

Como editar e completar uma OS?

help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/24891461518861-Como-editar-e-completar-uma-OS

Para editar ou concluir uma OS, você pode entrar em qualquer uma das visualizações associadas ao módulo Ordens de Serviço (Kanban, Linha do Tempo e Visualização de lista). Nesse caso, depois que a OS for gerada, basta clicar na OS (ou na tarefa, caso ela esteja na visualização de lista) para iniciar o processo de edição.

Para a visualização Kanban:

Ao selecionar uma OS e clicar nela, uma nova janela será ativada, na qual as informações gerais da OS serão exibidas, juntamente com as tarefas incluídas nessa OS.

The screenshot displays the Fracttal Work Management interface in Kanban view. The top navigation bar includes a menu icon, 'Work Management', 'View Kanban', and a user profile 'JC'. The main area is divided into four columns:

- Pending Tasks (174):** Contains four task cards for 'MOTOR 1' with tasks like 'CHECK LIST', 'MANTENIMIENTO MENSUAL', 'MANTENIMIENTO 15000 KM', and 'LECTURA DEL ODOMETRO'.
- WOs in Process (2744):** The 'OT-46-GR' card is highlighted with a red box. It shows details for 'MONTADORA - FA' with a 50% progress bar and is assigned to 'Jonas Campos'.
- WOs in Review (215):** Contains cards for 'TRACTOR ALEXANDER', 'COMPRESOR RECIPROCANTE 01', 'bomba diesel', and 'Wala Barcelona'.
- Closed WOs (2431):** Contains cards for 'COMPRESOR 01', 'MOTOR 1', 'MONTADORA - FA', and 'MOTOR 1'.

Each card displays the asset name, task name, progress bar, and assigned user. The 'OT-46-GR' card in the 'WOs in Process' column is the focus of the document.

←

Work Order

5

⋮

Jonas Campos

▼

1

2

2025-03-27

00:40

3

4

OT-46-GR

50 %

Total cost: \$ MXN 0,00

6

00:01

7

Note

Work Management

Total: 2

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

//

>

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

//

>

←

Work Order

Save

⋮

Jonas Campos

▼

OT-46-GR

2025-03-27

00:40

50 %

Total cost: \$ MXN 0,00

6

00:01

7

Note

Work Management

Total: 2

8

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

//

>

9

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

10

>

11

RESOURCES 1

12

ATTACHMENTS 1

13

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

//

>

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCIÓN

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

Vamos identificar as diferentes opções que temos nessa visualização, depois de clicarmos em uma tarefa em processo.

- 1. Nome do Técnico Responsável:** Nesta seção, é exibido o nome do técnico responsável pela **Ordem de Serviço (OS)**.
- 2. Data de Programação:** Mostra a data planejada para a execução da tarefa. Para iniciar e concluir a OS, é necessário clicar na tarefa desejada.

2/19

3. **Duração Total Estimada:** Representa o tempo estimado de parada do ativo. No caso de múltiplas tarefas com durações específicas (por exemplo, 20 minutos cada uma), o sistema soma esses tempos, fornecendo um total acumulado (exemplo: 40 minutos).
4. **Consecutivo da Ordem de Serviço (OS) com Prefixo e Sufixo:** Aqui é apresentado o número único da OS, com seu prefixo e sufixo, configurados previamente. Essa informação identifica de forma específica a OS dentro do sistema.
5. **Botão de Salvar:** Permite salvar as alterações feitas na OS.
6. **Tempo de Execução Real:** Reflete o tempo real gasto pelo técnico para executar a tarefa.
7. **Notas:** Neste espaço, podem ser adicionados comentários para visualização imediata.
8. **Visualização de Ativo:** Através deste ícone, acessa-se as informações do ativo.
9. **Tipo de Atividade:** Exibe o tipo de atividade a ser realizada.
10. **Informações da Tarefa:** Fornece detalhes como o tipo de tarefa, classificação 1 e 2, número de solicitação (se aplicável), data de programação e duração estimada.
11. **Recursos:** Indica a quantidade de recursos que serão ou foram utilizados na OS.
12. **Anexos:** Mostra a quantidade de arquivos anexados à OS.
13. **Status:** Indica o nível de progresso da tarefa em execução.

Nota:

Deve-se levar em consideração que cada tarefa é independente e tem seu próprio tempo de execução, mesmo que haja várias tarefas dentro da mesma TO, pois dessa forma é possível ter rastreabilidade individual para cada uma delas, em termos de tempo e recursos usados.

← Work Order

Save

Jonas Campos

OT-46-GR

2025-03-27 00:40

0 %

00:00

Total cost: \$ MXN 0.00

Note

Work Management

Total: 2

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspection

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

Depois de inserir a tarefa, o sistema abrirá uma janela na qual cada um dos requisitos necessários para executar a tarefa poderá ser preenchido. A seguir, uma breve descrição de cada um dos campos editáveis:

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspection

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASK

SUB TASKS

RESOURCES

ATTACHMENTS

General

Inspection

Task type: INSPECCION

Actual Schedule Date: 2025-03-27

Priority: Medium

Group 1: --

Group 2: --

Time

Estimated Duration: 00:30:00

Start Date: --

End Date: --

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

Trigger

Non Scheduled Tasks

Event date

2025-03-27 15:50

Failures Information

Has the asset failed?

Fault Type

Alta temperatura

Failures Causes

Bateria

Fault Detection Method

Análise de tensão

Fault Severity

Medium

Type of damage

None

Start

Log

- **Geral:** Guia que contém as informações gerais da tarefa (tipo, prioridade e classificações), horários (registro de início e término da tarefa, tempo de execução etc.) e o tipo de acionador associado.
- **Subtarefas:** Guia em que devem ser preenchidas todas as etapas ou listas de verificação necessárias para concluir a tarefa.
- **Recursos:** Guia onde podem ser adicionados os diferentes recursos (recursos humanos, estoques, serviços etc.) necessários para a execução e o cumprimento da tarefa.
- **Anexos:** Guia em que os anexos de um plano de tarefa podem ser exibidos e novos anexos podem ser adicionados como evidência associada à execução da tarefa.

Quando entramos na guia geral, a primeira coisa a fazer é iniciar a atividade clicando no botão "Start" (Começar), para que o registro dos tempos de execução comece.

The screenshot displays the 'Work Order' interface for task { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains 'Work Management' and a list of tasks. The selected task is { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA, which is in the 'Inspection' state with a 'Medium' priority.
- Main Content Area:** Displays the task details for { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA. It includes fields for 'Priority' (Medium), 'Task type' (INSPECCION), 'Group 1', 'Group 2', 'Work Request Num...', 'Actual Schedule Dat...', 'Estimated Duration', and 'Resources' (0). A 'NOT STARTED' status is shown at the bottom.
- Right Sidebar:** Contains several sections:
 - Time:** Fields for 'Estimated Duration' (00:30:00), 'Start Date' (---), 'End Date' (---), 'Actual Duration' (00:00:00), and 'Time out of service' (00:00:00).
 - Trigger:** A section for 'Non Scheduled Tasks' with an 'Event date' field set to 2025-03-27 15:50.
 - Failures Information:** A section with a checkbox 'Has the asset failed?' (checked). It includes dropdowns for 'Fault Type' (Alta temperatura), 'Failures Causes' (Bateria), 'Fault Detection Method' (Analise de tensão), 'Fault Severity' (Medium), and 'Type of damage' (None). There is also a field for 'It caused disruption of other assets?' (00:00) and a checkbox for 'Asset out of service'.
- Bottom Bar:** Contains a 'Start' button (highlighted with a red box) and a 'Log' button.

The screenshot displays a 'Work Order' interface. The main area shows task details for '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA'. The task is an 'INSPECCION' with a 'Medium' priority. The 'Actual Schedule Date' is '2025-03-27' and the 'Estimated Duration' is '00:10:00'. The task status is 'NOT STARTED'. The sidebar on the right contains sections for 'General', 'Time', 'Trigger', 'Failures Information', and 'Type of damage'. At the bottom of the sidebar, there are 'Stop' and 'Pause' buttons, which are highlighted with a red box. A timer shows '00:00:15'.

Ao iniciar a tarefa, as seguintes opções serão ativadas:

- **Parar:** A opção corresponde à conclusão da tarefa quando todos os campos obrigatórios tiverem sido preenchidos para encerrar a tarefa.
- **Pausa:** Opção para registrar o tempo real trabalhado, excluindo as pausas intermediárias na execução da tarefa. Quando uma pausa for estabelecida, uma janela de registro será aberta, na qual o motivo da pausa deverá ser identificado, juntamente com uma breve nota descritiva. Por fim, a atividade pode ser retomada clicando na opção "Resume" e os registros associados às pausas também podem ser visualizados na opção "Records".

Nota: Caso precise registrar a hora manualmente (sem o contador de início e pausa), você pode entrar no botão "Registers" (Registros). Clique no botão "Registros", seguindo estas etapas.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASK

SUB TASKS

RESOURCES

ATTACHMENTS

General

Inspection

Task type: INSPECCION

Actual Schedule Date: 2025-03-27

Priority: Medium

Group 1: --

Group 2: --

Time

Estimated Duration: 00:30:00

Start Date: 2025-03-27 16:19:51

End Date: 2025-03-27 16:20:14

Actual Duration: 00:00:24

Time out of service : 00:00:00

Trigger

Non Scheduled Tasks

Event date

2025-03-27 15:50

Failures Information

☒ Has the asset failed?

Fault Type

Alta temperatura

Failures Causes

Bateria

Fault Detection Method

Análise de tensão

Fault Severity

Medium

Type of damage

None

Start

Log

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

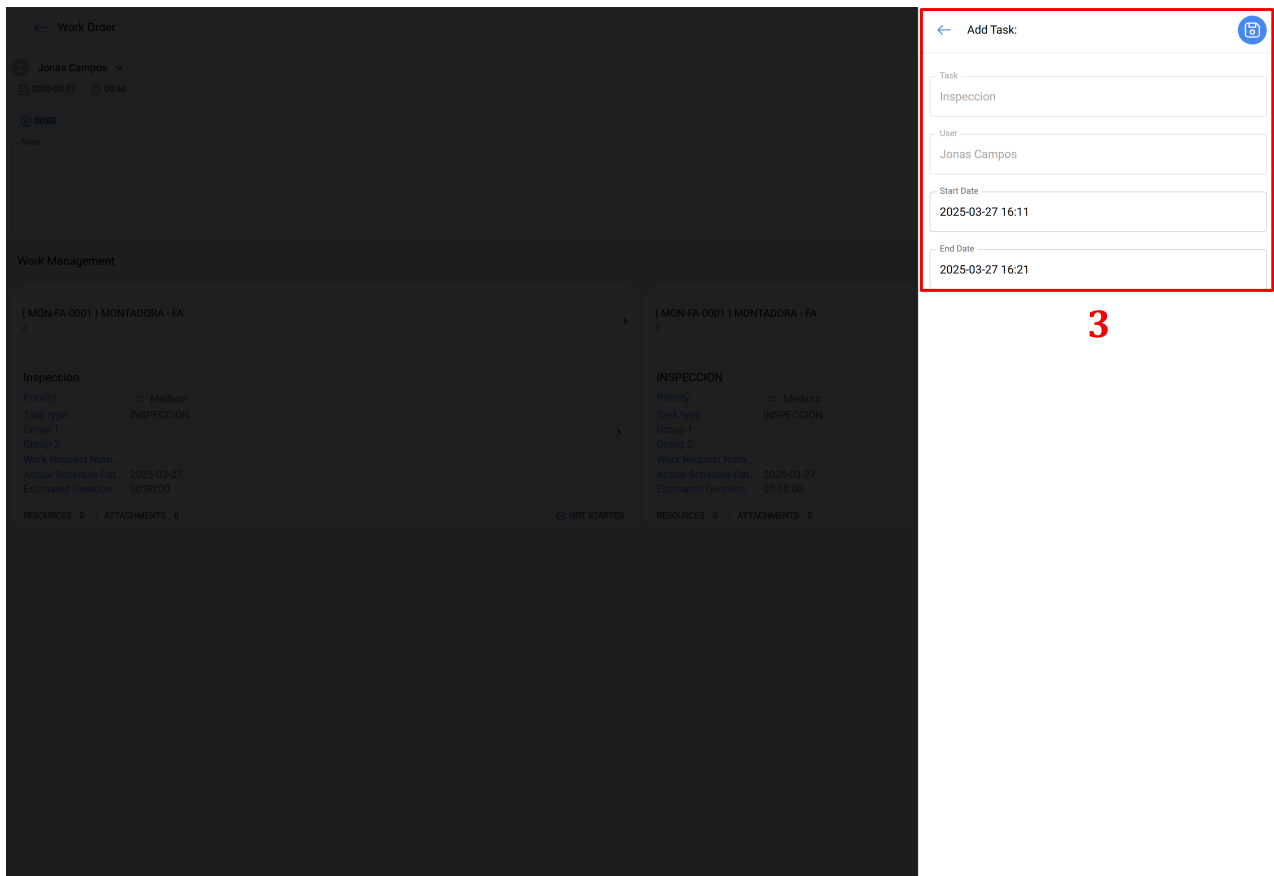
← Task: Inspeccion

Jonas Campos

2025-03-27 16:19:51 - 2025-03-27 16:20:14

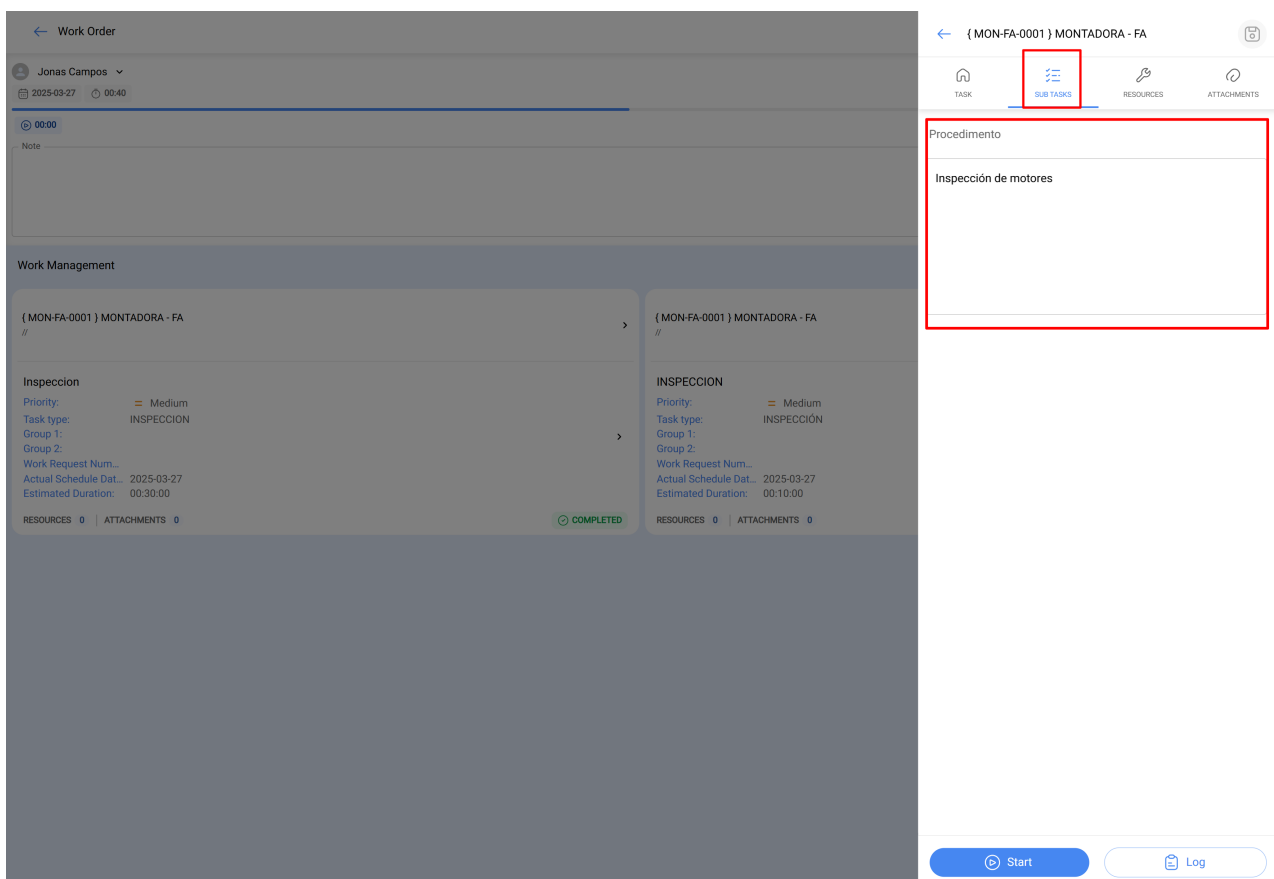
Showing 1 of 1

+



3

Em seguida, vá para a guia da subtarefa para concluir cada uma das etapas ou pontos necessários para a execução da tarefa.



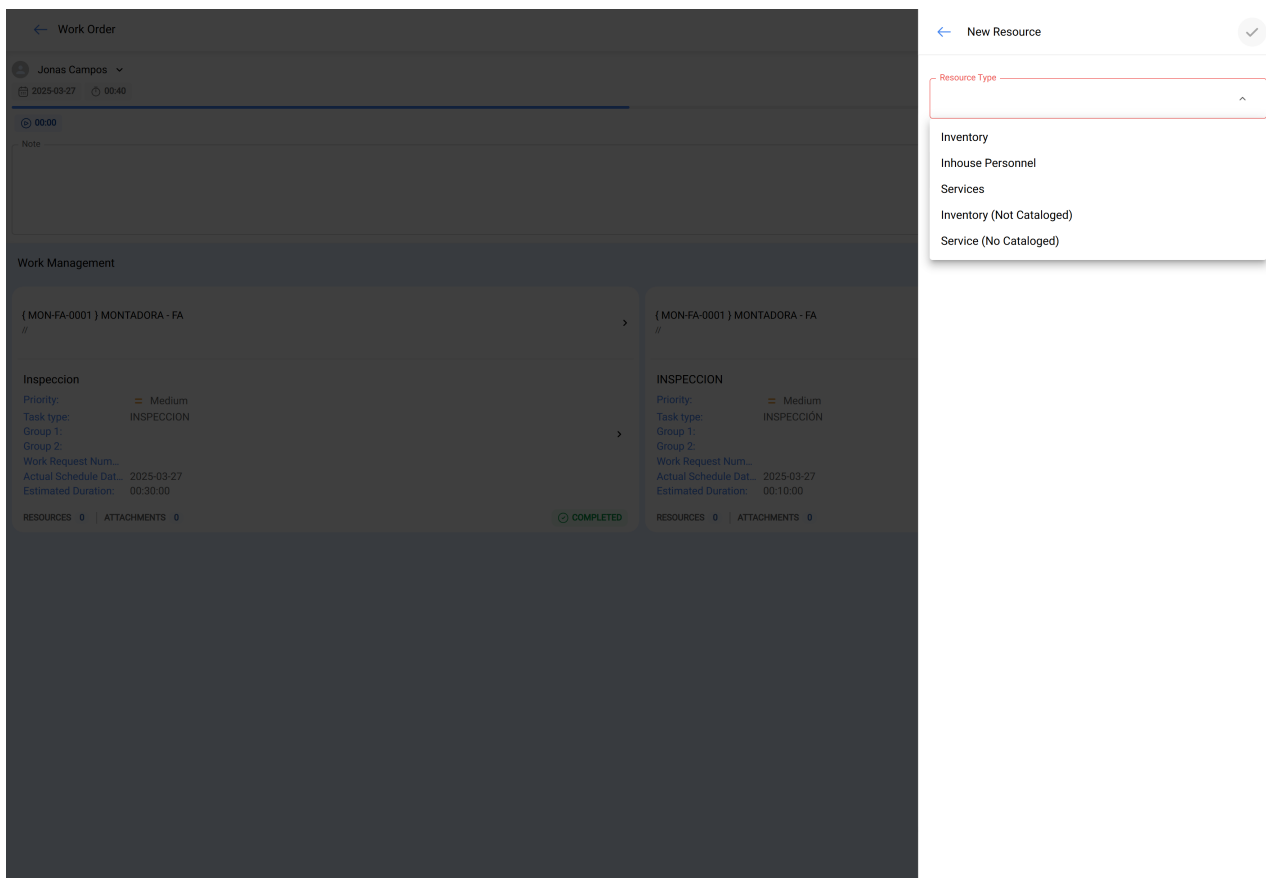
Quanto aos recursos, para adicioná-los, vá até a guia Recursos e clique no símbolo de adição na parte inferior direita da janela.

The screenshot displays the 'Work Order' interface for a specific task. The top navigation bar includes a back arrow, the title '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA', and a save icon. Below this, a tabbed interface shows 'TASK', 'SUB TASKS', 'RESOURCES' (highlighted with a red box), and 'ATTACHMENTS'. The 'RESOURCES' tab shows a 'Requisitions' button and a 'Total cost: \$ MXN 0.00'.

The main content area is divided into two panels, both titled '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA'. Each panel displays details for an 'Inspeccion' task, including 'Priority: Medium', 'Task type: INSPECCION', 'Group 1', 'Group 2', 'Work Request Num...', 'Actual Schedule Dat...', and 'Estimated Duration: 00:10:00'. Below these details, there are sections for 'RESOURCES' and 'ATTACHMENTS', both showing '0'. A green 'COMPLETED' status is visible at the bottom of the left panel.

At the bottom right of the interface, there is a blue button with a white plus sign (+) inside a red box, used for adding resources. Below this button, it says 'Showing 0 of 0'. At the very bottom, there are 'Start' and 'Log' buttons.

Ao clicar nele, será aberta outra janela na qual você poderá encontrar diferentes tipos de recursos para adicionar ao OS:



- **Inventário:** Corresponde aos recursos (ferramentas, peças sobressalentes e suprimentos) provenientes de um depósito e que são necessários para a execução da tarefa.
- **Recursos Humanos:** Corresponde às horas-homem a serem contadas na OS.
- **Serviços:** Corresponde aos custos associados a serviços externos realizados por terceiros registrados na plataforma (módulo de terceiros).
- **Inventário (Não Catalogado):** Corresponde a recursos do tipo estoque que não vêm de um depósito e, portanto, não estão registrados na plataforma.
- **Serviço (Não Catalogado):** Corresponde aos serviços associados a uma parte externa que não está registrada na plataforma como um terceiro. Depois de escolher o tipo de recurso, é necessário preencher as informações restantes, conforme mostrado na figura.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

← New Resource

Resource Type

Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies

Description can't be blank

Unit

Qty

1

Unit Cost

\$ MXN 0

Total cost

\$ MXN 0,00

Notes

No exemplo acima, ao selecionar a opção de inventário, outra opção chamada "Ferramenta/Peças de reposição e suprimentos" (Ferramenta/Peças de reposição e suprimentos) é ativada. Isso ocorre porque, com base no inventário registrado no Fracttal One, será feita a seleção específica dos itens necessários.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

← Search by Assets

DETERGENTE { DET-001 }

Type: Spare Parts

Code: DET-001

Priority:

Location: //

ACEITE 20 W 50 { ACE-001 }

Type: Spare Parts

Code: ACE-001

Priority:

Location: // CERT. FRAC/ EMPRESA ENSAMBLADOR

ACEITE 20 W 50 { ACE-001 }

Location: // CERT. FRAC/ EMPRESA ENSAMBLADORA/ PLANTA ZONA FRANCA/ PRODUCCION/ ZONA 1/ ALMACEN/

Priority:

Location: //

GRASA DE LITIO { GRL-001 }

Type: Spare Parts

Code: GRL-001

Priority:

Location: // AGRORENTAL v1/

ACEITE MINERAL GEAR OIL MOTORREDUCTORES { 0001010000100066 }

Type: Spare Parts

Code: 0001010000100066

Priority:

Location: //

ELECTROVALVULA SMC 4V110-06 (SM) { 0002020001200180 }

Type: Spare Parts

Code: 0002020001200180

Priority:

Location: // FERRONOR/

Showing 25 of 6239

11/19

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← New Resource

Resource Type

Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies

DETERGENTE { DET-001 }

Warehouse Resource Source

Resource Source can't be blank

Unit

LITROS

Qty

1

Unit Cost

\$ MXN 0

Total cost

\$ MXN 0,00

Notes

Em seguida, é necessário especificar o depósito do qual o item necessário deve ser extraído.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← New Resource

Resource Type

Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies

DETERGENTE { DET-001 }

Warehouse Resource Source

ALMACEN FU

Unit

LITROS

Qty

1

Unit Cost

\$ MXN 25,073,55

Total cost

\$ MXN 25,073,55

Notes

Por fim, a quantidade de itens a serem pedidos.

12/19

The image displays two side-by-side screenshots from a software application. The left screenshot shows a 'Work Order' for 'JONAS Campos' dated '2025-03-27' with a duration of '00:00'. It features a 'Work Management' section with two identical task cards for 'INSPECCION' (Priority: Medium, Task type: INSPECCION). The right screenshot shows the 'New Resource' form, where 'Inventory' is selected as the Resource Type. The Tool is 'DETERGENTE { DET-001 }' and the Warehouse Resource Source is 'ALMACEN FU'. The Unit is 'LITROS' and the Qty is '1'. The Unit Cost is '\$ MXN 25,073,55' and the Total cost is '\$ MXN 25,073,55'.

Nota: Todos os custos associados a estoques e serviços catalogados vêm diretamente dos módulos Armazém e Terceiros.

É importante mencionar que, ao adicionar um recurso do tipo inventário, uma requisição de material é gerada automaticamente (tanto na OMC quanto no submódulo Warehouse Material Requisitions), que funciona como um documento de validação que garante que o pedido de material seja proveniente de uma ordem de serviço.

Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspection

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASK

SUB TASKS

RESOURCES

ATTACHMENTS

Requisitions

Total cost: \$ MXN 25.073,55

DETERGENTE (DET-001)

Type: Inventory

Source: ALMACEN FU

Unit Cost: \$ MXN 25.073,55

Total cost: \$ MXN 25.073,55

Creation Date: 2025-03-27 16:23:32

Resource Utilization: 2025-03-27 16:23:32

Qty: 1

Issued Qty: 0

Real Used Qty: 0

Showing 1 of 1

Start

Log

Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspection

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

Material requisitions: Inspeccion

Warehouse: ALMACEN FU (MOV-344-22)

Responsible: Jonas Campos

Approved: No

Status: Not delivered

Showing 1 of 1

Depois que a requisição de material é gerada, a saída correspondente deve ser feita no módulo Armazém. Nesse caso, a requisição de material mudará o status de "Não entregue" para Entrega total ou parcial, conforme o caso.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCIÓN

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← Material requisitions: Inspeccion

Warehouse: ALMACEN FU (MOV-344-22)

Responsible: Jonas Campos

Approved: No

Status: Not delivered

Showing 1 of 1

Depois que o material for entregue, o técnico que concluir a OS deverá verificar a quantidade real utilizada e, se houver material restante, o material deverá ser devolvido ao depósito como devolução.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Inspeccion

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCIÓN

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASK SUB TASKS RESOURCES ATTACHMENTS

Requisitions Total cost: \$ MXN 25.073,55

DETERGENTE (DET-001)

Type: Inventory

Source: ALMACEN FU

Unit Cost: \$ MXN 25.073,55

Total cost: \$ MXN 25.073,55

Creation Date: 2025-03-27 16:25:29

Resource Utilization: 2025-03-27 16:25:29

Qty: 1

Issued Qty: 0

Real Used Qty: 0

Showing 1 of 1

Start Log

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← Edit Resource

It is not possible to modify the real quantity used if the resource has a pending material requisition.

Resource TypeInventory

DescriptionDETERGENTE { DET-001 }

Resource SourceALMACEN FU

UnitLITROS

Qty1

Real Used Qty1

Issued Qty0

Resource Utilization Date2025-03-27 16:25

Unit Cost\$ MXN 25,073,55

Total cost\$ MXN 25,073,55

Notes

Agora, quanto à guia de anexos, ela funciona de maneira semelhante, pois, para visualizar os anexos associados à lista de tarefas, você só precisa entrar nessa guia.

← Work Order

Jonas Campos

2025-03-27 00:40

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:30:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

INSPECCION

Priority: Medium

Task type: INSPECCION

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-03-27

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

TASKSUB TASKSRESOURCESATTACHMENTS

fractal_enterprise-asset-management-software_1712258965180.png

Description: --

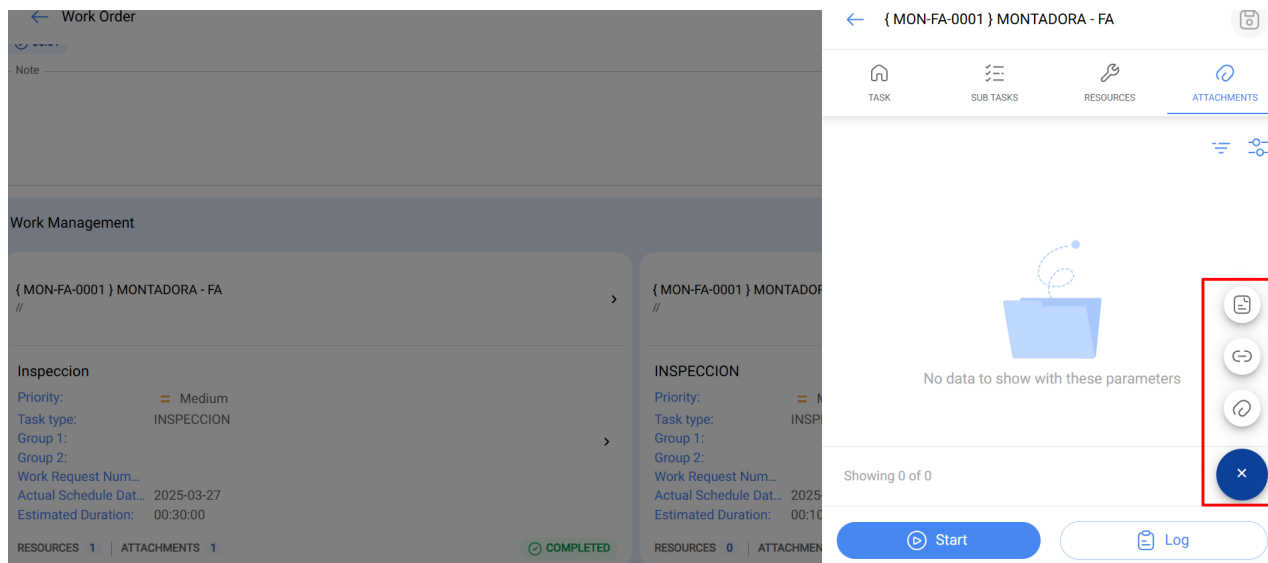
Creation Date: 2025-03-27 16:34:51

Showing 1 of 1

+

StartLog

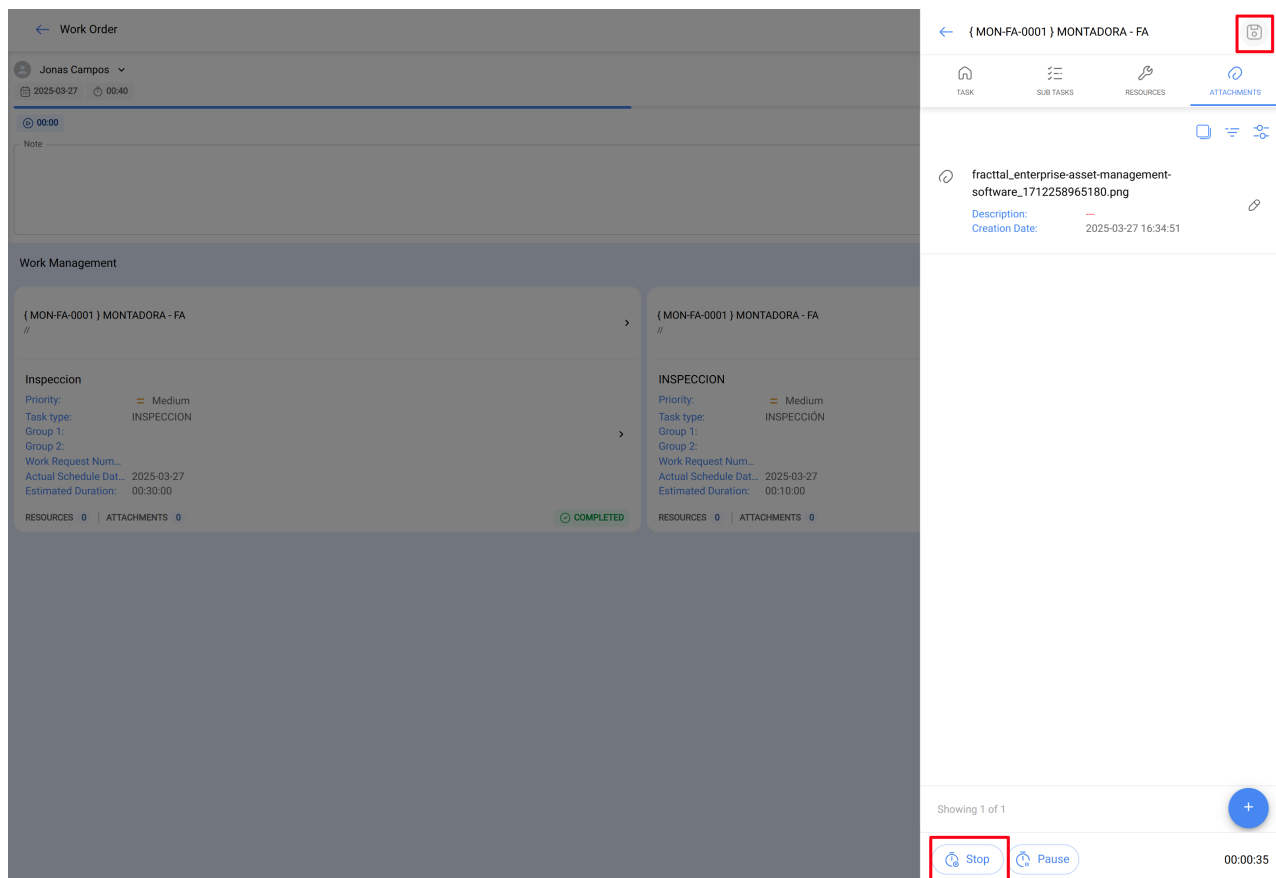
Mas para adicionar um novo anexo, clique no link Adicionar na parte inferior da janela e selecione o tipo de anexo que deseja adicionar.



Tipos de anexos:

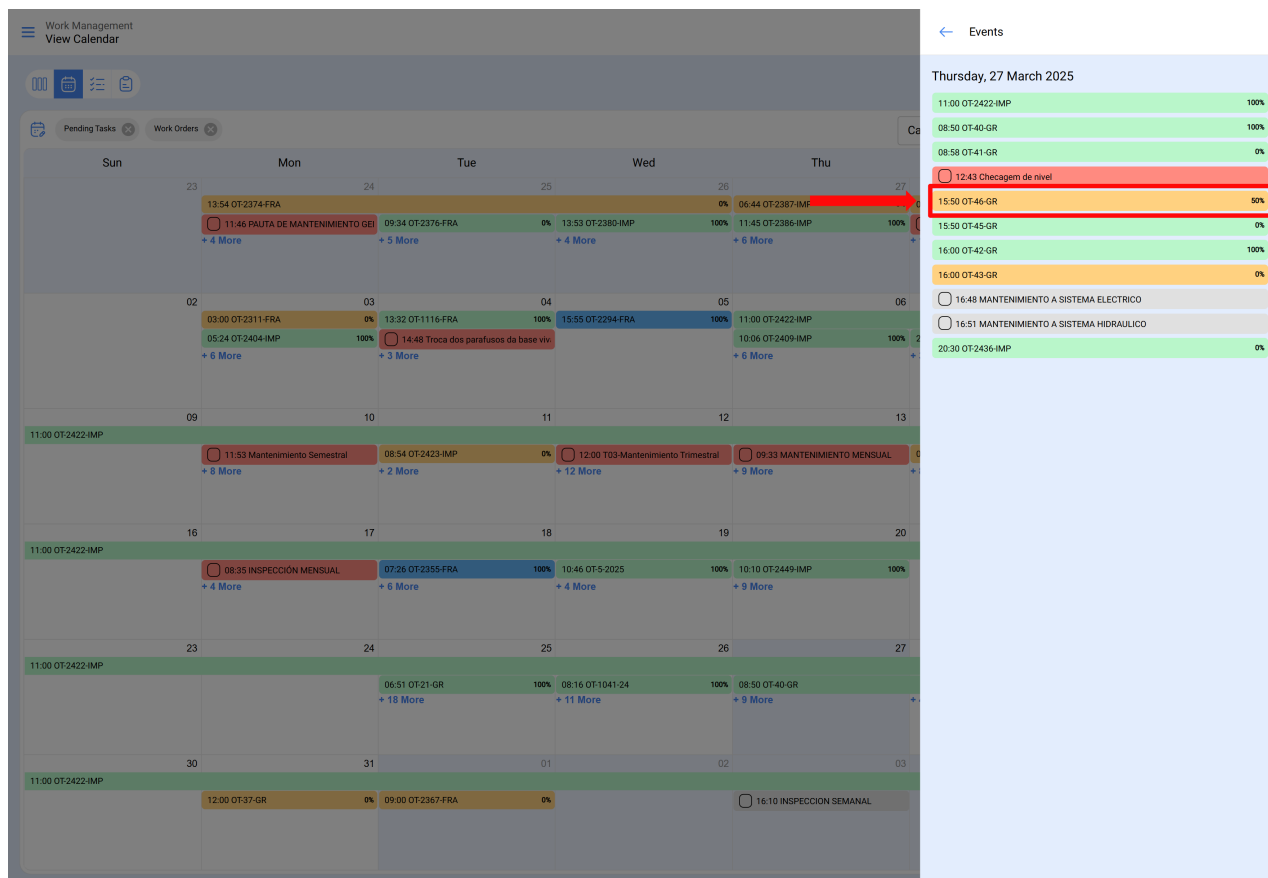
- **Nota:** Campo de texto no qual você pode adicionar observações sobre a tarefa executada.
- **Link:** Campo de texto no qual um link pode ser adicionado.
- **Arquivo:** Campo no qual arquivos, como documentos, imagens, etc., podem ser anexados.

Por fim, depois de fazer as edições e concluir o preenchimento de cada uma das 4 guias da OS (Tarefa, Subtarefas, Recursos, Anexos), basta clicar na opção Salvar e na opção Parar para registrar o fim da tarefa.



Completar uma OS em visualização tipo calendário:

Ao entrar na guia vista de calendário, basta clicar na OS em questão e você será redirecionado para a ordem de serviço; siga as mesmas etapas explicadas no início deste artigo.



Quais tipos de arquivos posso enviar para o Fractal One?