

Como reverter o status de uma tarefa marcada como “Concluída” em uma Ordem de Serviço?

 help.fractal.com/hc/pt-br/articles/41454489174925-Como-reverter-o-status-de-uma-tarefa-marcada-como-Concluída-em-uma-Ordem-de-Serviço

Em alguns casos, durante a execução de uma Ordem de Serviço (OS) no Fractal One, uma tarefa pode ter sido marcada como “**Concluída**” por engano ou antes do tempo. Se você precisar devolvê-la ao seu estado anterior, como “**Não iniciada**”, pode fazer isso facilmente a partir da própria OS.

Passos para reverter o status da tarefa

1. Acesse o módulo de Ordens de Serviço.

Entre no Fractal One e navegue até *Tarefas > Ordens de Serviço*.

2. Localize a OS correspondente.

Use o buscador ou os filtros para encontrar a ordem onde está a tarefa que deseja modificar.

Work Management
View Kanban

33 Pending Tasks

107 WOs in Process

12 WOs in Review

OS-2280
Created by Jonas Campos
Asset: Fractal Brasil - Lucas { Ftl-003 }
Task: test
00:10 2025-11-26 100 %
JC Jonas Campos

OS-2281
Created by Artur Podium Alimentos
Asset: 02 - DC Pillar 2000 { F40-01 02 }
Task: Desgaste na correia do DC2000
00:10 2025-11-26 100 %
MARCELO

OS-2279
Created by DIONÉSIO JR
Asset: AR CONDICIONADO SPLIT 1 DUAL INVERTER { 100000-10 }
Task: AR CONDICIONADO NÃO LIGA
00:10 2025-11-30 0 %
DIONÉSIO JR

OS-2273
Created by Ramon Toro
Asset: Equipo Imene { I-001 }
Task: Mantenimiento semanal
00:10 2025-11-07 100 %
AB Antônio Barbosa

OS-2277

OS-2106

3. Identifique a tarefa dentro da OS.

Abra a OS e localize a tarefa cujo status aparece como **“Concluída”**.

← Work Order

AI

Save

Jonas Campos

OS-2280

2025-11-26 00:10

00:01

Total cost: R\$ BRL 0,00

100 %

Note

Work Management

Total: 1

Fracttal Brasil - Lucas { Fttl-003 }

//

test

Priority: Medium

Task type: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-11-26

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

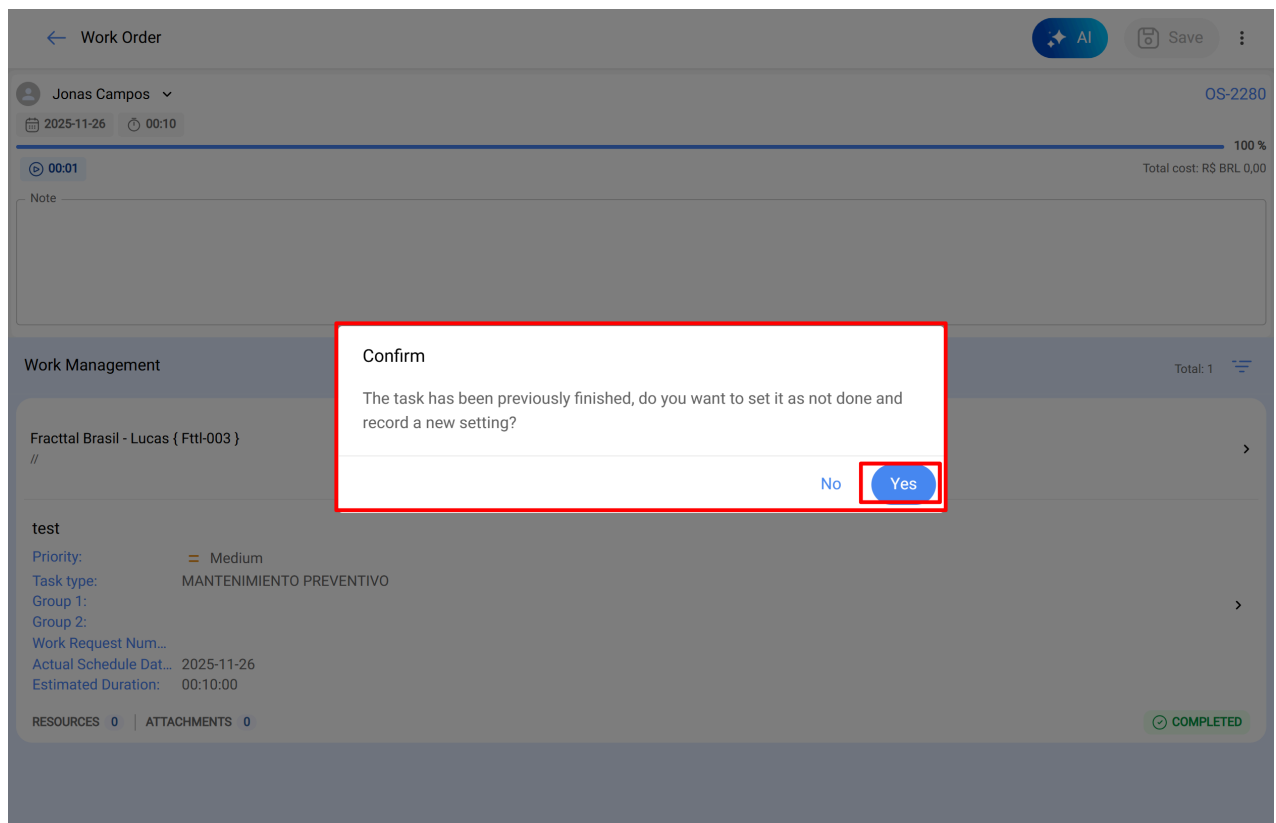
4. Clique no botão “Concluída”.

Ao selecioná-lo, o sistema mostrará a seguinte mensagem de confirmação: **“A tarefa foi finalizada anteriormente, deseja defini-la como não realizada e registrar um novo ajuste?”**

The screenshot displays the 'Work Order' interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Work Order', and buttons for 'AI', 'Save', and a menu icon. Below this, a header section shows the user 'Jonas Campos', the date '2025-11-26', and a timer '00:10'. A progress bar is at 100%, and the total cost is 'R\$ BRL 0,00'. The main area contains a 'Note' field. Below the note, the 'Work Management' section shows a task titled 'Fractal Brasil - Lucas (FtlI-003)'. The task details include: 'test', 'Priority: Medium', 'Task type: MANTENIMIENTO PREVENTIVO', 'Group 1:', 'Group 2:', 'Work Request Num...', 'Actual Schedule Dat...: 2025-11-26', and 'Estimated Duration: 00:10:00'. At the bottom, there are sections for 'RESOURCES 0' and 'ATTACHMENTS 0'. A red arrow points to a green button labeled 'COMPLETED' with a checkmark icon.

5. Selecione a opção para reverter o status.

Será exibida uma opção que permite retornar a tarefa ao seu estado anterior (por exemplo, “**Não iniciada**”).



6. Confirme a ação.

Uma vez confirmada, a tarefa voltará a ser exibida com o status correspondente, permitindo continuar sua execução normalmente.

[←](#) Work Order

AI

Save

Jonas Campos

OS-2280

2025-11-26

00:10

00:00

Total cost: R\$ BRL 0,00

Note

Work Management

Total: 1

Fractal Brasil - Lucas (Ftl-003)

//

test

Priority: Medium

Task type: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-11-26

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

Action Done