

# Como usar o modo offline na aplicação móvel?

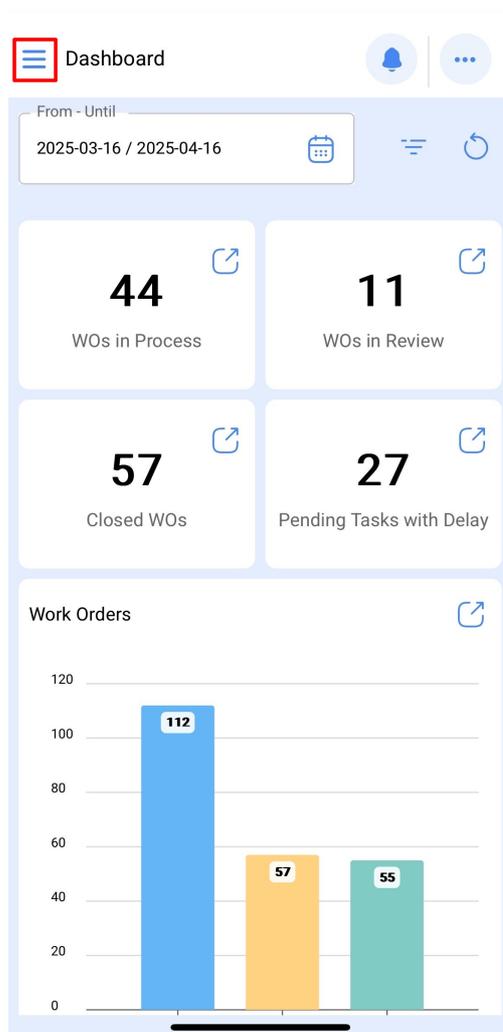
[help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25290297208461-Como-usar-o-modo-offline-na-aplicação-móvel](https://help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25290297208461-Como-usar-o-modo-offline-na-aplicação-móvel)

O Fracttal One tem a capacidade de acessar o modo off-line manualmente a partir do aplicativo móvel. Essa funcionalidade tem como objetivo principal fornecer uma solução prática e eficaz para manter a continuidade dos negócios, mesmo em ambientes onde a conectividade é limitada, sem a necessidade de ativar o modo avião ou desconectar completamente a conexão com a Internet.

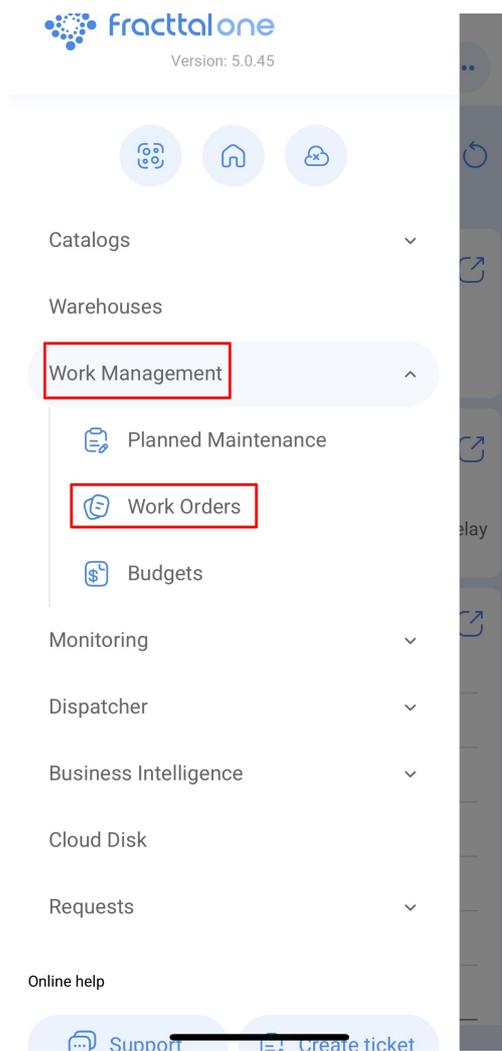
Essa funcionalidade permite que os usuários atendam às ordens de serviço (WO) com total confiança, eliminando o medo de perder informações devido a possíveis dessincronizações entre o aplicativo e a Web.

## Para acessar o modo off-line manualmente, siga estas etapas:

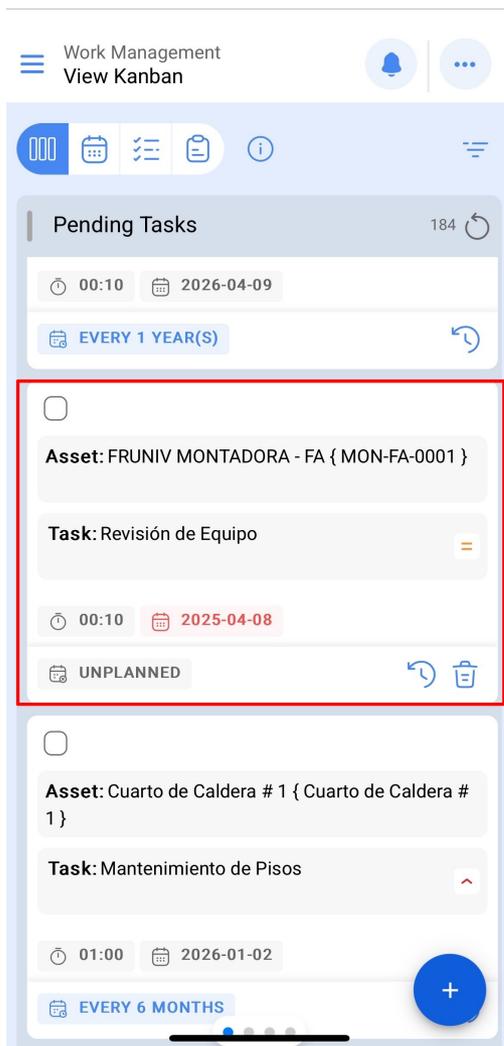
1. entrar no menu principal do aplicativo móvel.



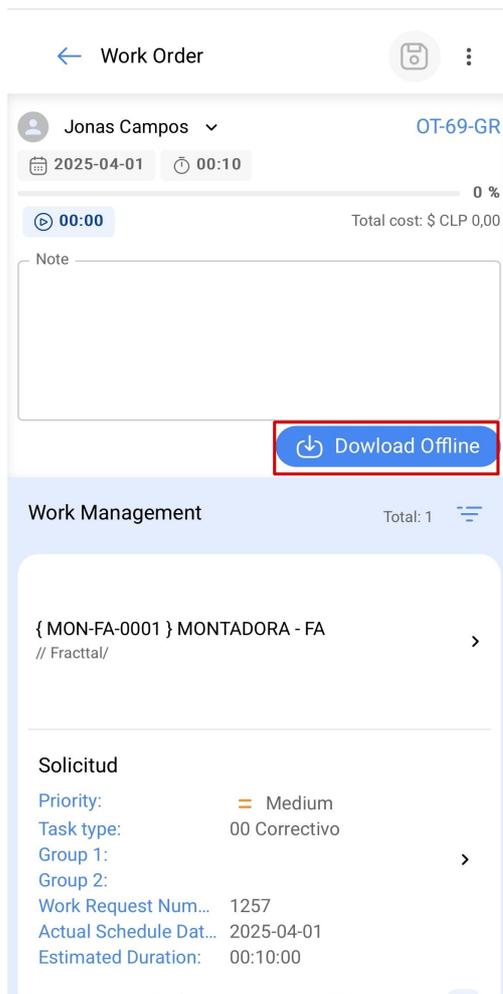
2. Entre no módulo Tarefas > Ordens de serviço.



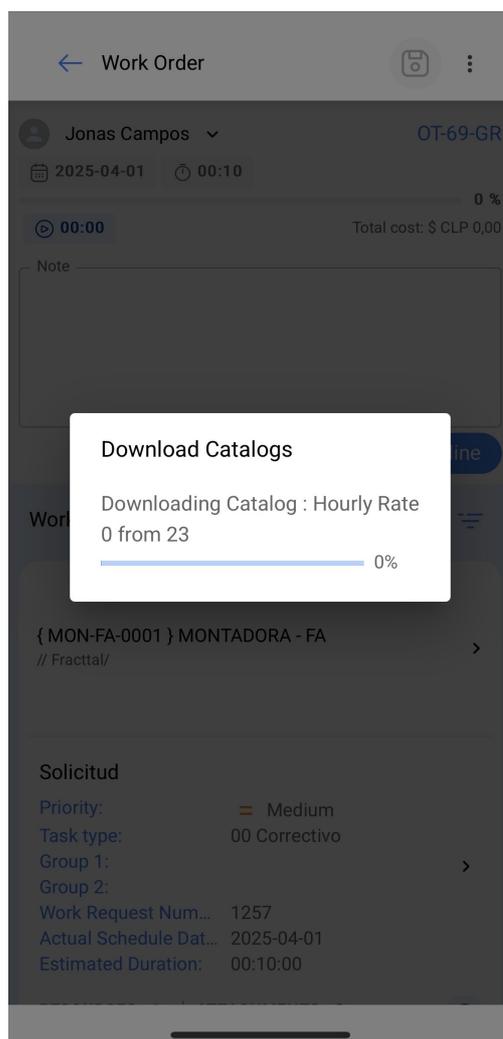
3. Seleccione o WO que você deseja trabalhar no modo off-line.



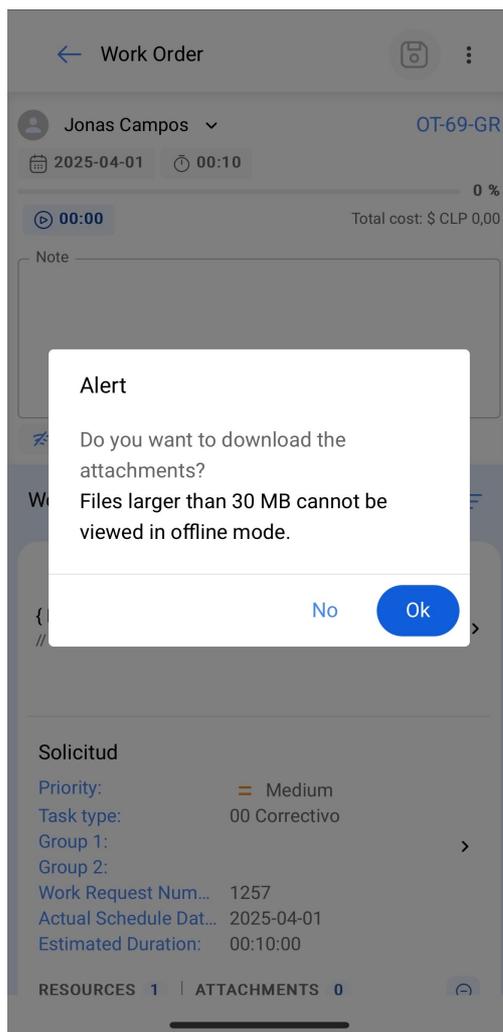
4. clique em "Download Offline".



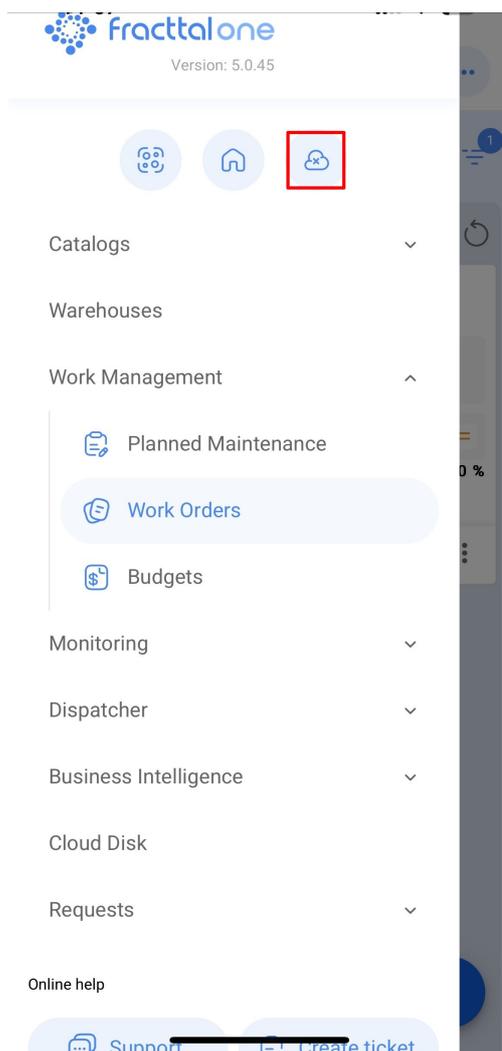
5. Em seguida, ele começará a fazer o download de todas as informações da TO selecionada para o nosso dispositivo móvel momentaneamente (enquanto estiver trabalhando off-line).



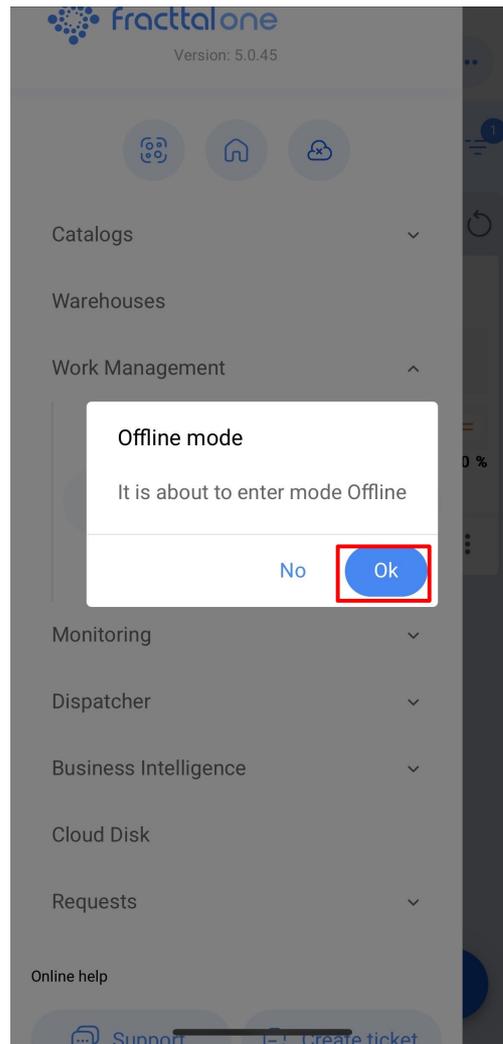
6. Além disso, ele nos perguntará se queremos fazer o download dos arquivos anexados.



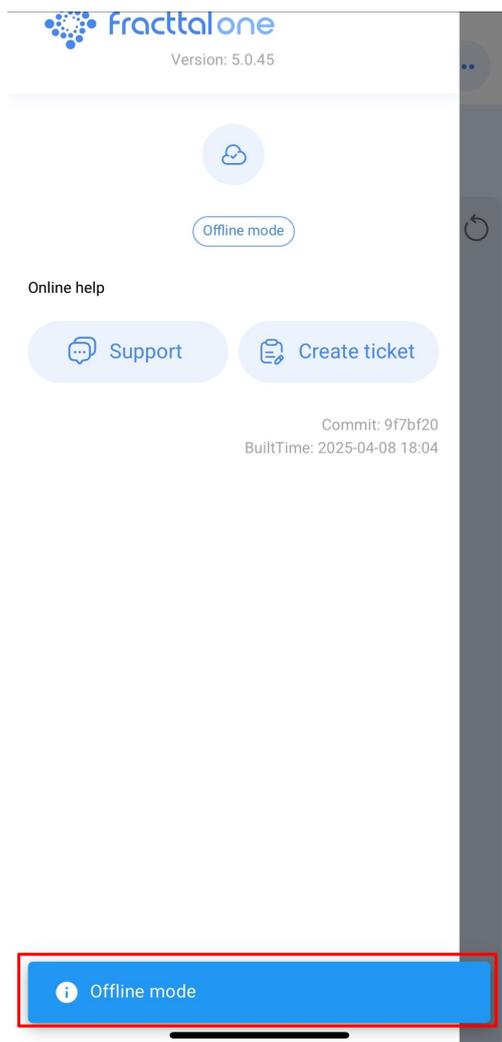
7. Depois de fazer o download do off-line da OT com a qual vamos trabalhar, devemos acessar o menu principal e clicar no ícone a seguir



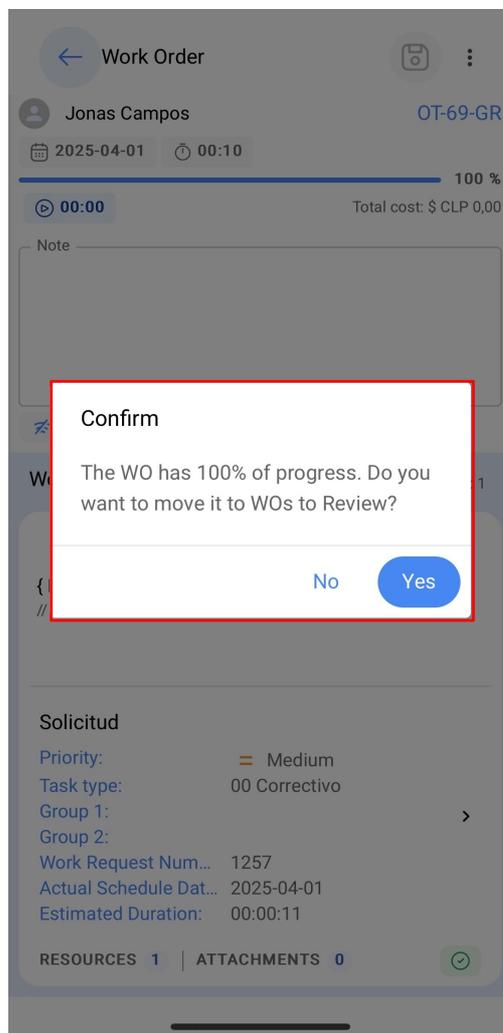
## 8. Confirmamos



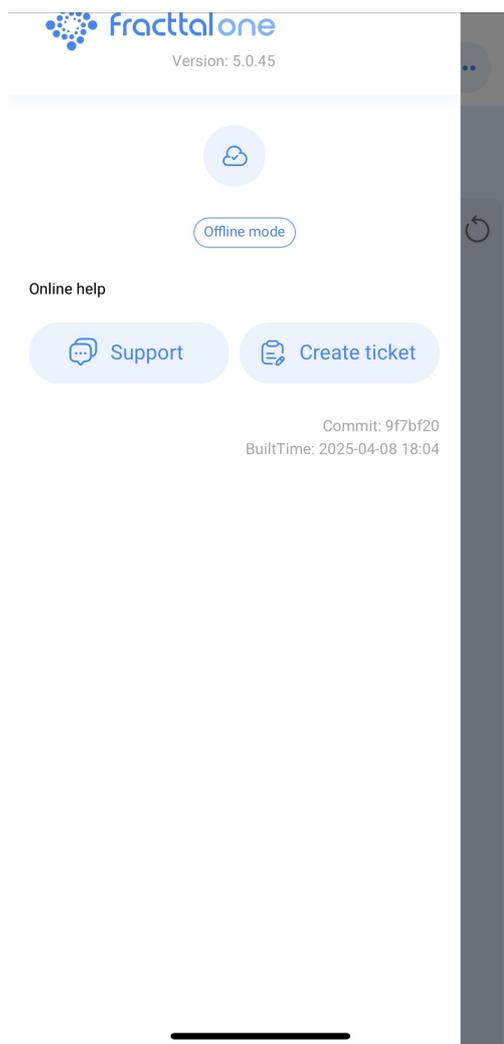
9. Em seguida, recebemos uma mensagem de afirmação



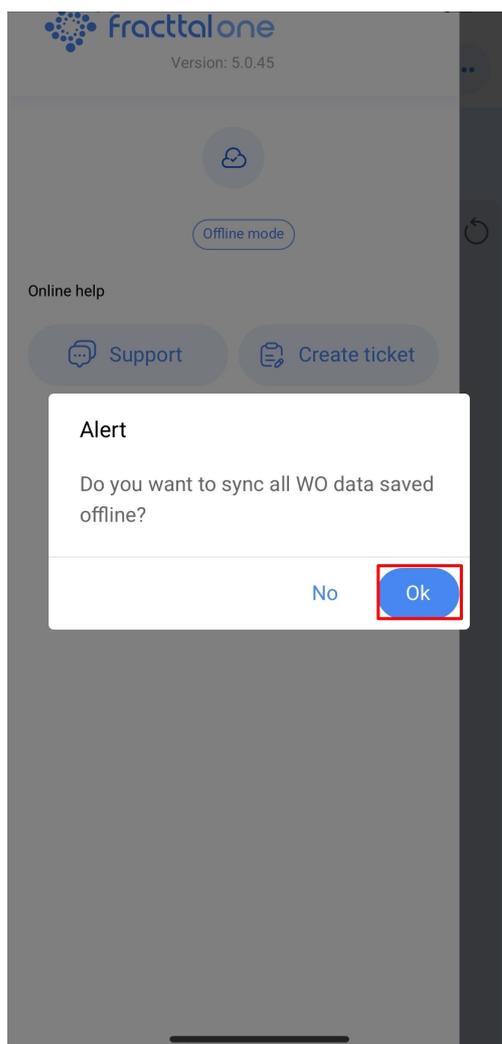
10. Quando estiver no modo off-line, acesse a Work Order (WO) correspondente e conclua as tarefas atribuídas. Depois de concluir essas tarefas, retorne ao início da tarefa. Nesse momento, o sistema solicitará sua confirmação para enviar a OT para revisão. Nesse estágio, a OT pode ser revisada, assinada e aceita como de costume.



11. Quando o TO for concluído e a conexão com a Internet estiver disponível, volte ao menu principal e clique no ícone off-line.



12. Em seguida, clique em ok.



Depois de confirmar a ação, será exibida uma imagem incluindo o Folio correspondente à sua Ordem de Serviço (WO), acompanhada da mensagem "Synchronised successfully" (Sincronizado com sucesso).



- Catalogs
- Warehouses
- Work Management
  - Planned Maintenance
  - Work Orders**
  - Budgets
- Monitoring
- Dispatcher
- Business Intelligence
- Cloud Disk
- Requests

✔ OT-69-GR Successfully synced