

¿Cómo crear una solicitud de trabajo?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/25142814250253--Cómo-crear-una-solicitud-de-trabajo

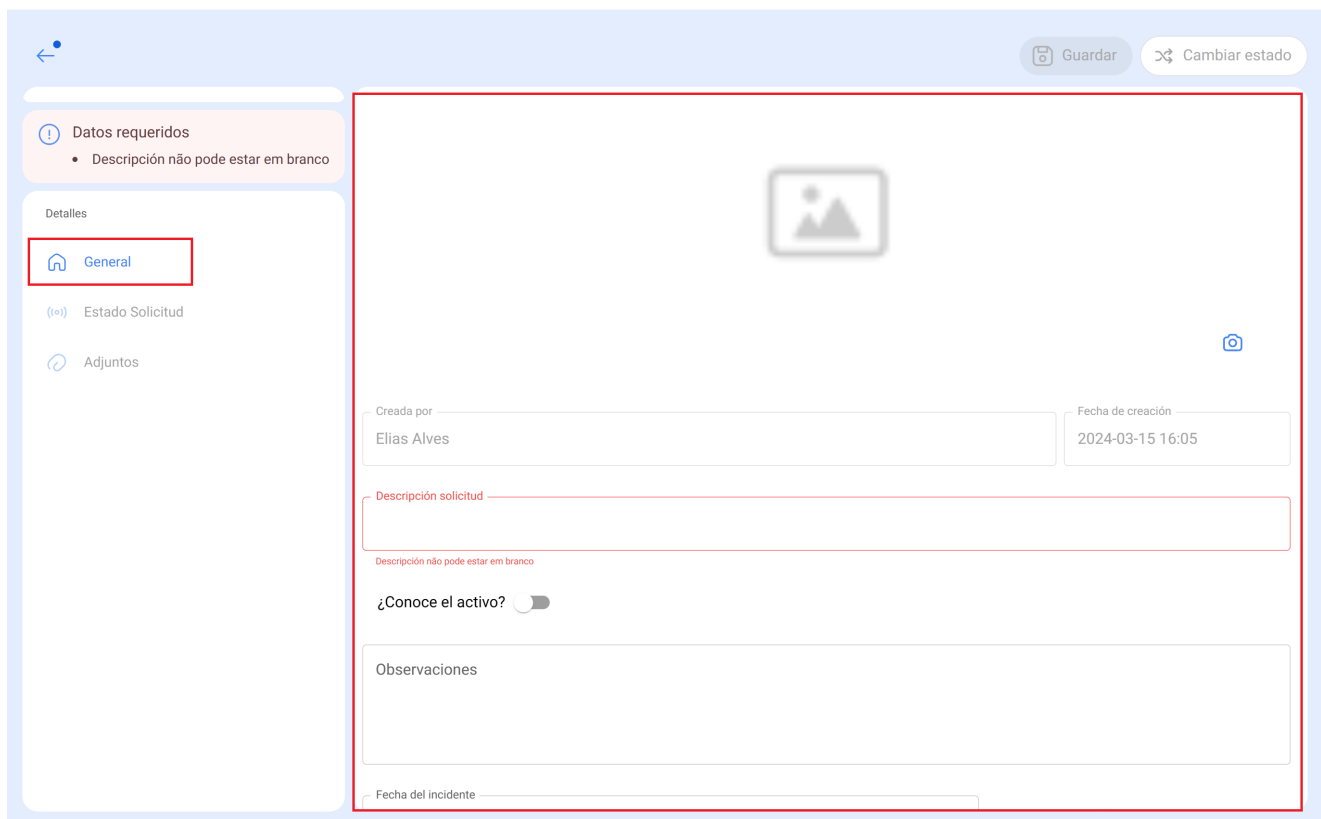
En la plataforma existen dos maneras de realizar una solicitud de trabajo, la primera es realizándola directamente desde el módulo de solicitudes de trabajo y la segunda opción es añadirla desde el botón de acción rápida que se encuentra en la barra principal de la plataforma.

Desde el módulo de solicitudes de trabajo:

Para agregar una nueva solicitud de trabajo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.

The screenshot displays the 'Solicitudes de trabajo' (Work Requests) module interface. At the top, there is a navigation bar with 'Solicitudes' and 'Solicitud de trabajo' on the left, and 'Versión anterior' and a user profile 'FE' on the right. The main content area is divided into three columns representing different stages of work requests: 'Pendientes' (158), 'En Ejecución' (345), and 'Finalizadas' (497). Each column contains a list of task cards. Each card includes a task number (N°), a status (e.g., 'Eliminada de Tareas Pendientes', 'Abierta', 'OT en Proceso', 'Rechazado', 'Resuelta sin OT', 'Resuelta con OT'), an active location (e.g., 'CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }'), a description, a date, and the assignee's name. In the bottom right corner of the 'Finalizadas' column, a blue circular button with a white plus sign is highlighted with a red square, indicating the 'Add' button.

Luego de hacer clic en agregar, se abrirá una nueva ventana en donde el solicitante debe completar toda la información necesaria en la pestaña "General" para así detallar la solicitud que desea reportar en el sistema.



The screenshot shows a web interface for reporting a job request. On the left, there is a sidebar with a 'Datos requeridos' section containing a warning icon and the text 'Descripción não pode estar em branco'. Below this is a 'Detalles' section with three items: 'General' (highlighted with a red box), 'Estado Solicitud', and 'Adjuntos'. The main content area, also outlined in red, contains a large image placeholder, a 'Guardar' button, and a 'Cambiar estado' button. Below the image placeholder are two input fields: 'Creada por' (containing 'Elias Alves') and 'Fecha de creación' (containing '2024-03-15 16:05'). A red-bordered text area for 'Descripción solicitud' is empty, with a red error message 'Descripción não pode estar em branco' below it. Below this is a toggle switch for '¿Conoce el activo?'. A large text area for 'Observaciones' is empty. At the bottom, there is a partially visible 'Fecha del incidente' field.

La información que se puede agregar al reportar una solicitud de trabajo es la siguiente:

- **Creado por:** Nombre del perfil de la persona que levanta la solicitud, este nombre es tomado directamente de la cuenta de acceso registrada en el sistema de dicha persona.
- **Fecha de creación:** Fecha en la cual se está reportando la solicitud en el sistema.
- **Descripción solicitud:** Descripción corta de identificación de la solicitud.
- **¿Conoce el activo?:** Opción que permite al usuario que reporta la solicitud indicar si conoce el nombre el activo en cuestión (esta opción se puede establecer como obligatoria en el módulo de Configuración-OTs).
- **Activo:** Nombre o identificación del activo asociado a la solicitud de trabajo en el sistema.
- **Observaciones:** Descripción detallada de la solicitud de trabajo.
- **Fecha del incidente:** Fecha en la cual ocurrió el incidente por el cual se está levantando la solicitud de trabajo (esta fecha no necesariamente debe coincidir con la fecha en la cual se reporta la solicitud en el sistema).

- **Es urgente:** Opción en donde se establece en grado de criticidad de la solicitud como urgente.
- **Imagen:** Imagen o fotografía en donde se ilustra la solicitud de trabajo reportada.

Adicionalmente, el sistema permite agregar información avanzada a la solicitud de trabajo en donde se puede detallar lo siguiente:

- **Referencia:** Nombre o código referencial que se le puede agregar a la solicitud.
- **Localización:** Opción que permite establecer la geolocalización del sitio en donde se levantó la solicitud (esta información se toma del sistema de GPS del dispositivo utilizado para levantar la solicitud).
- **Grupo:** Catálogo en donde se puede crear grupos de colores que pueden ser utilizados para ser asignados a las solicitudes. (La configuración de los nombre y colores de dichos grupos se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).
- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen según sea requerido. (La configuración se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).
- **Palabras claves (Selección Múltiple):** Catálogo en donde se puede establecer palabras claves de identificación al momento de crear una solicitud de trabajo. (La configuración se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).

Nota: Es posible establecer cuáles campos son obligatorios al abrir una solicitud en Fractal One. Para esto, se debe entrar en el menú de configuraciones, en el submenú 'módulos - solicitudes de trabajo' y realizar los ajustes correspondientes.

Finalmente, luego de completar la información necesaria quedará generada la solicitud, la cual posteriormente debe ser gestionada según corresponda

The screenshot shows a dashboard with three columns: 'Pendientes' (158 items), 'En Ejecución' (345 items), and 'Finalizadas' (497 items). Each column contains a list of work requests with details like number, active status, description, date, and assignee. A red box highlights the first item in the 'Pendientes' column, and a red arrow points to the 'Ramon Toro' assignee.

Column	Item No.	Active	Description	Date	Assignee	Status
Pendientes	1008	CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }	Test	2024-08-12	Ramon Toro	Eliminada de Tareas Pendientes
	1002	FRACCTAL FERMOS { FRAC-01 }	No enciende	2024-08-09	ROGELIO LOPEZ - GER	Abierta
	997	Sin activo asignado	Test	2024-08-06	Ramon Toro	Abierta
En Ejecución	1007	PLANTA 1 CDMX México { PLA-01-FRA }	Ejemplo de planificador	2024-08-12	JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS...	OT en Proceso
	1006	{ V-GER } Vehículo - GER	FALLA DE BATERIA	2024-08-09	JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS...	OT en Proceso
	1005	{ V-GER } Vehículo - GER	Llanta pinchada	2024-08-09	PEDRO CAMACHO - GER	OT en Proceso
Finalizadas	1001	CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }	UNIDAD NO CARGA AIRE	2024-08-09	IVAN ROMERO - GER	Rechazado
	1000	MITSUI AUTOMOTRIZ PERU { MIT-01 }	Unidad no da marcha	2024-08-09	ALBERTO - GER	Resuelta sin OT
	999	{ V-GER } Vehículo - GER	Falla en baterias	2024-08-09	ADRIANA GRANADOS GER	Resuelta con OT

Desde el botón de acción rápida

La acción rápida es un botón que siempre encontraremos disponible en la barra principal de la plataforma. Para ello, solo debes hacer clic en dicha opción y luego en solicitud de trabajo.

Desde - Hasta
2024-02-15 / 2024-03-15

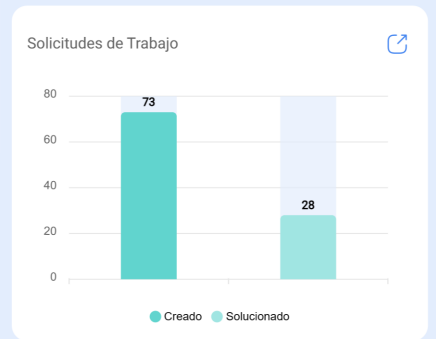
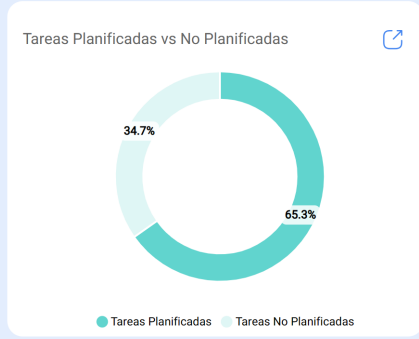
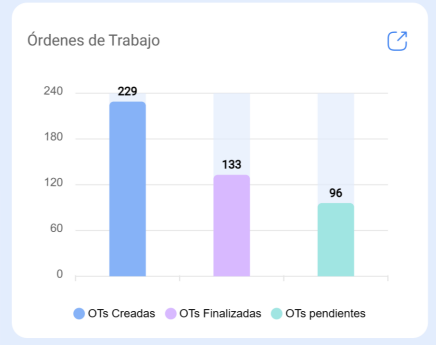
Ubicado en ó es Parte de

85 OTs en Proceso

11 OTs en Revisión

133 OTs Finalizadas

29 Tareas Pendientes con Atraso



4 Fallas Causaron Daños

125 Activos detenidos actualmente

104 Paradas Planificadas

24 Paradas no planificadas

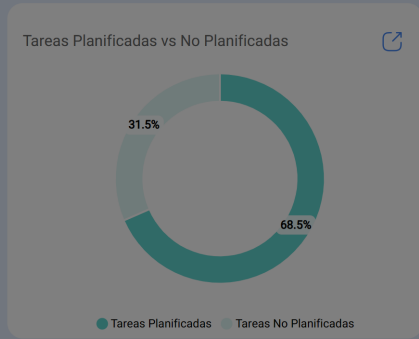
Desde - Hasta
2024-02-15 / 2024-03-15

116 OTs en Proceso

11 OTs en Revisión

135 OTs Finalizadas

1 Tareas Pendientes con Atraso



4 Fallas Causaron Daños

125 Activos detenidos actualmente

112 Paradas Planificadas

24 Paradas no planificadas

ACCIÓN RÁPIDA

- Ubicación
- Equipo
- Tarea No Planificada
- Solicitud de trabajo
- Lectura del Medidor

Luego de hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se debe realizar el mismo procedimiento anterior para completar y generar la solicitud de trabajo.

Solicitudes
Solicitud de trabajo

Versión anterior

FE

Pendientes 158

En Ejecución 345

Finalizadas 497

Columna	Estado	Nº	Activo	Descripción	Fecha	Asignado a	Acciones
Pendientes	Eliminada de Tareas Pendientes	1008	CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }	Test	2024-08-12	Ramon Toro	[Iconos]
	Abierta	1002	FRACCTAL FERMOSS { FRAC-01 }	No enciende	2024-08-09	ROGELIO LOPEZ - GER	[Iconos]
	Abierta	997	Sin activo asignado	Test	2024-08-06	Ramon Toro	[Iconos]
En Ejecución	OT en Proceso	1007	PLANTA 1 CDMX México { PLA-01-FRA }	Ejemplo de planificador	2024-08-12	JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS...	[Iconos]
	OT en Proceso	1006	{ V-GER } Vehículo - GER	FALLA DE BATERIA	2024-08-09	JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS...	[Iconos]
	OT en Proceso	1005	{ V-GER } Vehículo - GER	Llanta pinchada	2024-08-09	PEDRO CAMACHO - GER	[Iconos]
Finalizadas	Rechazado	1001	CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }	UNIDAD NO CARGA AIRE	2024-08-09	IVAN ROMERO - GER	[Iconos]
	Resuelta sin OT	1000	MITSUI AUTOMOTRIZ PERU { MIT-01 }	Unidad no da marcha	2024-08-09	ALBERTO - GER	[Iconos]
	Resuelta con OT	999	{ V-GER } Vehículo - GER	Falla en baterias	2024-08-09	ADRIANA GRANADOS GER	[Iconos]

Icono de acción (+) destacado en rojo en la tarjeta N° 999.

Pendientes 158

N°: 1008 Eliminada de Tareas Pendientes

Activo: CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }

Descripción: Test

2024-08-12

Ramon Toro

En Ejecución 345

N°: 1007 OT en Proceso

Activo: PLANTA 1 CDMX México { PLA-01-FRA }

Descripción: Ejemplo de planificador

2024-08-12

JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS...

Finalizadas 497

N°: 1001 Rechazado

Activo: CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }

Descripción: UNIDAD NO CARGA AIRE

2024-08-09

IVAN ROMERO - GER

N°: 1002 Abierta

Activo: FRACTAL FERMOS { FRAC-01 }

Descripción: No enciende

2024-08-09

ROGELIO LOPEZ - GER

N°: 1006 OT en Proceso

Activo: { V-GER } Vehículo - GER

Descripción: FALLA DE BATERIA

2024-08-09

JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS...

N°: 1000 Resuelta sin OT

Activo: MITSUI AUTOMOTRIZ PERU { MIT-01 }

Descripción: Unidad no da marcha

2024-08-09

ALBERTO - GER

N°: 997 Abierta

Activo: Sin activo asignado

Descripción: Test

2024-08-06

Ramon Toro

N°: 1005 OT en Proceso

Activo: { V-GER } Vehículo - GER

Descripción: Llanta pinchada

2024-08-09

PEDRO CAMACHO - GER

N°: 999 Resuelta con OT

Activo: { V-GER } Vehículo - GER

Descripción: Falla en baterías

2024-08-09

ADRIANA GRANADOS GER