

# ¿Cómo cambiar el superadministrador de mi cuenta Fractal?

[help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25150008056461--Cómo-cambiar-el-superadministrador-de-mi-cuenta-Fractal](https://help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25150008056461--Cómo-cambiar-el-superadministrador-de-mi-cuenta-Fractal)

Recuerda que un **superadministrador** se refiere a un rol dentro del software Fractal One que tiene el nivel más alto de privilegios y acceso. Este rol es responsable de la gestión completa y sin restricciones del sistema.

Configuración

Versión anterior

FE

Activación Fractal - Español - 477

Guardar

General

Cuentas de Usuarios

Calendario Laboral

Módulos

Financiero

Catálogos Auxiliares

CUENTAS DE USUARIOS

PERMISOS

Cuentas de Usuarios 30 / 30	Cuentas Técnico limitado 10 / 10	Cuentas de solicitudes 11 / Ilimitado	Cuentas de solo lectura 4 / Ilimitado
--------------------------------	-------------------------------------	--	--

Email	Tipo de usuario	Perfil	Grupo de Permisos	Verificado
mrocio@fractal.com	Recursos Humanos	Súper Administrador	Administrador	Si

## Procedimiento para Cambiar el Superadministrador

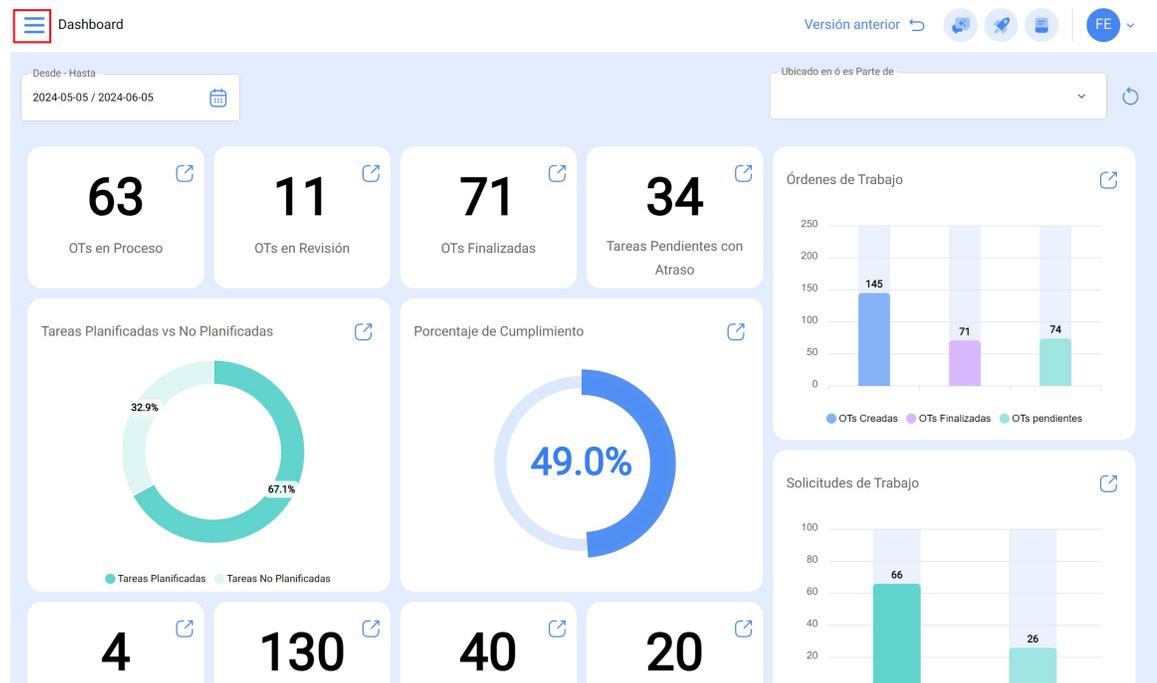
Para realizar el cambio de superadministrador sigue estos 3 sencillos pasos:

## 1. Verificación del Nuevo Superadministrador:

Asegúrate de que la persona que va a ser el nuevo SUPER\_ADMIN no esté creada en la plataforma Fractal One. Es decir, no debe estar agregada en el módulo de Recursos Humanos o Terceros (Inicialmente)

### ¿Cómo verificar esto?

- Simplemente debes hacer clic en el menú principal.



- Haz clic en el módulo de catálogos

The screenshot shows the Fractalone dashboard interface. On the left sidebar, the 'Catálogos' menu item is highlighted with a red box. The main dashboard area displays several key performance indicators (KPIs) and charts. The top row shows three KPIs: 'Revisión' (1), 'OTs Finalizadas' (71), and 'Tareas Pendientes con Atraso' (34). Below these is a 'Porcentaje de Cumplimiento' chart showing 49.0%. To the right, there are two bar charts: 'Órdenes de Trabajo' and 'Solicitudes de Trabajo'. The 'Órdenes de Trabajo' chart shows 145 created, 71 finalized, and 74 pending. The 'Solicitudes de Trabajo' chart shows 66 created and 26 solved. At the bottom, there are three more KPIs: 'Retenidos momentáneamente' (30), 'Paradas Planificadas' (40), and 'Paradas no planificadas' (20). The sidebar also includes 'Ayuda en línea' with 'Soporte' and 'Crear ticket' buttons, and version information: 'Versión: 5.0.11-rc.00', 'Commit: ffd8878', and 'BuiltTime: 2024-05-24 10:05'.

- Clic en Recursos Humanos.

This screenshot is identical to the previous one, showing the Fractalone dashboard. In this instance, the 'Recursos Humanos' menu item in the sidebar is highlighted with a red box. The rest of the dashboard content, including the KPIs, charts, and sidebar options, remains the same as in the first image.

- o Luego clic en la opción "Filtrar"

Recursos Humanos

Buscar...

Versión anterior

FE

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		1128273522		ALEXANDER SANCH...
<input type="checkbox"/>	Si	Si	Si		Abelardo 123		
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si		ADRIÁN ÁVALOS HAL		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Adrian	Vargas	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Aguardando reprogramação		
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	763283-0	AGUSTINA	IRISARRI	Analista
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		Alberto		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	463563	ALBERTO	FERNANDEZ	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	dsf4ds56f456	alberto ferreira		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	id_1546	Aldo	Betancourt	Ingeniero
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		ALDO	GUERRA	
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si		Alejandra Ocampo		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Alejandro CMG		

Mostrando 50 de 304

+

- o Luego escribe los datos de la persona que deseas agregar como superadministrador y luego clic en aplicar filtros

Código	Nombres
1128273522	Abelardo 123
	ADRIÁN ÁVALOS HAL
	Adrian
	Aguardando reprogramaç
763283-0	AGUSTINA
	Alberto
463563	ALBERTO
dsf4ds56f456	alberto ferreira
id_1546	Aldo
	ALDO
	Alejandra Ocampo
	Alejandro CMG

← Filtrar

Buscar...

Nombres  
Frama

Apellidos  
Galetrot

Clasificación 1  
Buscar...

Clasificación 2  
Buscar...

Email  
Frama@et.com

Localización  
Buscar...

Valor Hora Ordinaria  
Buscar...

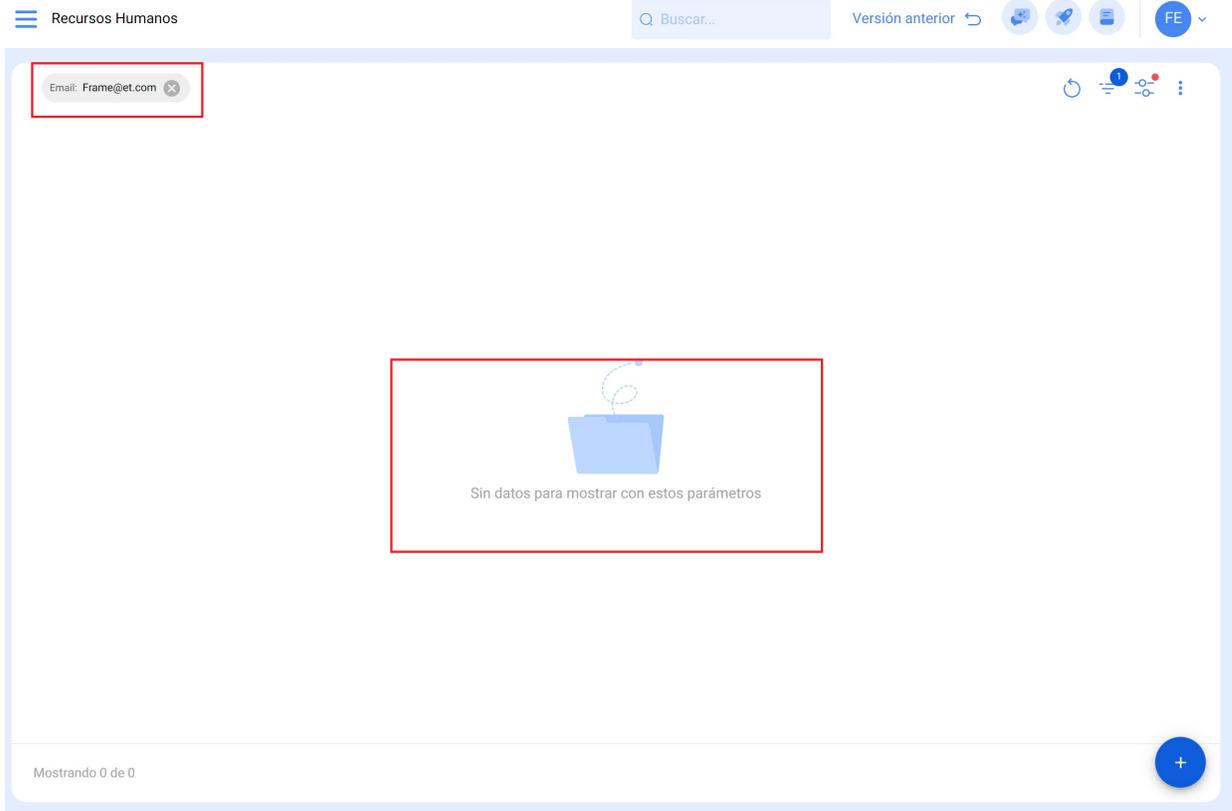
Horario laboral  
Buscar...

Dirección  
Buscar...

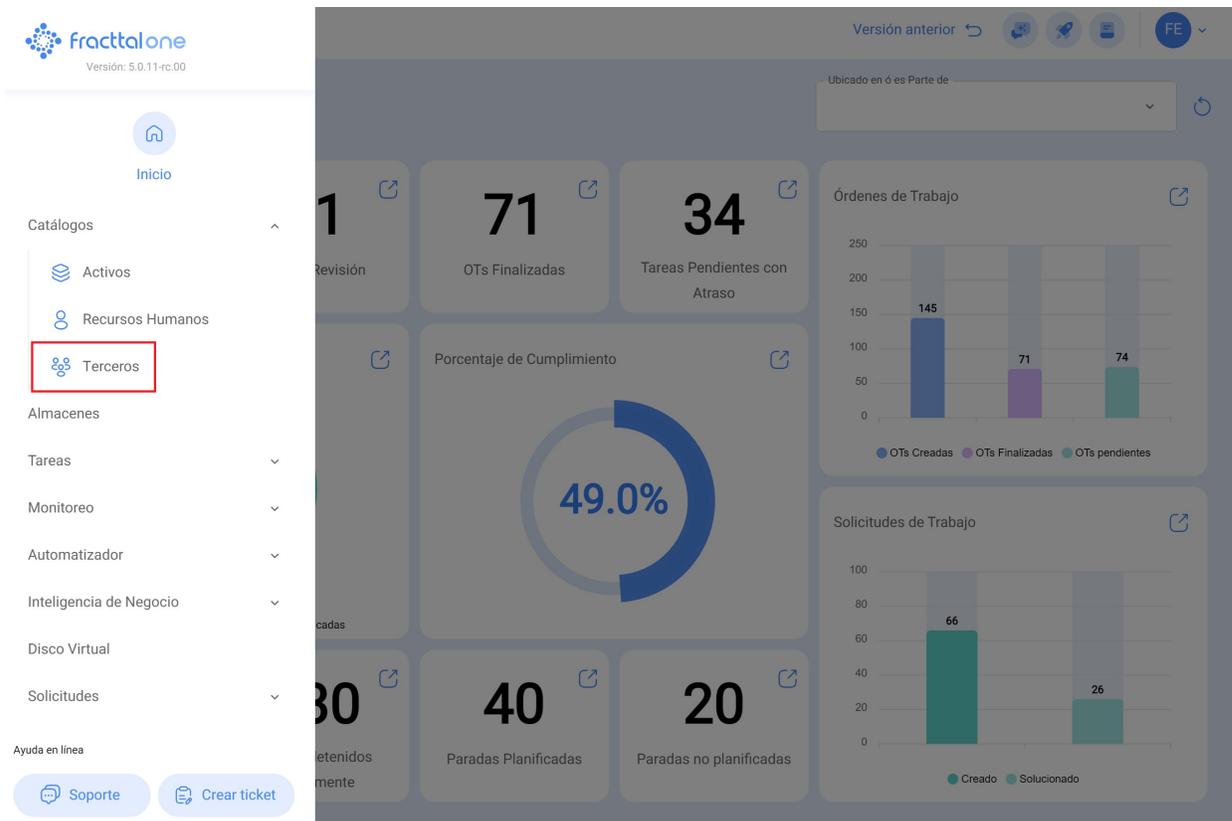
Borrar Filtros

Aplicar Filtros

**Nota:** Recuerda que **NO** deben coincidir datos como correo electrónico, identificación o nombres completos.



Realiza el mismo procedimiento desde el módulo de tercero:



El resultado debe ser igual.



Q Buscar...

Versión anterior ↶



FE ▾

Email: Frame@et.com ✕



Sin datos para mostrar con estos parámetros

Mostrando 0 de 0



## 2. Actualización de Datos del Superadministrador vigente:

- Dirígete al módulo de Recursos Humanos

The screenshot shows the Fractalone dashboard. On the left, a sidebar menu lists various modules, with 'Recursos Humanos' highlighted in a red box. The main dashboard area displays several key performance indicators (KPIs) and charts. The KPIs include: 'Revisión' (1), 'OTs Finalizadas' (71), 'Tareas Pendientes con Atraso' (34), 'Porcentaje de Cumplimiento' (49.0%), 'Paradas Planificadas' (40), and 'Paradas no planificadas' (20). There are also two bar charts: 'Órdenes de Trabajo' showing 145 created, 71 finalized, and 74 pending; and 'Solicitudes de Trabajo' showing 66 created and 26 solved.

- Clic en filtrar

The screenshot shows the 'Recursos Humanos' module interface. At the top, there is a search bar and navigation options. Below, a table lists employee records. A filter icon (three horizontal lines) is highlighted in a red box in the top right corner of the table area. The table has columns for 'Habilitado', 'Teams', 'Cuenta', 'Código', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Clasificación 1'. The data rows include names like ALEXANDER SANCH..., Abelardo 123, ADRIÁN ÁVALOS HAL, Adrian Vargas, Aguardando reprogramação, AGUSTINA IRISARRI (Analista), Alberto, ALBERTO FERNANDEZ, alberto ferreira, Aldo Betancourt (Ingeniero), ALDO GUERRA, Alejandra Ocampo, and Alejandro CMG.

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
Si	Si	No		1128273522		ALEXANDER SANCH...
Si	Si	Si		Abelardo 123		
Si	No	Si		ADRIÁN ÁVALOS HAL		
Si	Si	No		Adrian	Vargas	
Si	Si	No		Aguardando reprogramação		
Si	No	No	763283-0	AGUSTINA	IRISARRI	Analista
Si	No	No		Alberto		
Si	Si	No	463563	ALBERTO	FERNANDEZ	
Si	Si	No	dsf4ds56f456	alberto ferreira		
Si	Si	No	id_1546	Aldo	Betancourt	Ingeniero
Si	Si	No		ALDO	GUERRA	
Si	No	Si		Alejandra Ocampo		
Si	Si	No		Alejandro CMG		

- Filtra los datos del superadministrador que se encuentra **vigente**, preferiblemente filtra por correo y luego clic en aplicar filtros

The image shows a user management interface. On the left is a table with columns for 'Codigo' and 'Nombres'. The table contains the following data:

Codigo	Nombres
	Elkin Alfons
	Elkin Alfonso
	ELKIN ALFONSO
14857854	Elkin

On the right is a filter panel titled 'Filtrar'. It includes a search bar at the top with the text 'Buscar...'. Below it are several filter categories, each with a search field:

- Cuenta**: Radio buttons for 'TODO' (selected), 'SI', and 'NO'.
- Código**: Search field with 'Buscar...'.
- Nombres**: Search field with 'Buscar...'.
- Apellidos**: Search field with 'Buscar...'.
- Clasificación 1**: Search field with 'Buscar...'.
- Clasificación 2**: Search field with 'Buscar...'.
- Email**: Search field containing 'elkinalfonso@gmail.com'.
- Localización**: Search field with 'Buscar...'.
- Valor Hora Ordinaria**: Search field with 'Buscar...'.
- Horario laboral**: Search field with 'Buscar...'.

At the bottom of the filter panel are two buttons: 'Borrar Filtros' and 'Aplicar Filtros'. A red arrow points from the 'Email' field down to the 'Aplicar Filtros' button.

- o Luego haz clic sobre el perfil.

Recursos Humanos

Buscar... Versión anterior

Email: elkinalfonso@gmail.com

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	ELKIN ALFONSO	MONTOYA PEREZ	

Mostrando 1 de 1

- o Borra la información de sus nombres y correo.

Recursos Humanos

Versión anterior

← ELKIN ALFONSO MONTOYA PEREZ Guardar

Habilitado

Nombres: ELKIN ALFONSO

Apellidos: MONTOYA PEREZ

Código:

Email: elkinalfonso@gmail.com

Clasificación 1:

Clasificación 2:

Dirección: CL 78#54-32

Ciudad: MEDELLIN

Departamento / Estado / Región: ANTIOQUIA

Pais: COLOMBIA

Mapa: Fractal | Software de mantenimiento | IoT | AI

General

Formulario Personalizado

Asignaciones

Adjuntos

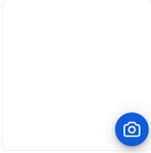
Gestión Documental

Teams

- o Luego ingresa los nuevos datos del nuevo superadministrador y después clic en guardar.

Recursos Humanos Versión anterior ↩ FE

← ELKIN ALFONSO MONTOYA PEREZ Guardar



Habilitado

Nombres <input type="text" value="Francisco de Jesús"/>	Apellidos <input type="text" value="Sol Hernandez"/>
Código <input type="text"/>	Email <input type="text" value="Franciscosol@gmail.com"/>
Clasificación 1 <input type="text" value="Tecnico"/>	Clasificación 2 <input type="text"/>
Dirección <input type="text" value="CL 78#54-32"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Busca en el mapa 🔍</p><p>Fractal   Software de mantenimiento   IoT   AI</p><p>Mapa Satélite</p></div>
Ciudad <input type="text" value="MEDELLIN"/>	
Departamento / Estado / Región <input type="text" value="ANTIOQUIA"/>	
País <input type="text" value="COLOMBIA"/>	
Código Área <input type="text"/>	

Información  
Tiene cambios pendientes por guardar!

- General
- Formulario Personalizado
- Asignaciones
- Adjuntos
- Gestión Documental

### 3. Edición del Correo Electrónico en Configuraciones:

- o Clic en el menú ubicado en la parte superior derecha

Recursos Humanos Versión anterior

Francisco de Jesús Sol Hernández Guardar

Habilitado

General  
Formulario Personalizado  
Asignaciones  
Adjuntos  
Gestión Documental  
Teams

Nombres: Francisco de Jesús Apellidos: Sol Hernandez  
Código: Email: Franciscosol@gmail.com  
Clasificación 1: Tecnico Clasificación 2:  
Dirección: CL 78#54-32 Busca en el mapa  
Ciudad: MEDELLIN  
Departamento / Estado / Región: ANTIOQUIA  
Pais: COLOMBIA  
Código Área: Latitud: -33,4263375 Longitud: -70,6121675

Fractal | Software de mantenimiento | IoT | AI

Net Mapa Satélite

- o Clic en el módulo de Configuraciones.

Recursos Humanos Versión anterior

Francisco de Jesús Sol Hernández Guardar

Habilitado

General  
Formulario Personalizado  
Asignaciones  
Adjuntos  
Gestión Documental  
Teams

Nombres: Francisco de Jesús Apellidos: Sol Hernandez  
Código: Email: Franciscosol@gmail.com  
Clasificación 1: Tecnico Clasificación 2:  
Dirección: CL 78#54-32 Busca en el mapa  
Ciudad: MEDELLIN  
Departamento / Estado / Región: ANTIOQUIA  
Pais: COLOMBIA  
Código Área: Latitud: -33,4263375 Longitud: -70,6121675

Fractal | Software de mantenimiento | IoT | AI

Net Mapa Satélite

Fabián Eliecer Montoya Fonnegra  
fabian.montoya@fractal.com  
Activación Fractal - Español - 477

Configuración  
¿Qué hay de nuevo?  
Lenguaje  
Modo Oscuro  
Ayuda y Soporte Técnico  
Cambiar de compañía  
Cerrar Sesión

- o Clic en "Cuentas de Usuario".

Configuración Versión anterior ↩ FE

Activación Fractal - Español - 477 Guardar

- General
- Cuentas de Usuarios**
- Calendario Laboral
- Módulos
- Financiero
- Catálogos Auxiliares
- Gestión Documental
- Log de Transacciones
- Seguridad
- Conexiones API
- Portal de Invitados
- Cuenta



Código: CNPJ: 123456789      Nombre: Activación Fractal - Español - 477

Email: fractal@fractal.com      Moneda: Mexican Peso      Separador de miles: (.) El carácter utilizado es un pu

Dirección: Calle de San José Artesano, 12      Busca en el mapa

Ciudad: Alcobendas

Departamento / Estado / Región: Madrid

País: España

Código Área: 28108

Zonas horarias UTC: Mexico/General      Latitud: 19,493345      Longitud: -99,13232



Mapa    Satélite

Google    Combinaciones de teclas    Datos del mapa ©2024 INEGI 2 m    Condiciones    Informar un error en el mapa

- Haz clic en "Filtrar" y busca el nuevo nombre que acabas de agregar en el paso 2.

Configuración Versión anterior ↶   FE

Activación Fractal - Español - 477  Guardar

- General
- Cuentas de Usuarios**
- Calendario Laboral
- Módulos
- Financiero
- Catálogos Auxiliares
- Gestión Documental
- Log de Transacciones
- Seguridad
- Conexiones API
- Portal de Invitados
- Cuenta

  
CUENTAS DE USUARIOS

PERMISOS

Cuentas de Usuarios	Cuentas Técnico limitado	Cuentas de solicitudes	Cuentas de solo lectura
30 / 30	10 / 10	11 / Ilimitado	4 / Ilimitado

🔄 ⌵ ⚙️ ⋮

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Nombre ↑	Email	Tipo de usuario
<input type="checkbox"/>	Si	Abelardo 123	alxis.silva@carrier.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	ADRIÁN ÁVALOS HAL	avalosag@halmex.com.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alejandra Ocampo	alejandra@abclogistica.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander FJ (Pruebas)	alexanderfuentesj@gmail.com	Terceros
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander   GP:Solicitante Extendido REM	afjpruebas@gmail.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander Sanchez	alexander.sanchez@fractal.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alex Sanchez	sanchez.alexander.esp@fractal.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	ANAY PENICHE	apeniche@avasa.com.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Andres FC	andres10fc@gmail.com	Recursos Humanos

Mostrando 50 de 55 +

← Filtrar

Habilitado

TODO	SI	NO
------	----	----

Nombre

Buscar...

Email

Buscar...

Tipo de usuario

▼

Perfil

▼

Grupo de Permisos

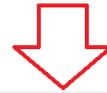
Buscar...

Verificado

TODO	SI	NO
------	----	----

Bloqueado

TODO	SI	NO
------	----	----



Borrar Filtros



Aplicar Filtros

- o Una vez que encuentres el perfil, haz clic sobre él.

Configuración

Versión anterior

Activación Fractal - Español - 477

Guardar

Cuentas de Usuarios

PERMISOS

Habilitado	Nombre	Email	Tipo de usuario
<input type="checkbox"/>	Gustavo Fonnegra Pérez	fonnegraeliecermontoya@gmail.com	Recursos Humanos

- o cambia el correo electrónico que aparece y agrega el nuevo correo corresponde al NUEVO superadministrador y luego clic en guardar

← Editar Cuenta de usuario

Guardar

Tipo de usuario: Recursos Humanos

Habilitado

Nombre: Francisco de Jesús

Email: Franciscosol@gmail.com

Perfil

Grupo de Permisos

Configuración del módulo de inicio de sesión predeterminado

Permitir editar por el usuario

Visualizar dashboard principal

Módulo: Órdenes de Trabajo

Solo Mostrar Activos asociados a

Localización: //

Otras Opciones

Autenticación únicamente mediante Single Sign-On

Recibir notificaciones al correo electrónico

**IMPORTANTE:** El procedimiento descrito anteriormente solo puede ser realizado directamente por el superadministrador activos en la plataforma.

Si el anterior superadministrador ha dejado la empresa, el equipo de TI de la empresa solicitante debe acceder a la cuenta de correo electrónico del anterior superadministrador y cambiar la contraseña para continuar con el proceso.