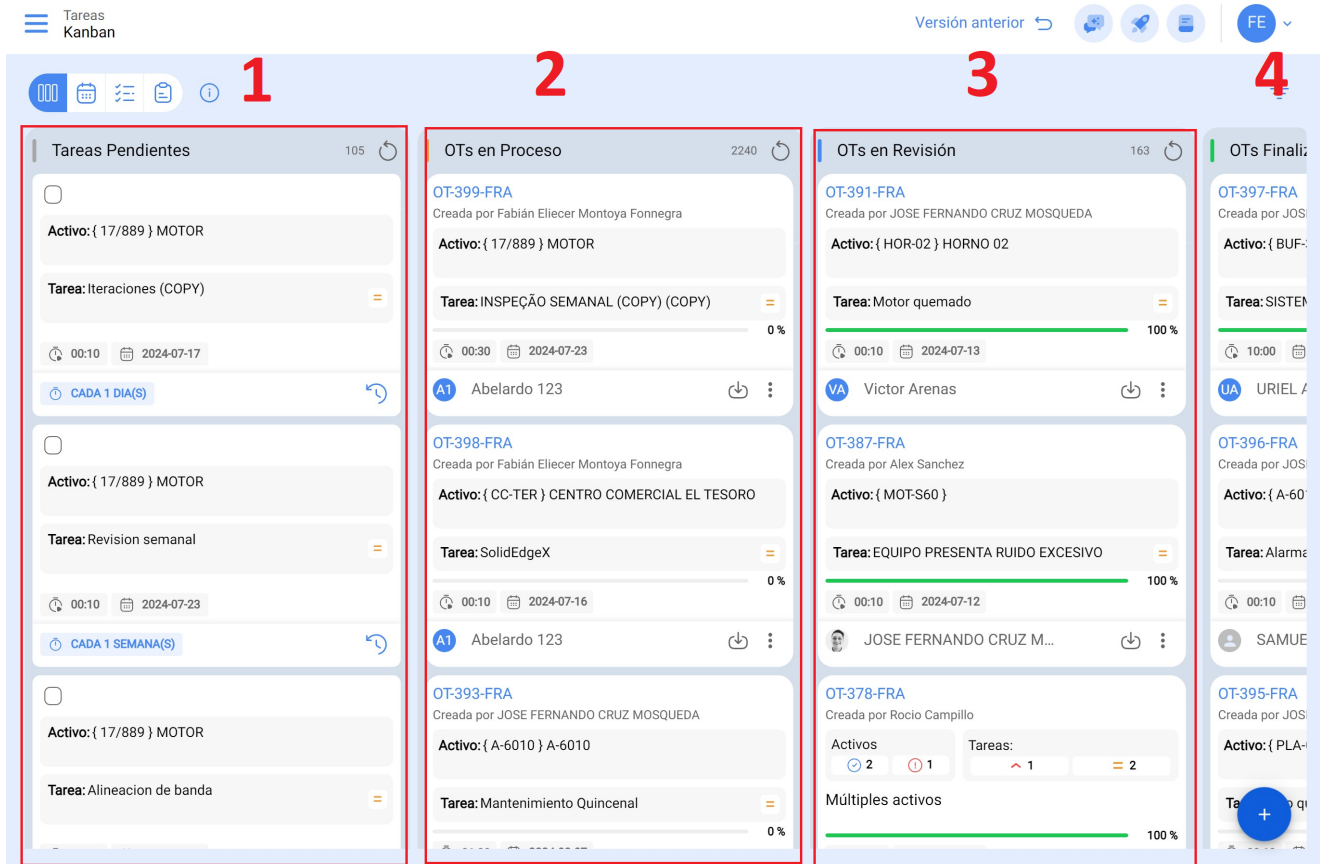


Vista Kanban en ordenes de trabajo

help2.fractal.com/hc/es-es/articles/24887834276237-Vista-Kanban-en-ordenes-de-trabajo

La vista Kanban, una herramienta poderosa para la organización y seguimiento de tareas, se presenta como un tablero visual que organiza las órdenes de trabajo en diferentes estados a través de columnas. Este artículo desglosa cómo aprovechar al máximo esta interfaz intuitiva.



Entendiendo la Estructura Kanban

La vista Kanban divide las órdenes de trabajo en cuatro columnas clave:

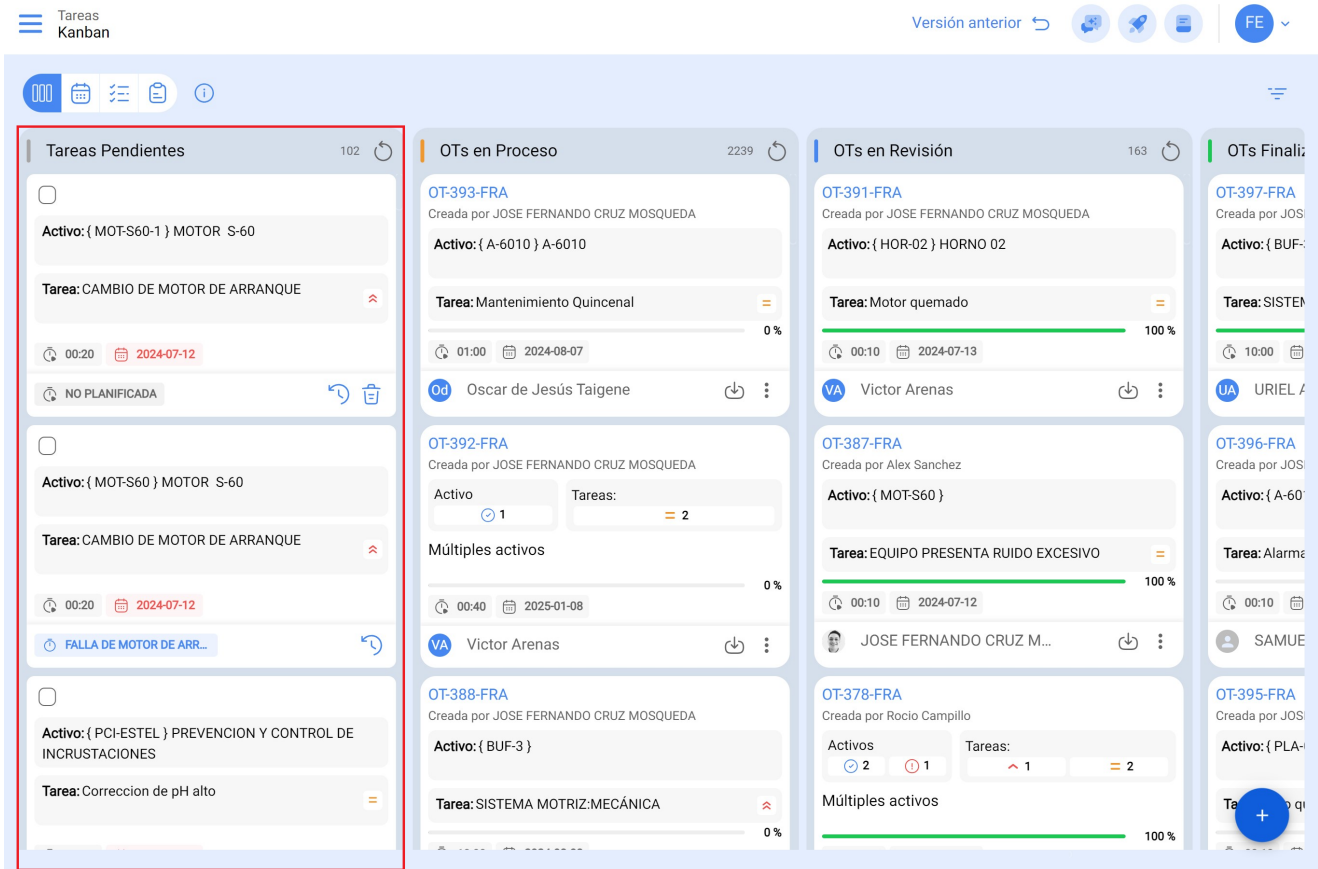
1. Tareas Pendientes
2. Órdenes de Trabajo en Proceso
3. Órdenes de Trabajo en Revisión
4. Órdenes de Trabajo Finalizadas

Explorando los Diferentes Estados de las Tareas

En la vista Kanban, cada tarea se clasifica en uno de los siguientes estados, brindando una visión clara del progreso y la situación actual:

1. Tareas Pendientes

Estado previo a la ejecución, donde la tarea espera ser asignada como orden de trabajo.



Iconografía tareas pendientes:

Tareas Pendientes

2 



2 Activo: { 17/889 } MOTOR

3 Tarea: Iteraciones (COPY)

4 =

5  00:10

 2024-07-17

6

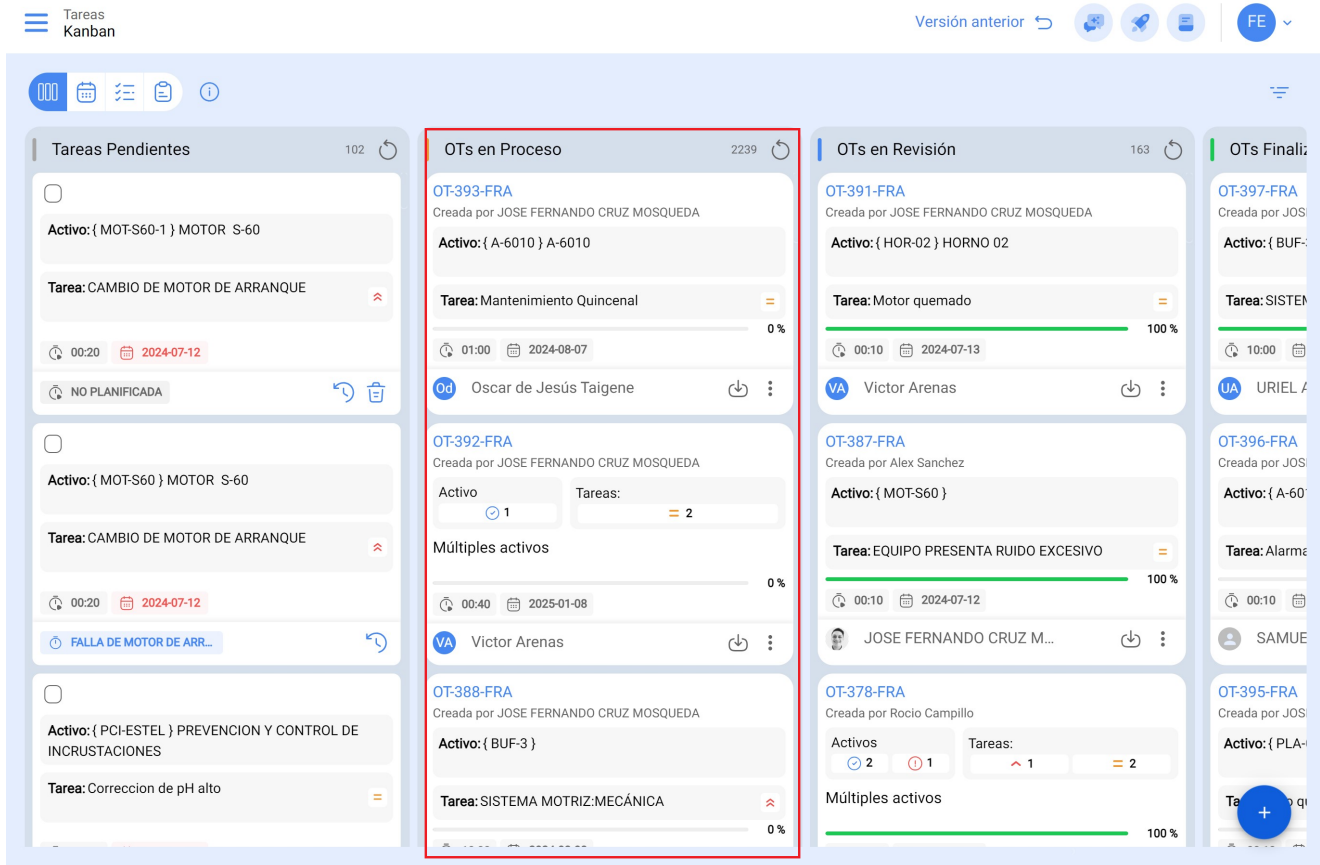
 CADA 1 DIA(S) 7

8 

1. **Casilla de Selección:** Un recuadro que puede ser seleccionado; una vez activado, se habilitan opciones como reprogramar masivamente o crear una Orden de Trabajo.
2. **Descripción de Activo:** Describe el activo que se va a intervenir.
3. **Descripción de la Tarea:** Explica la ejecución solicitada, proporcionando detalles sobre la naturaleza de la tarea.
4. **Prioridad de la Tarea:** Este icono muestra la prioridad de la tarea, que puede ser: muy alta, alta, media, baja o muy baja.
5. **Duración Estimada:** Indica el tiempo estimado por los planificadores para la intervención del activo.
6. **Fecha Programada:** Indica la fecha de programación de la tarea.
7. **Frecuencia de acuerdo al activador:** Menciona la frecuencia con la que se realiza la actividad según el activador de la tarea. En caso de ser una tarea no planificada, aparecerá la palabra "No planificada".
8. **Reprogramar:** Permite reprogramar la tarea. Para hacerlo, se debe agregar una causa de reprogramación, la nueva fecha de programación de la actividad y una nota explicativa.

2. Ordenes de Trabajo en proceso

Etapa inicial de una orden de trabajo asignada a un técnico, indicando que la ejecución está en curso.



Iconografía OT en proceso:

OT-393-FRA **1**Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA **2****Activo:** { A-6010 } A-6010 **3****Tarea:** Mantenimiento Quincenal **4****5** =**6** 0%**7**

01:00

2024-08-07 **8****10****11**Oscar de Jesús Taigene **9**

- Consecutivo de Orden de Trabajo:** Muestra el número de su orden de trabajo, de acuerdo al prefijo y sufijo asignados previamente desde el módulo de configuración.
- Creador de la Orden de Trabajo:** Indica el nombre de la persona que ha convertido la tarea (planificada o no planificada) en una orden de trabajo en proceso y ha asignado el técnico responsable para su ejecución.
- Descripción de Activo:** Describe el activo que se va a intervenir.
- Descripción de la Tarea:** Explica la ejecución solicitada, proporcionando detalles sobre la naturaleza de la tarea.
- Prioridad de la Tarea:** Este icono muestra la prioridad de la tarea, que puede ser muy alta, alta, media, baja o muy baja.
- Barra de Progreso:** Indica el avance de la tarea según el cumplimiento de cada una de las subtareas solicitadas en la orden de trabajo.
- Duración Estimada:** Indica el tiempo estimado por los planificadores para la intervención del activo.
- Fecha Programada:** Indica la fecha de programación de la tarea.
- Responsable:** Muestra el nombre del técnico responsable de la intervención en la orden de trabajo.
- PDF:** Al hacer clic, redirecciona a un PDF detallado de la orden de trabajo, donde se puede imprimir y/o descargar la información.

11. **Opciones:** En esta sección, encontrarás diversas funcionalidades para interactuar con la OT:

- **Histórico:** Muestra la trazabilidad de la orden de trabajo, incluyendo fechas y horas de inicio, pausa, etc. (Accesible solo para personas con permisos específicos).
- **Cancelar:** Permite cancelar la orden de trabajo; se requiere un motivo de cancelación y una nota. La orden de trabajo regresará a la lista de tareas pendientes.
- **Marcar:** Marca la orden de trabajo, resaltándola con color amarillo y una bandera en la parte superior derecha, facilitando su identificación entre las demás tareas.

3. Ordenes de Trabajo en revisión

Fase en la que la orden de trabajo ha sido ejecutada y se somete a revisión antes de la finalización.

The screenshot displays a Kanban board with four columns: 'Tareas Pendientes' (102 items), 'OTs en Proceso' (2239 items), 'OTs en Revisión' (163 items), and 'OTs Finalizadas'. The 'OTs en Revisión' column is highlighted with a red border. It contains three work items:

- OT-391-FRA:** Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Activo: { HOR-02 } HORNO 02. Tarea: Motor quemado. 100% completado. Asignado a Victor Arenas.
- OT-387-FRA:** Creada por Alex Sanchez. Activo: { MOT-S60 }. Tarea: EQUIPO PRESENTA RUIDO EXCESIVO. 100% completado. Asignado a JOSE FERNANDO CRUZ M...
- OT-378-FRA:** Creada por Rocio Campillo. Activos: 2 (verde), 1 (rojo). Tareas: 1 (rojo), 2 (verde). Múltiples activos. 100% completado.

Iconografía OT en revisión:



OT-391-FRA 1

Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA 2

Activo: { HOR-02 } HORNO 02 3

Tarea: Motor quemado 4

5 =

6 100 %

7



00:10



2024-07-13

8



Victor Arenas 9

10

11



Historial

Cancelar

Marcar

1. **Consecutivo de Orden de Trabajo:** Muestra el número de su orden de trabajo, de acuerdo al prefijo y sufijo asignados previamente desde el módulo de configuración.
2. **Creador de la Orden de Trabajo:** Indica el nombre de la persona que ha convertido la tarea (planificada o no planificada) en una orden de trabajo en proceso y ha asignado el técnico responsable para su ejecución.
3. **Descripción de Activo:** Describe el activo que se va a intervenir.
4. **Descripción de la Tarea:** Explica la ejecución solicitada, proporcionando detalles sobre la naturaleza de la tarea.
5. **Prioridad de la Tarea:** Este icono muestra la prioridad de la tarea, que puede ser muy alta, alta, media, baja o muy baja.
6. **Barra de Progreso:** Indica el avance de la tarea según el cumplimiento de cada una de las subtareas solicitadas en la orden de trabajo.
7. **Duración Estimada:** Indica el tiempo estimado por los planificadores para la intervención del activo.
8. **Fecha Programada:** Indica la fecha de programación de la tarea.
9. **Responsable:** Muestra el nombre del técnico responsable de la intervención en la orden de trabajo.
10. **PDF:** Al hacer clic, redirecciona a un PDF detallado de la orden de trabajo, donde se puede imprimir y/o descargar la información.
11. **Opciones:** En esta sección, encontrarás diversas funcionalidades para interactuar con la OT:

- **Histórico:** Muestra la trazabilidad de la orden de trabajo, incluyendo fechas y horas de inicio, pausa, etc. (Accesible solo para personas con permisos específicos).
- **Cancelar:** Permite cancelar la orden de trabajo; se requiere un motivo de cancelación y una nota. La orden de trabajo regresará a la lista de tareas pendientes.
- **Marcar:** Marca la orden de trabajo, resaltándola con color amarillo y una bandera en la parte superior derecha, facilitando su identificación entre las demás tareas.

4. Ordenes de Trabajo finalizadas

Última etapa, marcando la conclusión de la orden de trabajo. Este paso desencadena la generación de la próxima programación para la tarea y el cálculo de los indicadores de gestión asociados.

The screenshot displays a Kanban board with three columns: 'OTs en Proceso' (102 items), 'OTs en Revisión' (163 items), and 'OTs Finalizadas' (1838 items). The 'OTs Finalizadas' column is highlighted with a red border. Each card in the board provides the following information:

- OT ID:** e.g., OT-393-FRA, OT-391-FRA, OT-397-FRA.
- Created by:** JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA.
- Activo:** e.g., { A-6010 } A-6010, { HOR-02 } HORNO 02, { BUF-3 } BUFFER 3.
- Tarea:** e.g., Mantenimiento Quincenal, Motor quemado, SISTEMA MOTRIZ.
- Progress:** 0% or 100%.
- Time/Date:** e.g., 01:00, 2024-08-07.
- Assignee:** Oscar de Jesús Taigene, Victor Arenas, URIEL ACEITERA.
- Status:** Some cards are marked as 'CANCELADA' (e.g., OT-396-FRA, OT-395-FRA).

Iconografía OT finalizadas:

OTs Finalizadas

1838



OT-397-FRA **1**

Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA **2**

Activo: { BUF-3 } BUFFER 3 **3**

Tarea: SISTEMA MOTRIZ **4**

5

100 %

6 10:00

2024-07-15 **7**

10



URIEL ACEITERA **8**



Historial

- Consecutivo de Orden de Trabajo:** Muestra el número de su orden de trabajo, de acuerdo al prefijo y sufijo asignados previamente desde el módulo de configuración.
- Creador de la Orden de Trabajo:** Indica el nombre de la persona que ha convertido la tarea (planificada o no planificada) en una orden de trabajo en proceso y ha asignado el técnico responsable para su ejecución.
- Descripción de Activo:** Describe el activo que se va a intervenir.
- Descripción de la Tarea:** Explica la ejecución solicitada, proporcionando detalles sobre la naturaleza de la tarea.
- Prioridad de la Tarea:** Este icono muestra la prioridad de la tarea, que puede ser muy alta, alta, media, baja o muy baja.
- Duración Estimada:** Indica el tiempo estimado por los planificadores para la intervención del activo.
- Fecha Programada:** Indica la fecha de programación de la tarea.
- Responsable:** Muestra el nombre del técnico responsable de la intervención en la orden de trabajo.
- PDF:** Al hacer clic, redirecciona a un PDF detallado de la orden de trabajo, donde se puede imprimir y/o descargar la información.

10. **Opciones:** En esta sección, encontrarás diversas funcionalidades para interactuar con la OT:

Historial: Muestra la trazabilidad de la orden de trabajo, incluyendo fechas y horas de inicio, pausa, etc. (Accesible solo para personas con permisos específicos).

5. Acceso a información detallada

The screenshot shows a Kanban board with three columns: 'OTs en Proceso' (102 items), 'OTs en Revisión' (163 items), and 'OTs Finalizadas' (1838 items). Each card represents a task with the following details:

- OT-393-FRA:** Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Activo: { A-6010 } A-6010. Tarea: Mantenimiento Quincenal. 0% progreso. Asignado a Oscar de Jesús Taigene.
- OT-392-FRA:** Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Activo: 1. Tareas: 2. Múltiples activos. 0% progreso. Asignado a Victor Arenas.
- OT-388-FRA:** Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Activo: { BUF-3 }. Tarea: SISTEMA MOTRIZ:MECÁNICA. 0% progreso.
- OT-391-FRA:** Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Activo: { HOR-02 } HORNO 02. Tarea: Motor quemado. 100% progreso. Asignado a Victor Arenas.
- OT-387-FRA:** Creada por Alex Sanchez. Activo: { MOT-S60 }. Tarea: EQUIPO PRESENTA RUIDO EXCESIVO. 100% progreso. Asignado a JOSE FERNANDO CRUZ M...
- OT-378-FRA:** Creada por Rocío Campillo. Activos: 2, Tareas: 1. Múltiples activos. 100% progreso.
- OT-397-FRA:** Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Activo: { BUF-3 } BUFFER 3. Tarea: SISTEMA MOTRIZ. 100% progreso. Asignado a URIEL ACEITERA.
- OT-396-FRA:** Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Activo: { A-6010 } A-6010. Tarea: Alarma de servo. 0% progreso. Asignado a SAMUEL LOPEZ. Estado: CANCELADA.
- OT-395-FRA:** Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Activo: { PLA-01-FRA } PLANTA 1 CDMX México. Tarea: foco quemado. Estado: CANCELADA.

Para obtener información detallada sobre las prioridades y los estados activos, puedes hacer clic en el icono de información. Esta acción te brindará una representación visual fácil de entender, mediante símbolos y colores, para comprender rápidamente la importancia y el estado de las tareas presentes en la interfaz Kanban.

Esta vista Kanban no solo proporciona una manera efectiva de organizar las tareas, sino que también ofrece un acceso rápido a detalles cruciales, permitiéndote optimizar la gestión de tus proyectos y recursos.

Tareas Kanban

102 OTs en Proceso 2239 OTs en Revisión

OT-393-FRA
Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA
Activo: { A-6010 } A-6010
Tarea: Mantenimiento Quincenal
01:00 2024-08-07 0%
Oscar de Jesús Taigene

OT-392-FRA
Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA
Activo: 1 Tareas: 2
Múltiples activos
00:40 2025-01-08 0%
Victor Arenas

OT-388-FRA
Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA
Activo: { BUF-3 }
Tarea: SISTEMA MOTRIZ:MECÁNICA
0%

OT-391-FRA
Creada por JOSE FERNANDO CRUZ MOSQUEDA
Activo: { HOR-02 } HORNO 02
Tarea: Motor quemado
00:10 2024-07-13
Victor Arenas

OT-387-FRA
Creada por Alex Sanchez
Activo: { MOT-S60 }
Tarea: EQUIPO PRESENTA RUIDO EXCESIVO
00:10 2024-07-12
JOSE FERNANDO CRUZ M...

OT-378-FRA
Creada por Rocío Campillo
Activos: 2 1 Tareas: 1
Múltiples activos

← Prioridades y Estado de activos

Prioridad de la tarea

- 🔴 Prioridad muy alta
- 🔴 Prioridad alta
- 🟡 Prioridad media
- 🟢 Prioridad baja
- 🟡 Prioridad muy baja

Estado de activos

- 🟢 Activo en servicio
- 🔴 Activo fuera de servicio