

Como editar um terceiro?

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25073666591885-Como-editar-um-terceiro

Para editar um terceiro que já existe, simplesmente selecione o terceiro que deseja modificar e o sistema mostrará uma barra com as opções de editar, eliminar e mais.

Para editar, basta clicar em editar e o sistema levará você para a tela do terceiro que selecionou.

The image shows a screenshot of the Fractal One dashboard. On the left is a sidebar menu with the following items: Start, Fracttal AI, Catalogs (highlighted with a red arrow), Assets, Inhouse Personnel, **Third Parties** (highlighted with a red box), Warehouses, Work Management, Monitoring, Dispatcher, Business Intelligence, Cloud Disk, Requests, and Online help. The main dashboard area contains several widgets: a top navigation bar with a search bar and user profile; a row of three KPI cards (1, 79, 34); a 'Compliance Percentage' donut chart showing 68.7%; a 'Work Orders' bar chart with three bars (115, 79, 36); a 'Work Requests' bar chart with two bars (33, 16); and a bottom row of three KPI cards (4, 17, 11).

← (1) Selected

Enabled	Name	Code	Email	Web Site
<input type="checkbox"/> Yes	COMPANY THIRD PART	CTP-001		
<input checked="" type="checkbox"/> Yes	Third Part	TP0001		

Showing 2 of 2

+ (Add button)

Save

Enabled

Information
You have pending changes to save!

- General
- Custom Form
- Branches
- Contacts
- Services
- Historical
- Attachments
- Document Management

Name: Third Part Code: TP0001

Type: Service Provider OEM Supplier Client

Web Site: thirdpart.com Group 1: Electric Group 2: Motors

Address: Paulista Avenue City: São paulo State: Country: Zip code:

Map: Search on the map, Map, Satélite, Itasca Chile SpA, Global Jiu Jitsu Providencia

Nesta tela encontram-se as seguintes opções:

- **Ativado:** Permite ativar ou desativar o terceiro de modo que o mesmo deixe de ser visível no restante da plataforma (apenas será visualizado nas atividades anteriores à sua desativação).
- **Geral:** Informação geral correspondente ao terceiro.
- **Campos personalizados:** Grupo de etiquetas personalizadas com informação adicional sobre o terceiro.
- **Filiais:** Lista com as filiais que o terceiro em questão possui.
- **Contactos:** Pessoal de contacto dentro do terceiro. Deve-se ter em consideração que estes contactos são as pessoas que podem figurar como responsáveis por uma OT que é atribuída a um terceiro.
- **Serviços:** Lista com os diferentes serviços e custos oferecidos pelo terceiro. Estes serviços podem ser adicionados e contabilizados os seus custos dentro de uma OT.
- **Históricos:** Lista com o histórico de movimentos associados aos armazéns.
- **Anexos:** Lista onde podem ser adicionados, visualizados, editados ou descarregados ficheiros, links e notas anexas do terceiro.
- **Gestão Documental:** Documentos ou garantias sujeitos a vencimento que estão associados ao terceiro.

Third Parties

Enabled

General

Custom Form

Branches

Contacts

Services

Historical

Attachments

Document Management

Type: Service Provider OEM Supplier
Client

Web Site:

Group 1:

Group 2:

Address:

City:

State:

Country:

Search on the map

Global Jiu Jitsu

Save

Para efectuar alguma modificação no terceiro, basta clicar no campo que deseja editar e, finalmente, pressionar o botão "**Guardar**" que se encontra na parte superior direita da plataforma.

Third Parties

Save

Enabled

Information
You have pending changes to save!

General

Custom Form

Branches

Contacts

Services

Historical

Attachments

Type: Service Provider OEM Supplier Client

Web Site:

Group 1:

Group 2:

Address:

City:

State:

Country:

Search on the map

Nota: Os campos auxiliares têm um limite de 50 caracteres. Ultrapassar este limite pode afetar a importação de dados, causando erros ou corte da informação.