

Como editar e completar uma OT?

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/24891461518861-Como-editar-e-completar-uma-OT

Para editar ou concluir uma OT, você pode entrar em qualquer uma das visualizações associadas ao módulo Ordens de Trabalho (Kanban, TimeLine e Visualização de lista). Nesse caso, depois que a OT for gerada, basta clicar na OT (ou na tarefa, caso ela esteja na visualização de lista) para iniciar o processo de edição.

Para a visualização Kanban:

Ao selecionar uma OT e clicar nela, uma nova janela será ativada, na qual as informações gerais da OT serão exibidas, juntamente com as tarefas incluídas nessa OT.

The screenshot displays the Fracttal Work Management Kanban board. The board is divided into four columns: Pending Tasks (174 items), WOs in Process (2744 items), WOs in Review (215 items), and Closed WOs (2431 items). Each column contains several work order cards. The OT-46-GR card in the 'WOs in Process' column is highlighted with a red box. This card shows details for Asset: (080167.1) MOTOR 1, Task: CHECK LIST, and a progress bar at 50%. Other cards in the board include OT-44-GR, OT-43-GR, OT-39-GR, OT-35-GR, OT-24-GR, OT-18-GR, OT-14-GR, OT-49-GR, OT-47-GR, OT-45-GR, and OT-42-GR, each with their respective assets, tasks, and progress bars. The interface includes a top navigation bar with 'Work Management' and 'View Kanban' options, and a bottom toolbar with various icons for editing and viewing.

The image displays two screenshots of a 'Work Order' management system interface.

Top Screenshot:

- Header:** A back arrow and 'Work Order' text on the left; a save icon (5) and a menu icon (3) on the right.
- Form Fields:**
 - Technician: 'Jonas Campos' with a dropdown arrow (1).
 - Date: '2025-03-27' (2).
 - Time: '00:40' (3).
 - Task ID: 'OT-46-GR' (4).
 - Duration: '00:01' (6).
 - Note: A text area with a label 'Note' (7).
- Summary:** '50 %' completion and 'Total cost: \$ MXN 0,00'.
- Work Management Section:** A header with 'Total: 2' and a list of tasks. One task is highlighted: '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA // >'.

Bottom Screenshot:

- Header:** Similar to the top screenshot, but with a 'Save' button (5) and a menu icon (3).
- Form Fields:**
 - Technician: 'Jonas Campos' (1).
 - Date: '2025-03-27' (2).
 - Time: '00:40' (3).
 - Task ID: 'OT-46-GR' (4).
 - Duration: '00:01' (6).
 - Note: A text area (7).
- Summary:** '50 %' completion and 'Total cost: \$ MXN 0,00'.
- Work Management Section:** A header with 'Total: 2' and a list of tasks. One task is highlighted: '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA // >' (8).
- Task Details:**
 - Task Name:** 'Inspeccion' (9).
 - Priority:** 'Medium' (10).
 - Task type:** 'INSPECCION' (10).
 - Group 1:** 'INSPECCION' (10).
 - Group 2:** 'INSPECCION' (10).
 - Work Request Num...:** '2025-03-27' (10).
 - Actual Schedule Dat...:** '2025-03-27' (10).
 - Estimated Duration:** '00:10:00' (10).
 - Resources:** '1' (11).
 - Attachments:** '1' (12).
 - Status:** 'COMPLETED' (13).
 - NOT STARTED:** A button (13).

Vamos identificar as diferentes opções que temos nessa visualização, depois de clicarmos em uma tarefa em processo.

- 1. Nome do Técnico Responsável:** Nesta secção, é apresentado o nome do técnico responsável pela Ordem de Trabalho (OT).
- 2. Data de Programação:** Mostra a data planeada para a execução da tarefa. Para iniciar e concluir a OS, é necessário clicar na tarefa desejada.

3. **Duração Total Estimada:** Representa o tempo estimado de paragem do ativo. No caso de múltiplas tarefas com durações específicas (por exemplo, 20 minutos cada), o sistema soma esses tempos, fornecendo um total acumulado (exemplo: 40 minutos).
4. **Consecutivo da Ordem de trabalho (OT) com Prefixo e Sufixo:** Aqui é apresentado o número único da OS, com seu prefixo e sufixo, configurados previamente. Essa informação identifica de forma específica a OT dentro do sistema.
5. **Botão de Salvar:** Permite salvar as alterações feitas na OT.
6. **Tempo de Execução Real:** Reflete o tempo real gasto pelo técnico para executar a tarefa.
7. **Notas:** Neste espaço, podem ser adicionados comentários para visualização imediata.
8. **Visualização de Ativo:** Através deste ícone, acessa-se as informações do ativo.
9. **Tipo de Atividade:** Exibe o tipo de atividade a ser realizada.
10. **Informações da Tarefa:** Fornece detalhes como o tipo de tarefa, classificação 1 e 2, número de solicitação (se aplicável), data de programação e duração estimada.
11. **Recursos:** Indica a quantidade de recursos que serão ou foram utilizados na OT.
12. **Anexos:** Mostra a quantidade de arquivos anexados à OT.
13. **Estado:** Indica o nível de progresso da tarefa em execução.

Nota:

Deve-se levar em consideração que cada tarefa é independente e tem seu próprio tempo de execução, mesmo que haja várias tarefas dentro da mesma OT, pois dessa forma é possível ter rastreabilidade individual para cada uma delas, em termos de tempo e recursos usados.

← Work Order

Save

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

OT-46-GR

0%

Total cost: \$ MXN 0.00

Note

Work Management

Total: 2

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspection

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

Depois de inserir a tarefa, o sistema abrirá uma janela na qual cada um dos requisitos necessários para executar a tarefa poderá ser preenchido. A seguir, uma breve descrição de cada um dos campos editáveis:

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

0%

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspection

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASK

SUB TASKS

RESOURCES

ATTACHMENTS

General

Inspection

Task type: INSPECCION

Actual Schedule Date: 2025-03-27

Priority: Medium

Group 1: --

Group 2: --

Time

Estimated Duration: 00:30:00

Start Date: --

End Date: --

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

Trigger

Non Scheduled Tasks

Event date

2025-03-27 15:50

Failures Information

Has the asset failed?

Fault Type

Alta temperatura

Failures Causes

Bateria

Fault Detection Method

Análise de tensão

Fault Severity

Medium

Type of damage

None

Start

Log

- **Geral:** Guia que contém as informações gerais da tarefa (tipo, prioridade e classificações), horários (registro de início e término da tarefa, tempo de execução etc.) e o tipo de acionador associado.
- **Subtarefas:** Guia em que devem ser preenchidas todas as etapas ou listas de verificação necessárias para concluir a tarefa.
- **Recursos:** Guia onde podem ser adicionados os diferentes recursos (recursos humanos, estoques, serviços etc.) necessários para a execução e o cumprimento da tarefa.
- **Anexos:** Guia em que os anexos de um plano de tarefa podem ser exibidos e novos anexos podem ser adicionados como evidência associada à execução da tarefa.

Quando entramos na guia geral, a primeira coisa a fazer é iniciar a atividade clicando no botão "Start" (Começar), para que o registro dos tempos de execução comece.

The screenshot displays the 'Work Order' interface. On the left, the 'Work Management' section shows task details for '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA', including priority (Medium), task type (INSPECCION), and estimated duration (00:30:00). The right-hand panel contains configuration options for the task, such as 'Time' (Estimated Duration: 00:30:00), 'Trigger' (Event date: 2025-03-27 15:50), 'Failures Information' (Has the asset failed? checked), and 'Fault Type' (Alta temperatura). At the bottom right, a red box highlights the 'Start' button, which is used to begin the task execution.

The screenshot displays a 'Work Order' interface. The main area shows task details for '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA'. The task is an 'INSPECCION' with a 'Medium' priority. The 'Actual Schedule Date' is '2025-03-27' and the 'Estimated Duration' is '00:10:00'. The task status is 'NOT STARTED'. The sidebar on the right contains sections for 'General', 'Time', 'Trigger', 'Failures Information', and 'Type of damage'. At the bottom of the sidebar, there are 'Stop' and 'Pause' buttons, which are highlighted with a red box. The 'Stop' button is a blue circle with a white 'X' icon, and the 'Pause' button is a blue circle with a white 'P' icon. The timer shows '00:00:15'.

Ao iniciar a tarefa, as seguintes opções serão ativadas:

- **Parar:** A opção corresponde à conclusão da tarefa quando todos os campos obrigatórios tiverem sido preenchidos para encerrar a tarefa.
- **Pausa:** Opção para registrar o tempo real trabalhado, excluindo as pausas intermediárias na execução da tarefa. Quando uma pausa for estabelecida, uma janela de registro será aberta, na qual o motivo da pausa deverá ser identificado, juntamente com uma breve nota descritiva. Por fim, a atividade pode ser retomada clicando na opção "Resume" e os registros associados às pausas também podem ser visualizados na opção "Records".

Nota: Caso precise registrar a hora manualmente (sem o contador de início e pausa), você pode entrar no botão "Registers" (Registros). Clique no botão "Registros", seguindo estas etapas.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASK

SUB TASKS

RESOURCES

ATTACHMENTS

General

Inspeccion

Task type: INSPECCION

Actual Schedule Date: 2025-03-27

Priority: Medium

Group 1: --

Group 2: --

Time

Estimated Duration: 00:30:00

Start Date: 2025-03-27 16:19:51

End Date: 2025-03-27 16:20:14

Actual Duration: 00:00:24

Time out of service : 00:00:00

Trigger

Non Scheduled Tasks

Event date

2025-03-27 15:50

Failures Information

☒ Has the asset failed?

Fault Type

Alta temperatura

Failures Causes

Bateria

Fault Detection Method

Análise de tensão

Fault Severity

Medium

Type of damage

None

Start

Log

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

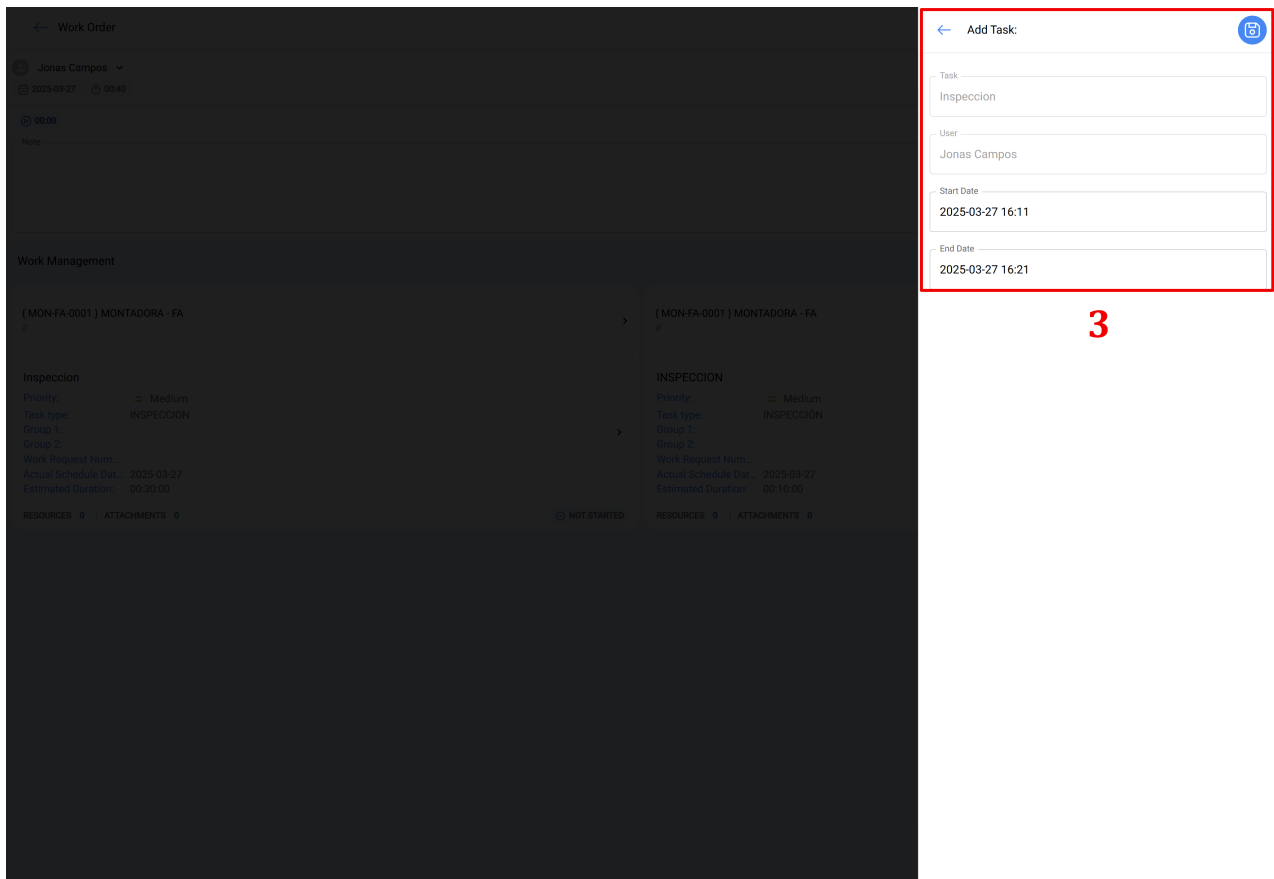
← Task: Inspeccion

Jonas Campos

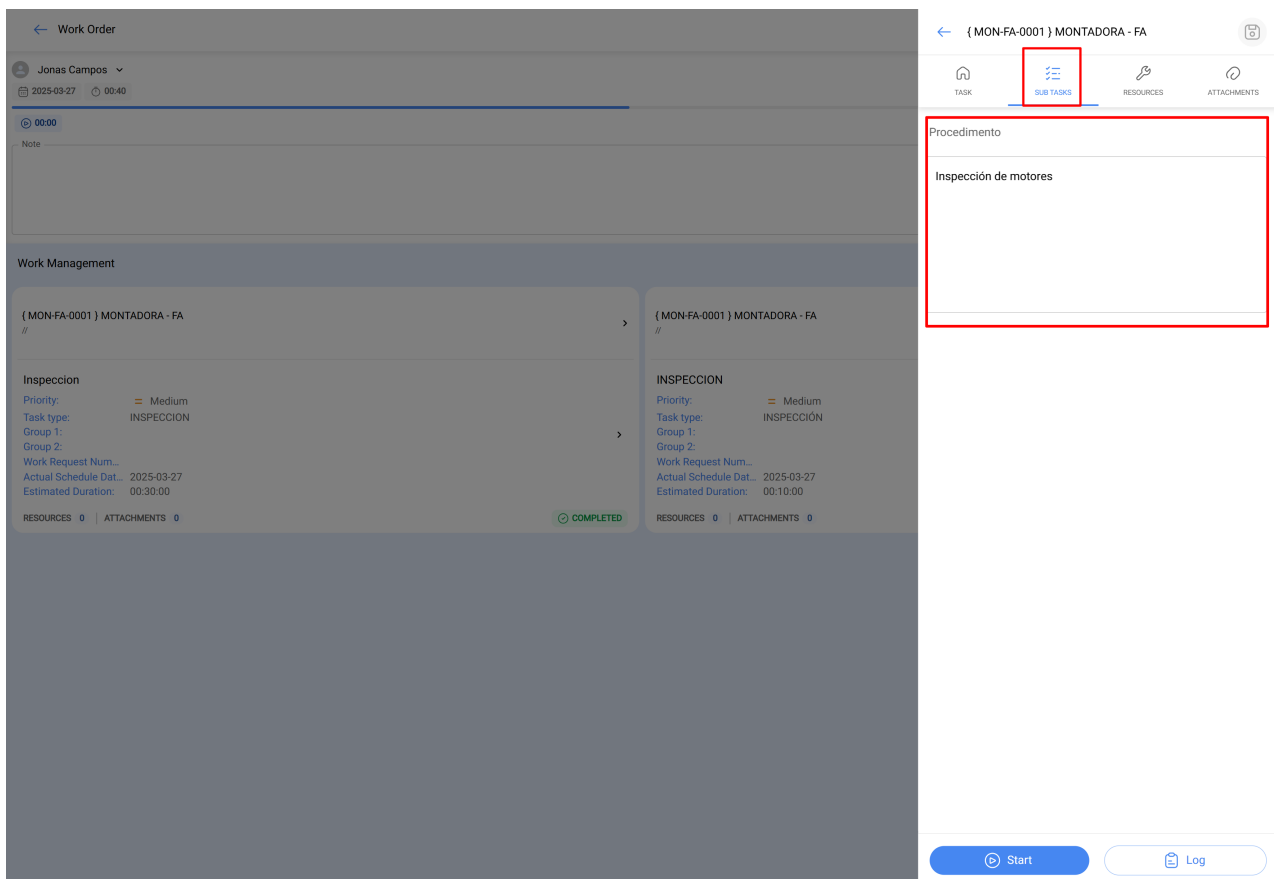
2025-03-27 16:19:51 - 2025-03-27 16:20:14

Showing 1 of 1

+



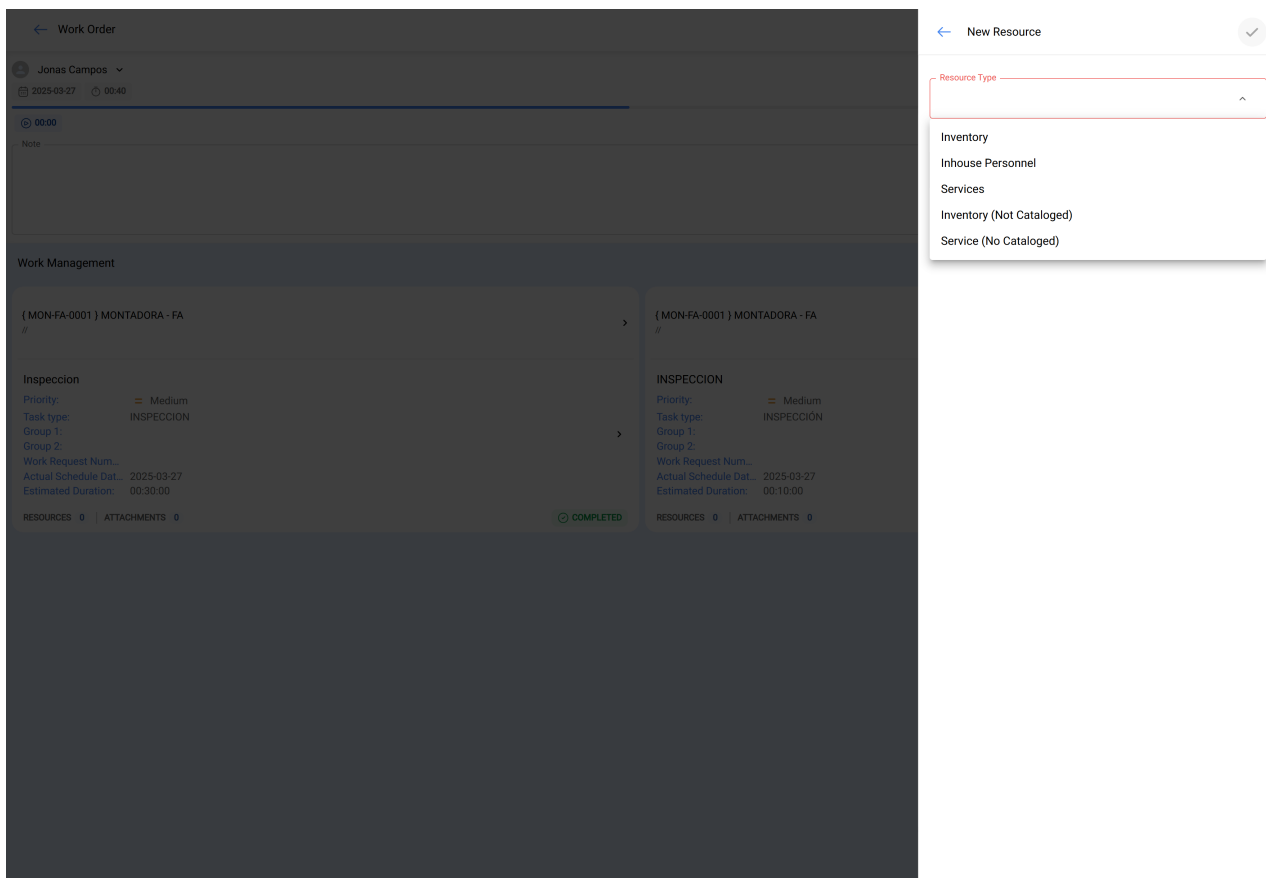
Em seguida, vá para a guia da subtarefa para concluir cada uma das etapas ou pontos necessários para a execução da tarefa.



Quanto aos recursos, para adicioná-los, vá até a guia Recursos e clique no símbolo de adição na parte inferior direita da janela.

The screenshot displays the 'Work Order' interface for a task named '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA'. The interface is divided into two main sections: 'Work Management' on the left and a right-hand panel. The 'Work Management' section shows a list of tasks, with the selected task 'INSPECCION' having a status of 'COMPLETED'. The right-hand panel shows the 'Resources' tab, which is currently empty, displaying a message 'No data to show with these parameters'. A red box highlights the 'RESOURCES' tab in the top navigation bar. Another red box highlights a blue circular button with a white plus sign in the bottom right corner of the interface, indicating where to click to add resources. The bottom of the interface includes a 'Showing 0 of 0' status and buttons for 'Start' and 'Log'.

Ao clicar nele, será aberta outra janela na qual você poderá encontrar diferentes tipos de recursos para adicionar ao OS:



- **Inventário:** Corresponde aos recursos (ferramentas, peças sobressalentes e suprimentos) provenientes de um depósito e que são necessários para a execução da tarefa.
- **Recursos Humanos:** Corresponde às horas-homem a serem contadas na OT.
- **Serviços:** Corresponde aos custos associados a serviços externos realizados por terceiros registrados na plataforma (módulo de terceiros).
- **Inventário (Não Catalogado):** Corresponde a recursos do tipo estoque que não vêm de um depósito e, portanto, não estão registrados na plataforma.
- **Serviço (Não Catalogado):** Corresponde aos serviços associados a uma parte externa que não está registrada na plataforma como um terceiro.

Depois de escolher o tipo de recurso, é necessário preencher as informações restantes, conforme mostrado na figura.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

← New Resource

Resource Type

Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies

Description can't be blank

Unit

Qty

1

Unit Cost

\$ MXN 0

Total cost

\$ MXN 0,00

Notes

No exemplo acima, ao selecionar a opção de inventário, outra opção chamada "Ferramenta/Peças de reposição e suprimentos" (Ferramenta/Peças de reposição e suprimentos) é ativada. Isso ocorre porque, com base no inventário registrado no Fracttal One, será feita a seleção específica dos itens necessários.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

← Search by Assets

DETERGENTE { DET-001 }

Type: Spare Parts

Code: DET-001

Priority:

Location: //

ACEITE 20 W 50 { ACE-001 }

Type: Spare Parts

Code: ACE-001

Priority:

Location: // CERT. FRAC/ EMPRESA ENSAMBLADOR

ACEITE 20 W 50 { ACE-001 }

Location: // CERT. FRAC/ EMPRESA ENSAMBLADORA/ PLANTA ZONA FRANCA/ PRODUCCION/ ZONA 1/ ALMACEN/

Priority:

Location: //

GRASA DE LITIO { GRL-001 }

Type: Spare Parts

Code: GRL-001

Priority:

Location: // AGRORENTAL v1/

ACEITE MINERAL GEAR OIL MOTORREDUCTORES { 0001010000100066 }

Type: Spare Parts

Code: 0001010000100066

Priority:

Location: //

ELECTROVALVULA SMC 4V110-06 (SM) { 0002020001200180 }

Type: Spare Parts

Code: 0002020001200180

Priority:

Location: // FERRONOR/

Showing 25 of 6239

11/19

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← New Resource

Resource Type

Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies

DETERGENTE { DET-001 }

Warehouse Resource Source

Resource Source can't be blank

Unit

LITROS

Qty

1

Unit Cost

\$ MXN 0

Total cost

\$ MXN 0,00

Notes

Em seguida, é necessário especificar o depósito do qual o item necessário deve ser extraído.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← New Resource

Resource Type

Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies

DETERGENTE { DET-001 }

Warehouse Resource Source

ALMACEN FU

Unit

LITROS

Qty

1

Unit Cost

\$ MXN 25,073,55

Total cost

\$ MXN 25,073,55

Notes

Por fim, a quantidade de itens a serem pedidos.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← New Resource

Resource Type
Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies
DETERGENTE { DET-001 }

Warehouse Resource Source
ALMACEN FU

Unit
LITROS

Qty
1

Unit Cost
\$ MXN 25.073,55

Total cost
\$ MXN 25.073,55

Notes

Nota: Todos os custos associados a estoques e serviços catalogados vêm diretamente dos módulos Armazém e Terceiros.

É importante mencionar que, ao adicionar um recurso do tipo inventário, uma requisição de material é gerada automaticamente (tanto na OMC quanto no submódulo Pedidos de Material), que funciona como um documento de validação que garante que o pedido de material seja proveniente de uma ordem de trabalho.

Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspection

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASK

SUB TASKS

RESOURCES

ATTACHMENTS

Requisitions

Total cost: \$ MXN 25.073,55

DETERGENTE (DET-001)

Type: Inventory

Source: ALMACEN FU

Unit Cost: \$ MXN 25.073,55

Total cost: \$ MXN 25.073,55

Creation Date: 2025-03-27 16:23:32

Resource Utilization: 2025-03-27 16:23:32

Qty: 1

Issued Qty: 0

Real Used Qty: 0

Showing 1 of 1

Start

Log

Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspection

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

Material requisitions: Inspeccion

Warehouse: ALMACEN FU (MOV-344-22)

Responsible: Jonas Campos

Approved: No

Status: Not delivered

Showing 1 of 1

Depois que a requisição de material é gerada, a saída correspondente deve ser feita no módulo Armazém. Nesse caso, a requisição de material mudará o status de "Não entregue" para Entrega total ou parcial, conforme o caso.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCIÓN

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← Material requisitions: Inspection

Warehouse: ALMACEN FU (MOV-344-22)

Responsible: Jonas Campos

Approved: No

Status: Not delivered

Showing 1 of 1

Depois que o material for entregue, o técnico que concluir a OT deverá verificar a quantidade real utilizada e, se houver material restante, o material deverá ser devolvido ao depósito como devolução.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCIÓN

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASK SUB TASKS RESOURCES ATTACHMENTS

Requisitions Total cost: \$ MXN 25.073,55

DETERGENTE { DET-001 }

Type: Inventory

Source: ALMACEN FU

Unit Cost: \$ MXN 25.073,55

Total cost: \$ MXN 25.073,55

Creation Date: 2025-03-27 16:25:29

Resource Utilization: 2025-03-27 16:25:29

Qty: 1

Issued Qty: 0

Real Used Qty: 0

Showing 1 of 1

Start Log

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← Edit Resource

It is not possible to modify the real quantity used if the resource has a pending material requisition.

Resource TypeInventory

DescriptionDETERGENTE { DET-001 }

Resource SourceALMACEN FU

UnitLITROS

Qty1

Real Used Qty1

Issued Qty0

Resource Utilization Date2025-03-27 16:25

Unit Cost\$ MXN 25,073,55

Total cost\$ MXN 25,073,55

Notes

Agora, quanto à guia de anexos, ela funciona de maneira semelhante, pois, para visualizar os anexos associados à lista de tarefas, você só precisa entrar nessa guia.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASK

SUB TASKS

RESOURCES

ATTACHMENTS

fractal_enterprise-asset-management-software_1712258965180.png

Description: --

Creation Date: 2025-03-27 16:34:51

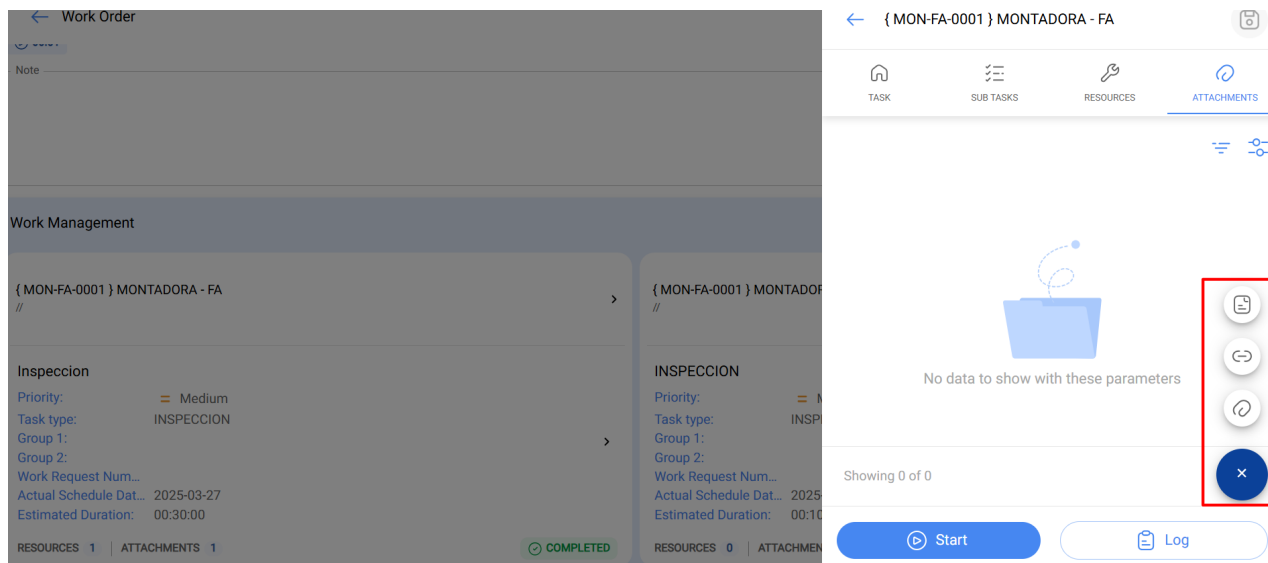
Showing 1 of 1

+

Start

Log

Mas para adicionar um novo anexo, clique no link Adicionar na parte inferior da janela e selecione o tipo de anexo que deseja adicionar.



Tipos de anexos:

- **Nota:** Campo de texto no qual você pode adicionar observações sobre a tarefa executada.
- **Link:** Campo de texto no qual um link pode ser adicionado.
- **Arquivo:** Campo no qual arquivos, como documentos, imagens, etc., podem ser anexados.

Por fim, depois de fazer as edições e concluir o preenchimento de cada uma das 4 guias da OT (Tarefa, Subtarefas, Recursos, Anexos), basta clicar na opção Salvar e na opção Parar para registrar o fim da tarefa.

The screenshot displays the 'Work Order' interface for a task titled '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the user 'Jonas Campos' and the date '2025-03-27'.
- Attachments:** A list of attachments is shown, including 'fractal_enterprise-asset-management-software_1712258965180.png' with a description and creation date.
- Work Management:** A section containing two task cards. The left card is titled '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA' and has a status of 'COMPLETED'. The right card is titled '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA' and has a status of 'INSPECCION'. Both cards show details such as 'Priority: Medium', 'Task type: INSPECCION', 'Group 1', 'Group 2', 'Work Request Num...', 'Actual Schedule Dat...', and 'Estimated Duration: 00:30:00'.
- Footer:** A 'Showing 1 of 1' indicator, a '+', and a 'Stop' button (highlighted with a red box) are visible.

Completar uma OT em visualização tipo calendário:

Ao entrar na guia Calendar View, basta clicar na OT em questão e você será redirecionado para a ordem de trabalho; siga as mesmas etapas explicadas no início deste artigo.

Work Management

View Calendar

Pending Tasks

Work Orders

Sun

Mon

Tue

Wed

Thu

23	24	25	26	27
13:54 OT-2374-FRA 0% + 4 More	09:34 OT-2376-FRA 0% + 5 More	13:53 OT-2380-IMP 0% + 4 More	06:44 OT-2387-IMP 0% + 6 More	11:45 OT-2386-IMP 100% + 6 More
02	03	04	05	06
03:00 OT-2311-FRA 0% + 6 More	13:32 OT-1116-FRA 100% + 3 More	15:55 OT-2294-FRA 100%	11:00 OT-2422-IMP 100% + 6 More	10:06 OT-2409-IMP 100%
05:24 OT-2404-IMP 100%	14:48 Troca dos parafusos da base viv 0%			
09	10	11	12	13
11:00 OT-2422-IMP + 8 More	11:53 Manutenção Semestral 0% + 2 More	08:54 OT-2423-IMP 0% + 12 More	12:00 T03-Mantenimiento Trimestral 0% + 9 More	09:33 MANTENIMIENTO MENSUAL 100%
16	17	18	19	20
11:00 OT-2422-IMP + 4 More	08:35 INSPECCIÓN MENSUAL 0% + 6 More	07:26 OT-2355-FRA 100% + 4 More	10:46 OT-5-2025 100% + 9 More	10:10 OT-2449-IMP 100%
23	24	25	26	27
11:00 OT-2422-IMP	06:51 OT-21-GR 100% + 18 More	08:16 OT-1041-24 100% + 11 More	08:50 OT-40-GR 100% + 9 More	
30	31	01	02	03
11:00 OT-2422-IMP	12:00 OT-37-GR 0%	09:00 OT-2367-FRA 0%	16:10 INSPECCION SEMANAL 0%	

Events

Thursday, 27 March 2025

11:00 OT-2422-IMP

100%

08:50 OT-40-GR

100%

08:58 OT-41-GR

0%

12:43 Checagem de nivel

0%

15:50 OT-46-GR

50%

15:50 OT-45-GR

0%

16:00 OT-42-GR

100%

16:00 OT-43-GR

0%

16:48 MANTENIMIENTO A SISTEMA ELECTRICO

0%

16:51 MANTENIMIENTO A SISTEMA HIDRAULICO

0%

20:30 OT-2436-IMP

0%

Que tipos de ficheiros posso subir para o Fractal One?