

Como reverter o estado de uma tarefa marcada como “Concluída” numa Ordem de Trabalho?

 help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/41454489174925-Como-reverter-o-estado-de-uma-tarefa-marcada-como-Concluída-numa-Ordem-de-Trabalho

Em alguns casos, durante a execução de uma Ordem de Trabalho (OT) no Fractal One, uma tarefa pode ter sido marcada como “**Concluída**” por engano ou prematuramente. Se precisares de a devolver ao seu estado anterior, como “**Não iniciada**”, podes fazê-lo facilmente a partir da mesma OT.

Passos para reverter o estado da tarefa

1. Acede ao módulo de Ordens de Trabalho.

Entra no Fractal One e navega até *Tarefas > Ordens de Trabalho*.

2. Localiza a OT correspondente.

Utiliza o motor de busca ou os filtros para encontrar a ordem onde se encontra a tarefa que deseja modificar.

Work Management
View Kanban

33 Pending Tasks

Asset: 001 MOTOR HILLO MECÂNICO DE CANA PICADA MDA 54\ 30cv { 10000016 }

Task: ATIVIDADE 1 – COLETA DE DADOS DE VIBRAÇÃO

00:15 2025-11-26

EVERY 1 DAY(S)

107 WOs in Process

OS-2280
Created by Jonas Campos

Asset: Fractal Brasil - Lucas { Ftl-003 }

Task: test

00:10 2025-11-26 100 %

JC Jonas Campos

12 WOs in Review

OS-2281
Created by Artur Podium Alimentos

Asset: 02 – DC Pillar 2000 { F40-01 02 }

Task: Desgaste na correia do DC2000

00:10 2025-11-26 100 %

MARCELO

OS-2279
Created by DIONÉSIO JR

Asset: AR CONDICIONADO SPLIT 1 DUAL INVERTER { 100000-10 }

Task: AR CONDICIONADO NÃO LIGA

00:10 2025-11-30 0 %

DIONÉSIO JR

OS-2273
Created by Ramon Toro

Asset: Equipo Imene { I-001 }

Task: Mantenimiento semanal

00:10 2025-11-07 100 %

AB Antônio Barbosa

OS-2106

3. Identifica a tarefa dentro da OT.

Abre a OT e localiza a tarefa cujo estado aparece como “**Concluída**”.

← Work Order

AI Save

Jonas Campos

OS-2280

2025-11-26 00:10

00:01

Total cost: R\$ BRL 0,00

Note

Work Management

Total: 1

Fracttal Brasil - Lucas { Fttl-003 }

//

>

test

Priority: Medium

Task type: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-11-26

Estimated Duration: 00:10:00

>

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

4. Clica no botão “Concluída”.

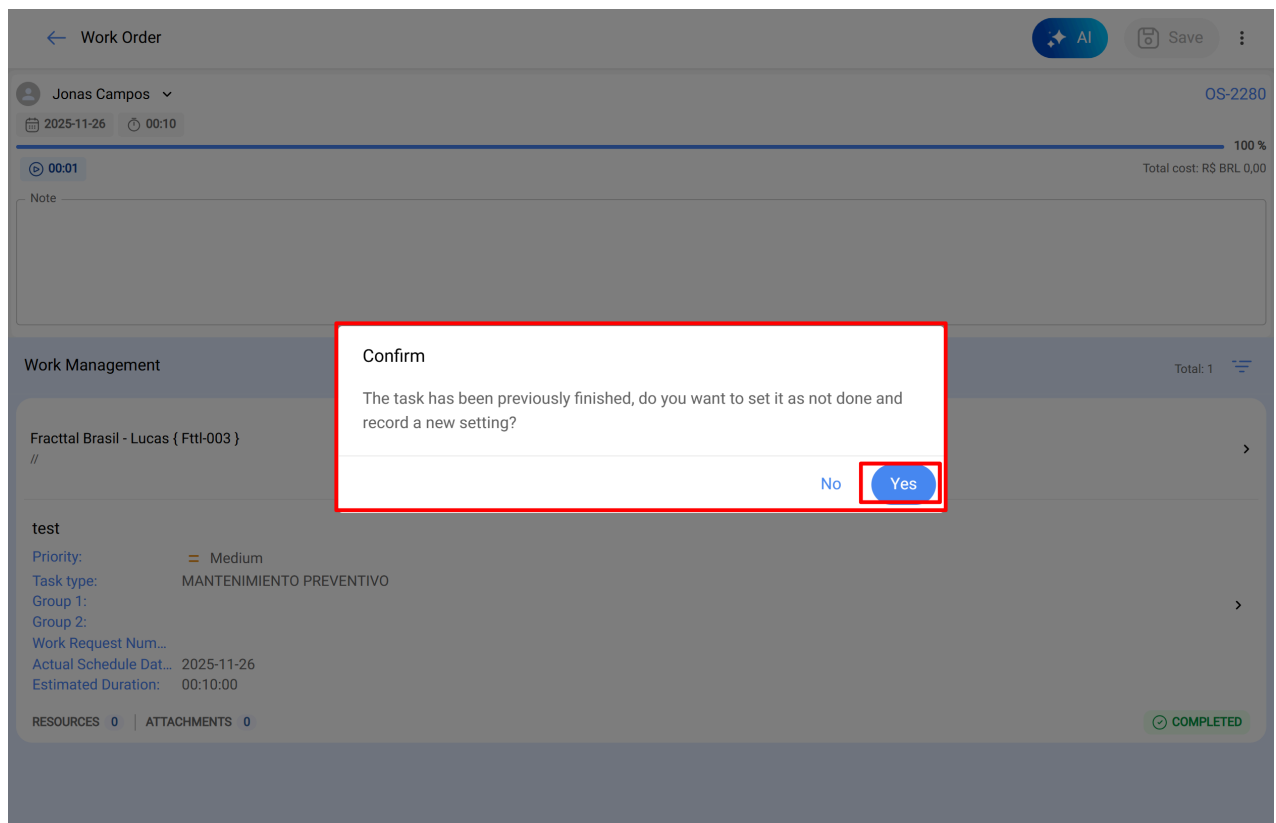
Ao seleccioná-lo, o sistema mostrará a seguinte mensagem de confirmação: **“A tarefa foi finalizada previamente, deseja defini-la como não realizada e registar um novo ajuste?”**

The screenshot displays the 'Work Order' interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Work Order', and buttons for 'AI' and 'Save'. Below this, a header section shows the user 'Jonas Campos', the date '2025-11-26', and the time '00:10'. A progress bar indicates '100 %' completion, with a 'Total cost: R\$ BRL 0,00'.

The main content area is titled 'Work Management' and shows a task entry for 'Fracttal Brasil - Lucas (Fttl-003)'. The task details include: 'test', 'Priority: Medium', 'Task type: MANTENIMIENTO PREVENTIVO', 'Group 1:', 'Group 2:', 'Work Request Num...', 'Actual Schedule Dat... 2025-11-26', and 'Estimated Duration: 00:10:00'. At the bottom of the task entry, there are sections for 'RESOURCES 0' and 'ATTACHMENTS 0'. A red arrow points to a green button labeled 'COMPLETED' with a checkmark icon.

5. Seleciona a opção para reverter o estado.

Será mostrada uma opção que permite retornar a tarefa ao seu estado anterior (por exemplo, “**Não iniciada**”).



6. Confirma a ação.

Uma vez confirmada, a tarefa voltará a mostrar-se com o estado correspondente, permitindo continuar com a sua execução normalmente.

← Work Order

AI

Save

Jonas Campos

OS-2280

2025-11-26

00:10

00:00

Total cost: R\$ BRL 0,00

Note

Work Management

Total: 1

Fracttal Brasil - Lucas { Fttl-003 }

//

test

Priority: Medium

Task type: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-11-26

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

Action Done