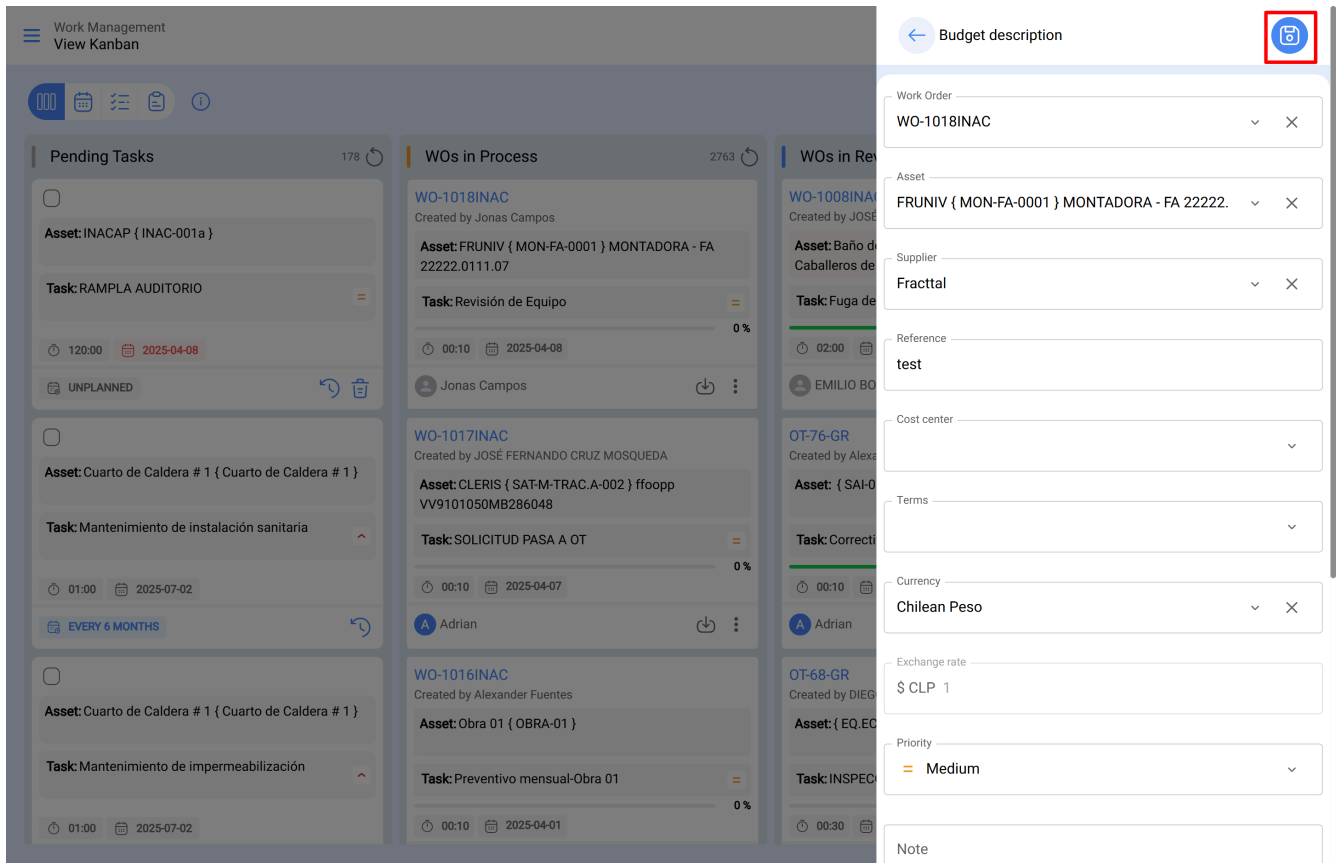
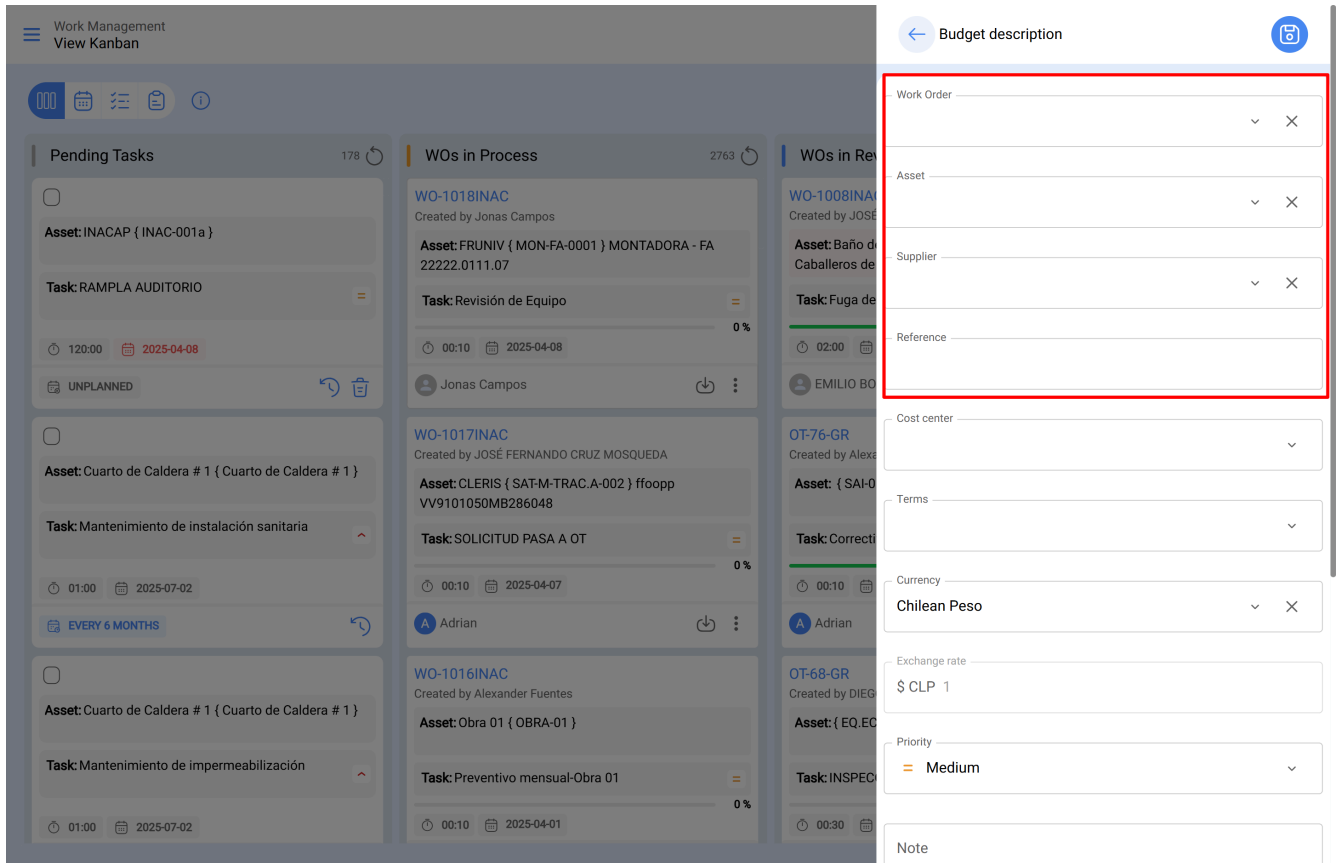
help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25021172151053-Como-completar-uma-OT-sujeita-a-uma-aprovação-de-orçamento

Uma OT sujeita à aprovação de um orçamento não pode ser editada até que um orçamento tenha sido adicionado e aprovado. Para adicionar um orçamento, deve clicar no símbolo de orçamento que aparece na OT (aparece apenas nas OT que foram criadas com essa opção).

De seguida, ao clicar, aparecerá uma nova janela onde devem ser adicionados os diferentes orçamentos associados à execução da OT.



The screenshot displays the Fractal Work Management interface in Kanban view. The main board is divided into three columns: 'Pending Tasks' (178 items), 'WOs in Process' (2763 items), and 'WOs in Re' (partially visible). Each card represents a work order with details such as 'Asset', 'Task', duration, and dates. A modal window titled 'Budgets: WO-1018INAC' is open on the right, showing a list of assets for selection, including 'FRUNIV (MON-FA-0001) MONTADORA - FA 22222.0111.07'. A red square highlights a blue circular button with a white plus sign at the bottom right of the modal, indicating the action to add a budget.



Finalmente, uma vez adicionados os orçamentos, só será necessário realizar a aprovação, que pode ser feita diretamente a partir do módulo de OTs ou de Orçamentos.

Aprovação de orçamento a partir da Ordem de Trabalho

Dentro da ordem de trabalho escolhida, selecione a opção de orçamento. Um painel lateral será exibido mostrando o orçamento atribuído e a opção para proceder com a aprovação.

The screenshot displays a Kanban board for Work Management, showing four columns: Pending Tasks, WOs in Process, WOs in Review, and Closed WOs. A context menu is open over the 'Task: Revisión de Equipo' in the 'WOs in Process' column, with the 'Budgets' option highlighted in red. The board contains various work orders with details such as assets, tasks, and progress percentages.

Column	Item ID	Created By	Asset	Task	Progress
Pending Tasks	INACAP { INAC-001a }		Asset: INACAP { INAC-001a }	Task: RAMPLA AUDITORIO	UNPLANNED
WOs in Process	WO-1018INAC	Jonas Campos	Asset: FRUNIV { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA 22222.0111.07	Task: Revisión de Equipo	0%
WOs in Review	WO-1008INAC	JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA	Asset: Baño de Caballeros de Albercas { Baño de Caballeros de Albercas }	Task: Fuga de agua en Baño de Caballeros - cambi...	100%
Closed WOs	WO-1015INAC	Ramon Toro	Asset: { BANDA-2 } BAND	Task: Falla	100%

The screenshot displays a Kanban board for Work Management. The board is divided into three columns: Pending Tasks (178 items), WOs in Process (2763 items), and WOs in Review. The 'WOs in Process' column contains three work orders (WOs):

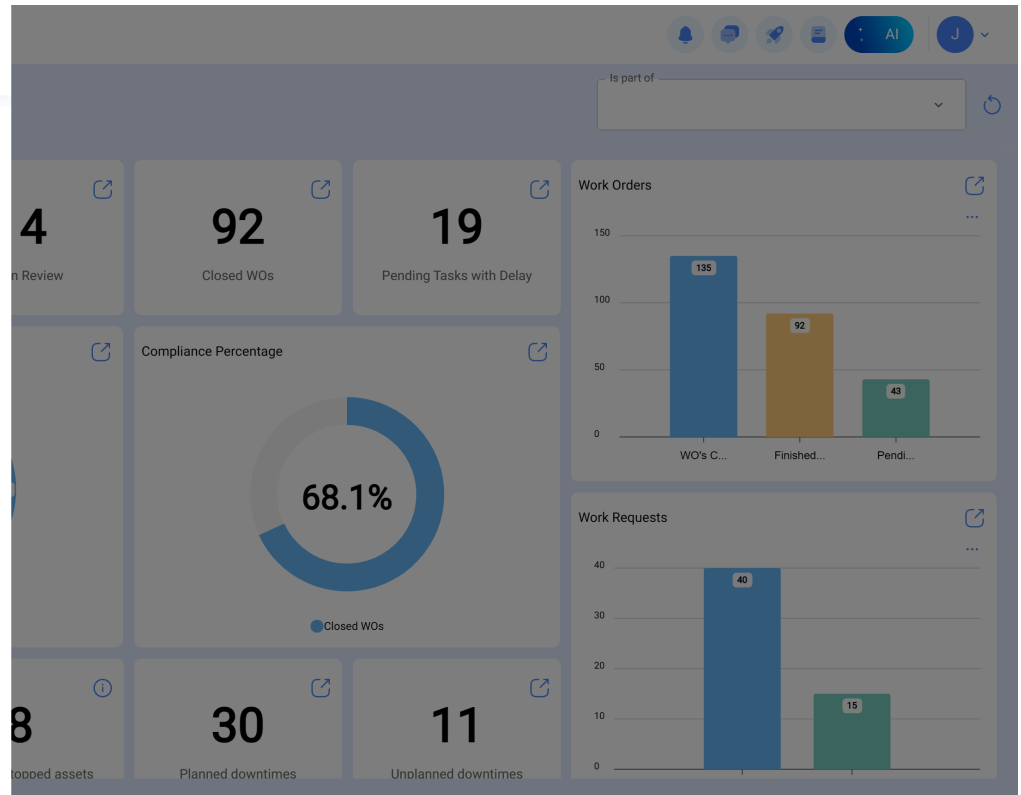
- WO-1018INAC**: Created by Jonas Campos. Asset: FRUNIV { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA 22222.0111.07. Task: Revisión de Equipo. 0% progress.
- WO-1017INAC**: Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Asset: CLERIS { SAT-M-TRAC.A-002 } ffoopp VV9101050MB286048. Task: SOLICITUD PASA A OT. 0% progress.
- WO-1016INAC**: Created by Alexander Fuentes. Asset: Obra 01 { OBRA-01 }. Task: Preventivo mensual-Obra 01. 0% progress.

The 'WOs in Review' column shows a budget for **WO-1018INAC** with a context menu open, highlighting the 'Approve budget' option. The menu also includes 'Cancel Budgets'. The board also shows 'Pending Tasks' and 'WOs in Review' columns with various tasks and assets.

Aprovação de orçamento diretamente a partir da visualização do orçamento

No menu principal, aceda ao módulo "Tarefas" e depois "Orçamentos". Localize o orçamento adequado na lista e clique no ícone para proceder com a aprovação.

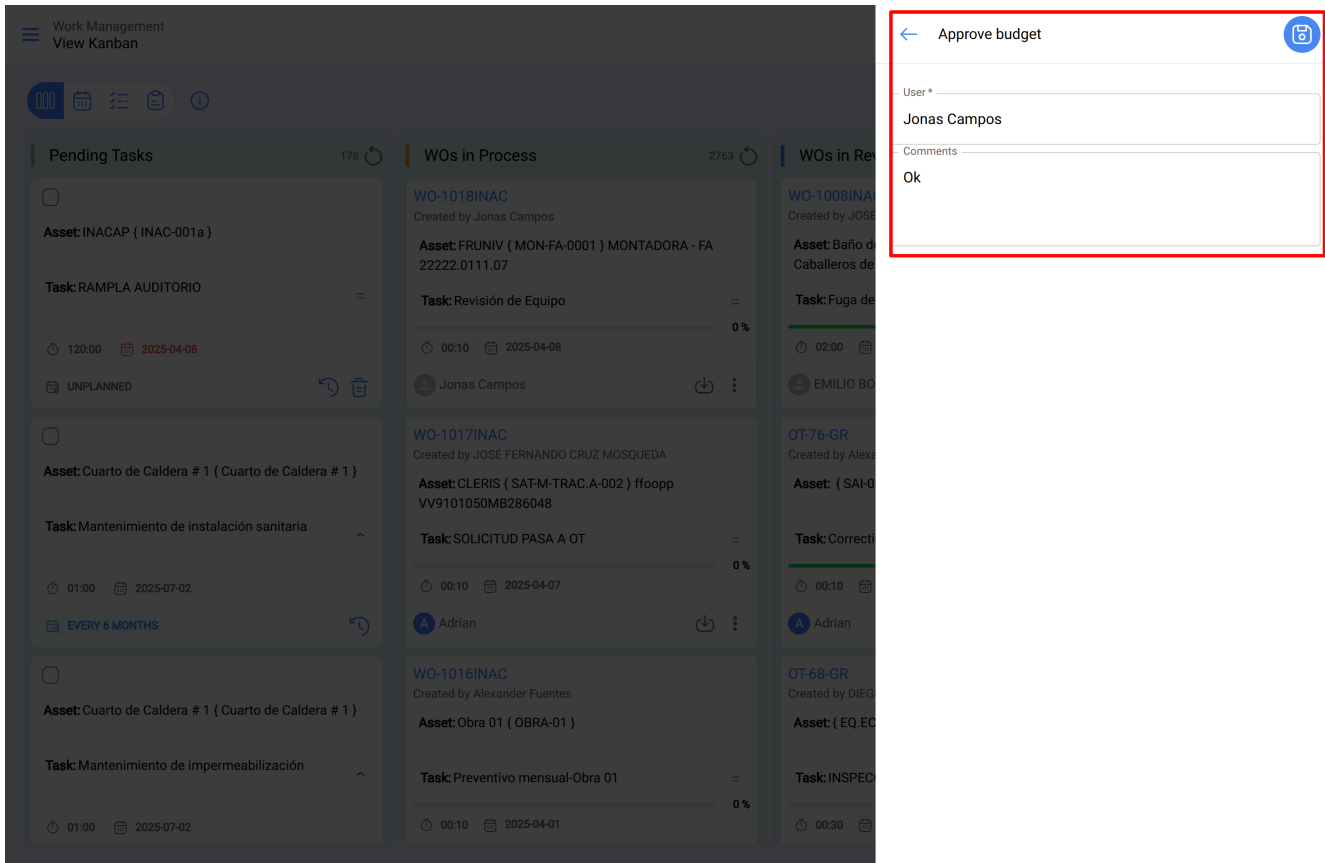
- [Start](#)
- [Fractal AI](#)
- [Catalogs](#)
- [Warehouses](#)
- [Work Management](#)
- [Planned Maintenance](#)
- [Work Orders](#)
- [Budgets](#)
- [Compliance and Security](#)
- [Monitoring](#)
- [Dispatcher](#)
- [Business Intelligence](#)
- [Cloud Disk](#)
- [Requests](#)



<input type="checkbox"/>	Work Order	Asset	Third Party	Sequence	Cost center
<input type="checkbox"/>	WO-1018INAC	FRUNIV { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA 22222...	Fractal	247	
<input type="checkbox"/>	OT-44-GR	HOYO 18 { GRU-AV-G03-CG1-HY18 }	MULTISERVICIOS OUTSORCING LTDA	245	00-Fractal Mex
<input type="checkbox"/>	OT-39-GR	{ EQ.ECV-00 } GENERADOR	SAVIA	246	0800TDA127
<input type="checkbox"/>	OT-2456	003 CH PLAN DE SAN LUIS { T-3 }	MASER	244	0800TDA102
<input type="checkbox"/>	OT-2417-IMP	{ } Anestesia 1	Fractal México SA de CV	243	00-Fractal Mex
<input type="checkbox"/>	OT-2371-FRA	EQUIPO SUCKER	CDE	242	0800TDA122
<input type="checkbox"/>	OT-2319-FRA	{ JD147 } JD147 JOHN DEERE 5076 EF	RODANDO SERVICES	241	1238
<input type="checkbox"/>	OT-2282-FRA	{ HOR-01 } HORNO 01 H1000	AIR JBM COMPRESORES	240	10010000
<input type="checkbox"/>	OT-2253FRA	{ 10009083 } GRUPO ELECTROGENO	MULTISERVICIOS OUTSORCING LTDA	239	14010000
<input type="checkbox"/>	OT-2224FRA	COMPRESOR RECIPROCANTE 02 { COMP-02 }	AIR JBM COMPRESORES	238	10010000
<input type="checkbox"/>	OT-2177FRA	HORNO 01 INOXIDABLE { HOR-01 } H1000	MADRILEÑA DE AIRE COMPRIMIDO	237	10010000
<input type="checkbox"/>	OT-2004FRA	CHILLER 002 fractal 25 { CHILL.000002 }	SAROB	234	100
<input type="checkbox"/>	OT-145-NRM	{ ativo A } Ativo A	AIR JBM COMPRESORES	233	
<input type="checkbox"/>	OT-134-NRM	{ HORN-003 } HORNO 3	MTM	232	3000

Showing 50 of 199

De seguida, ao aprovar o orçamento (por qualquer uma das opções) será indicado o utilizador que realizou a aprovação, juntamente com um comentário.



Finalmente, a OT ficará habilitada para a sua edição e execução.

Nota: Ao aprovar um orçamento, este não será refletido automaticamente nos recursos adicionados à OT.