

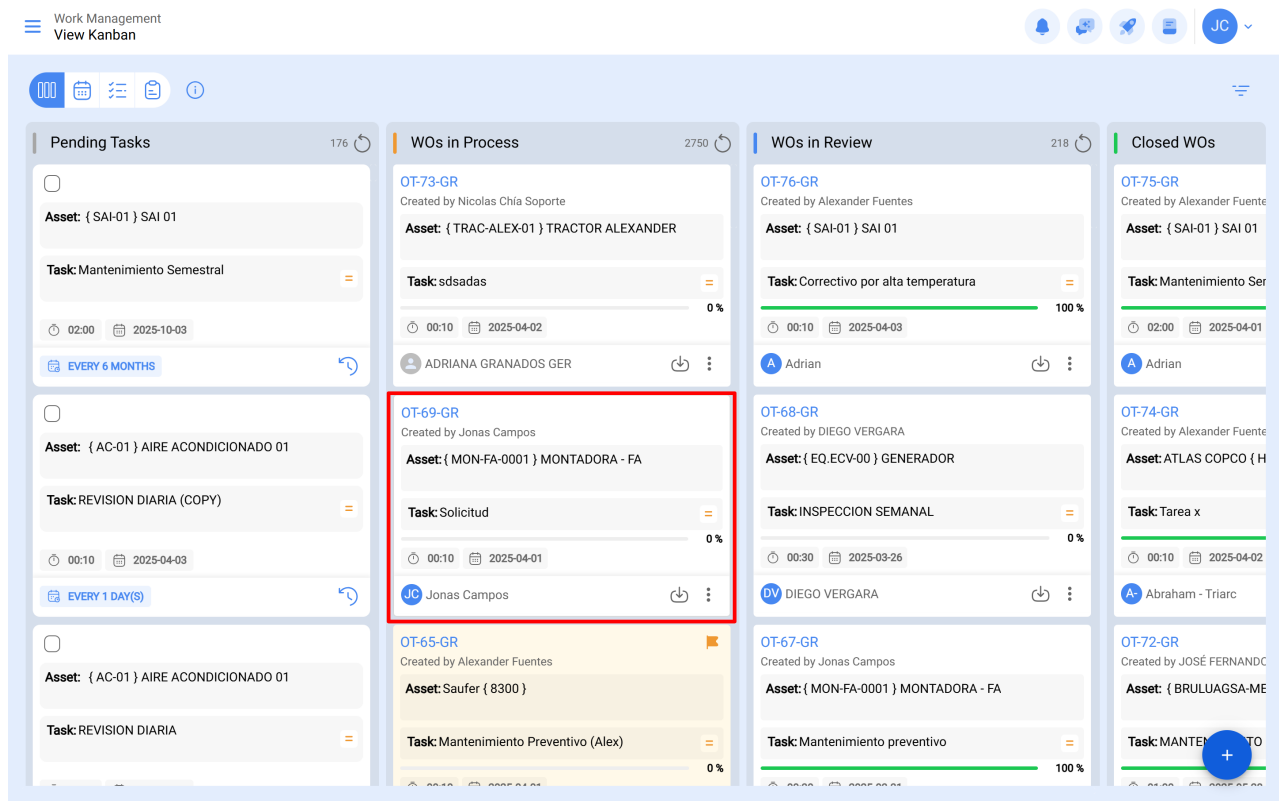
Como registrar a data de utilização de um recurso nas ordens de serviço?

help.fracttal.com/hc/change_language/pt-br

Quando um recurso é atribuído a uma tarefa dentro de uma ordem de serviço em processo ou em revisão, a data de utilização registrada por padrão corresponde à data de criação do registro. Para garantir um controle preciso e atualizado, é possível modificar essa data e registrar a data real de utilização do recurso.

Passos para registrar a data de utilização do recurso

Localize e acesse a ordem de serviço (OS) onde deseja registrar a informação.



Dentro da ordem de serviço, clique na tarefa desejada, localizada na parte inferior da tela.

←

Work Order

Save

⋮

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

OT-69-GR

00:00

Total cost: \$ MXN 0,00

Note

Work Management

Total: 1

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num... 1257

Actual Schedule Dat... 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

O menu lateral com os detalhes da tarefa será exibido à direita. Selecione a opção "Recursos" e, em seguida, clique em "Adicionar Recurso".

←

Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num... 1257

Actual Schedule Dat... 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

←

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

⋮

Task

Sub Tasks

Resources

Attachments

Work Request Number 1257

General

Solicitud

Task type: 00 Correctivo

Actual Schedule Date: 2025-04-01

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Task note

Solicitud - test

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: ---

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service: 00:00:00

Trigger

Non Scheduled Tasks

Event date

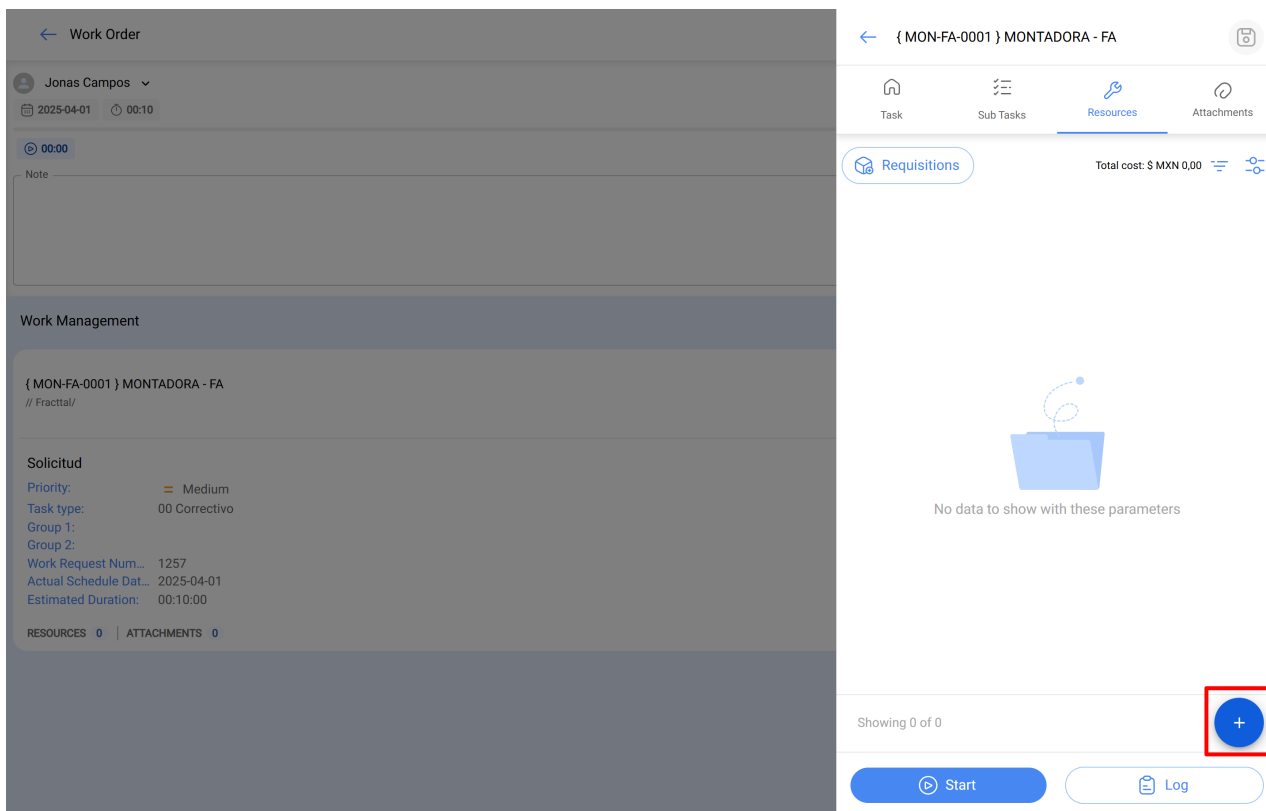
2025-03-31 15:52

Failures Information

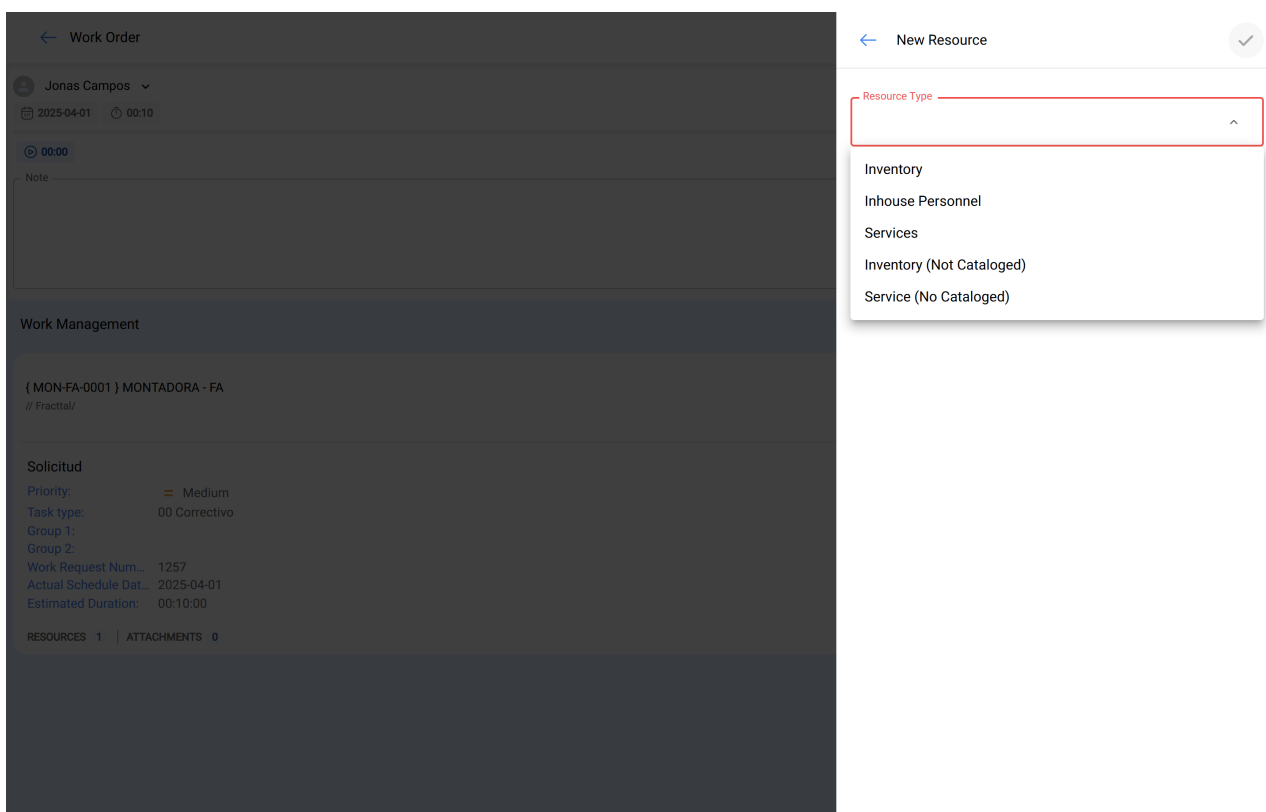
Has the asset failed?

Start

Log



Nesta etapa, selecione o tipo de recurso a adicionar. As opções disponíveis podem incluir "Inventário", "Recursos Humanos", "Serviços", entre outros, dependendo do tipo de recurso que deseja registrar.



Escolha o recurso correspondente e a quantidade necessária.

← Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA
// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium
Task type: 00 Correctivo
Group 1:
Group 2:
Work Request Num.: 1257
Actual Schedule Date: 2025-04-01
Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← Search by Assets

✕ DETERGENTE { DET-001 }

Type: Spare Parts
Code: DET-001
Priority:
Location: //

✕ ACEITE 20 W 50 { ACE-001 }

Type: Spare Parts
Code: ACE-001
Priority:
Location: // CERT. FRAC/ EMPRESA ENSAMBLADOF

✕ CABLE AWG 6 { CAB-0001 }

Type: Spare Parts
Code: CAB-0001
Priority:
Location: //

✕ GRASA DE LITIO { GRL-001 }

Type: Spare Parts
Code: GRL-001
Priority:
Location: // AGRORENTAL v1/

✕ ACEITE MINERAL GEAR OIL MOTORREDUCTORES { 0001010000100066 }

Showing 25 of 6241

Selecione o armazém de origem para o recurso e clique em "Salvar".

← Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA
// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium
Task type: 00 Correctivo
Group 1:
Group 2:
Work Request Num.: 1257
Actual Schedule Date: 2025-04-01
Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← New Resource

✓

Resource Type
Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies
☉ DETERGENTE { DET-001 }

Warehouse Resource Source
WAREHOUSE

Unit
LITROS

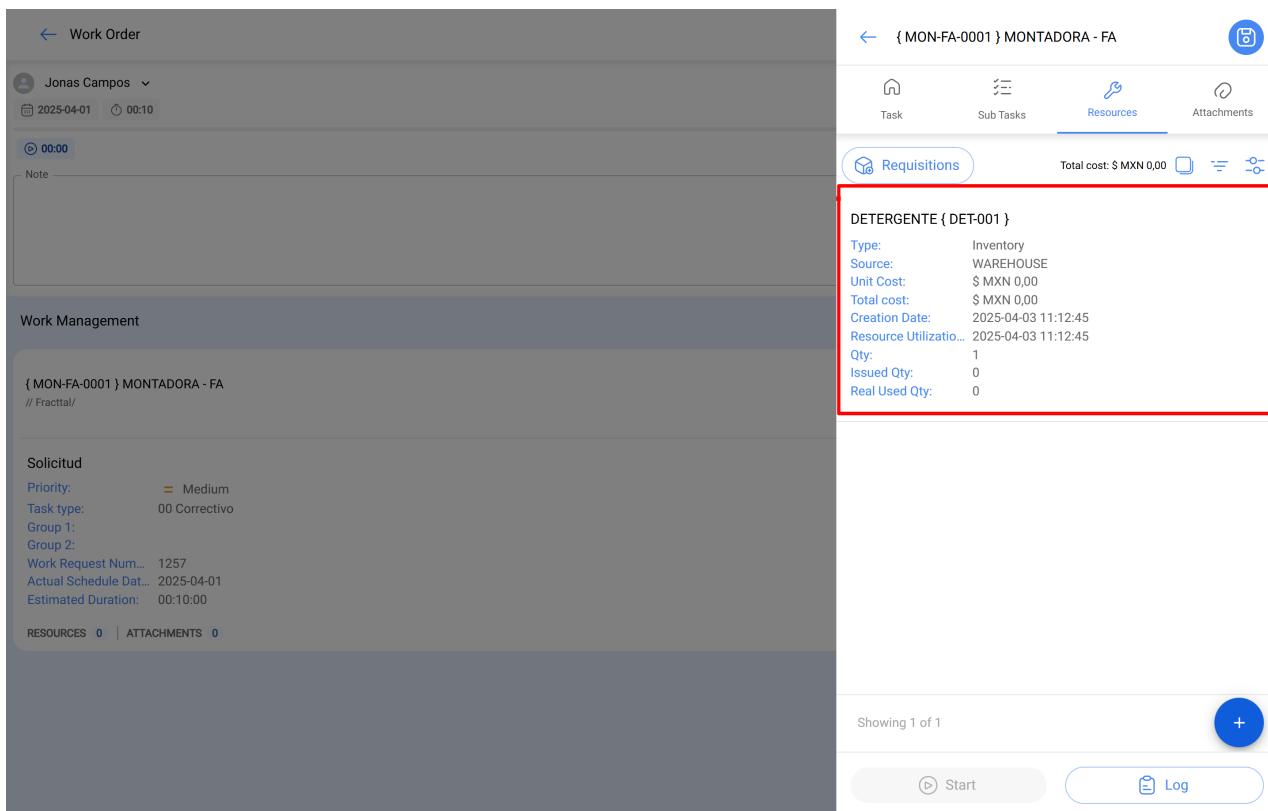
Qty
1

Unit Cost
\$ MXN 0

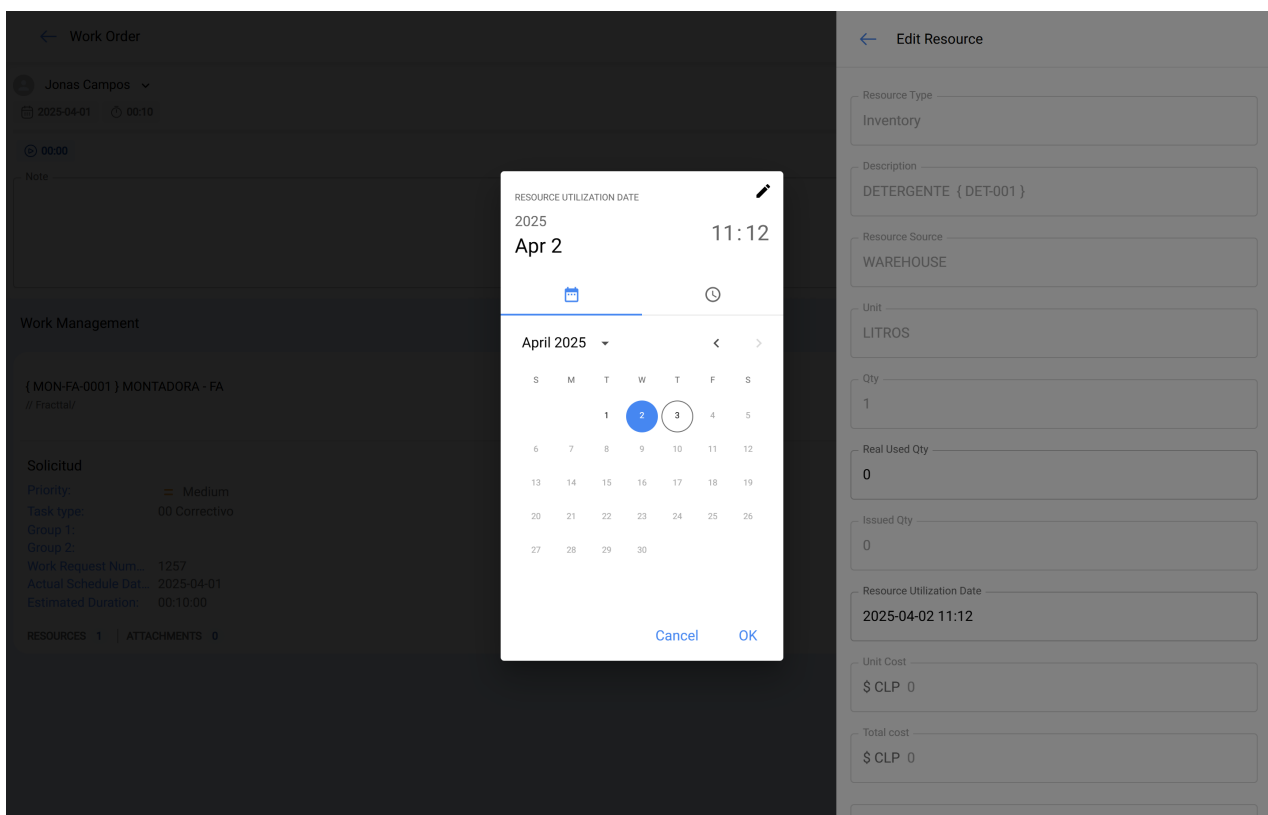
Total cost
\$ MXN 0,00

Notes

Após salvar, a visão geral do recurso será exibida, incluindo a data de criação e a data de utilização. Por padrão, ambas as datas serão iguais, refletindo o momento do registro do recurso.



No painel de detalhes, localize o campo "Data de Utilização" e clique sobre ele. Um calendário será aberto.



Escolha a data em que o recurso foi efetivamente utilizado na ordem de serviço.

← Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA
// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num... 1257

Actual Schedule Dat... 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 1 | ATTACHMENTS 0

✓ Action Done

← Edit Resource

Resource Type
Inventory

Description
DETERGENTE { DET-001 }

Resource Source
WAREHOUSE

Unit
LITROS

Qty
1

Real Used Qty
0

Issued Qty
0

Resource Utilization Date
2025-04-02 11:12

Unit Cost
\$ CLP 0

Total cost
\$ CLP 0

Após selecionar a data correta, confirme a alteração para garantir que a utilização seja devidamente registrada.

← Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA
// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num... 1257

Actual Schedule Dat... 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Task Sub Tasks Resources Attachments

Requisitions

Total cost: \$ MXN 0,00

DETERGENTE { DET-001 }

Type: Inventory

Source: WAREHOUSE

Unit Cost: \$ MXN 0,00

Total cost: \$ MXN 0,00

Creation Date: 2025-04-03 11:12:45

Resource Utilization: 2025-04-03 11:12:45

Qty: 1

Issued Qty: 0

Real Used Qty: 0

Showing 1 of 1

Start Log

Este processo permite um controle mais preciso dos recursos utilizados nas ordens de serviço, garantindo que a equipe de armazém e os técnicos tenham acesso a informações detalhadas e atualizadas.

Nota: Se o recurso foi registrado no momento da sua utilização, não será necessário fazer essa alteração, pois as informações estarão coerentes com o contexto. A alteração da data de utilização é recomendada principalmente para registros feitos após a utilização do recurso.