

¿Cómo cambiar el superadministrador de mi cuenta Fractal?

help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25150008056461--Cómo-cambiar-el-superadministrador-de-mi-cuenta-Fractal

Recuerda que un **superadministrador** se refiere a un rol dentro del software Fractal One que tiene el nivel más alto de privilegios y acceso. Este rol es responsable de la gestión completa y sin restricciones del sistema.

Configuración

Versión anterior

FE

Activación Fractal - Español - 477

Guardar

General

Cuentas de Usuarios

Calendario Laboral

Módulos

Financiero

Catálogos Auxiliares

CUENTAS DE USUARIOS

PERMISOS

Email	Tipo de usuario	Perfil	Grupo de Permisos	Verificado
mrocio@fractal.com	Recursos Humanos	Súper Administrador	Administrador	Si

Procedimiento para Cambiar el Superadministrador

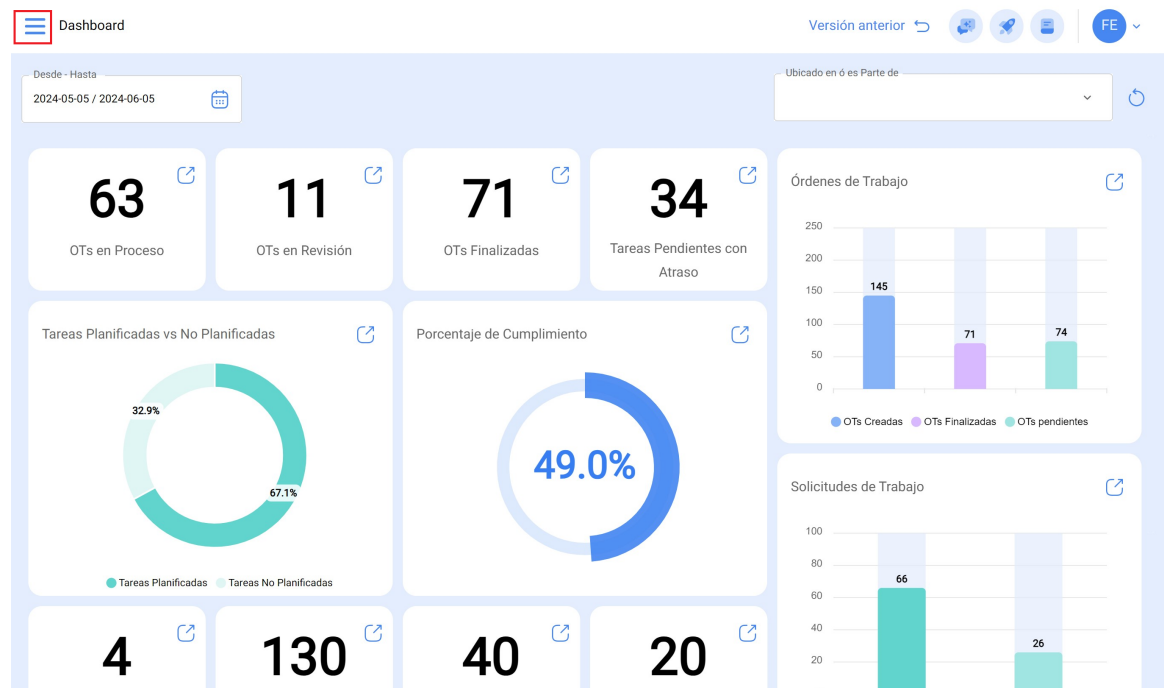
Para realizar el cambio de superadministrador sigue estos 3 sencillos pasos:

1. Verificación del Nuevo Superadministrador:

Asegúrate de que la persona que va a ser el nuevo SUPER_ADMIN no esté creada en la plataforma Fractal One. Es decir, no debe estar agregada en el módulo de Recursos Humanos o Terceros (Inicialmente)

¿Cómo verificar esto?

- Simplemente debes hacer clic en el menú principal.



- Haz clic en el módulo de catálogos

The screenshot shows the Fractalone dashboard interface. On the left sidebar, the 'Catálogos' menu item is highlighted with a red box. The main dashboard area displays several key performance indicators (KPIs) and charts. The top row shows three KPIs: 'Revisión' (1), 'OTs Finalizadas' (71), and 'Tareas Pendientes con Atraso' (34). Below these is a 'Porcentaje de Cumplimiento' chart showing 49.0%. To the right, there are two bar charts: 'Órdenes de Trabajo' and 'Solicitudes de Trabajo'. The 'Órdenes de Trabajo' chart shows 145 created, 71 finalized, and 74 pending. The 'Solicitudes de Trabajo' chart shows 66 created and 26 solved. At the bottom, there are three more KPIs: 'Retenidos momentáneamente' (30), 'Paradas Planificadas' (40), and 'Paradas no planificadas' (20). The sidebar also includes 'Ayuda en línea' with 'Soporte' and 'Crear ticket' buttons, and version information: 'Versión: 5.0.11-rc.00', 'Commit: ffd8878', and 'BuildTime: 2024-05-24 10:05'.

- Clic en Recursos Humanos.

This screenshot is identical to the previous one, showing the Fractalone dashboard. In this instance, the 'Recursos Humanos' menu item in the sidebar is highlighted with a red box. All other elements of the dashboard, including the KPIs, charts, and sidebar options, remain the same as in the first image.

- o Luego clic en la opción "Filtrar"

Recursos Humanos

Buscar...

Versión anterior

FE

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		1128273522		ALEXANDER SANCH...
<input type="checkbox"/>	Si	Si	Si		Abelardo 123		
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si		ADRIÁN ÁVALOS HAL		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Adrian	Vargas	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Aguardando reprogramação		
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	763283-0	AGUSTINA	IRISARRI	Analista
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		Alberto		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	463563	ALBERTO	FERNANDEZ	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	dsf4ds56f456	alberto ferreira		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	id_1546	Aldo	Betancourt	Ingeniero
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		ALDO	GUERRA	
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si		Alejandra Ocampo		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Alejandro CMG		

Mostrando 50 de 304

+

- o Luego escribe los datos de la persona que deseas agregar como superadministrador y luego clic en aplicar filtros

Código	Nombres
1128273522	Abelardo 123
	ADRIÁN ÁVALOS HAL
	Adrian
	Aguardando reprogramaç
763283-0	AGUSTINA
	Alberto
463563	ALBERTO
dsf4ds56f456	alberto ferreira
id_1546	Aldo
	ALDO
	Alejandra Ocampo
	Alejandro CMG

← Filtrar

Buscar...

Nombres
Frama

Apellidos
Galetrot

Clasificación 1
Buscar...

Clasificación 2
Buscar...

Email
Frama@et.com

Localización
Buscar...

Valor Hora Ordinaria
Buscar...

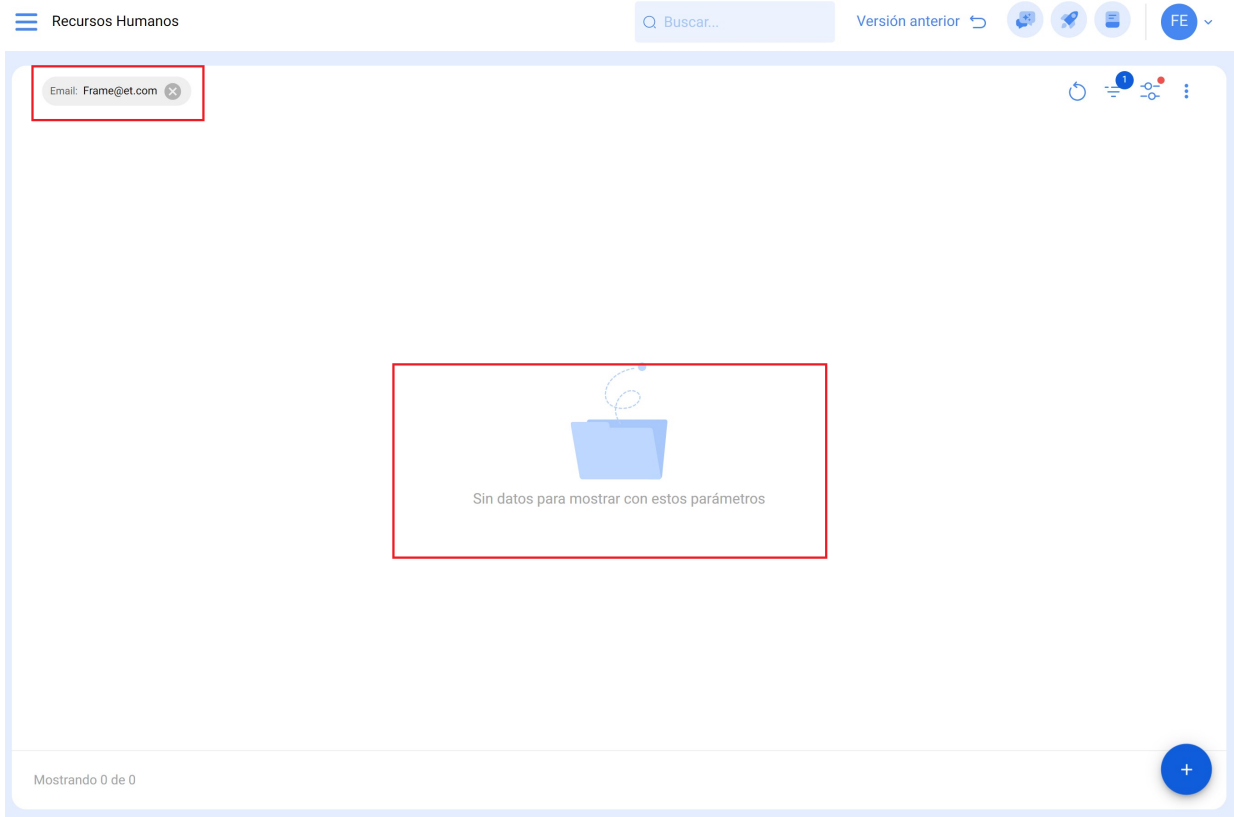
Horario laboral
Buscar...

Dirección
Buscar...

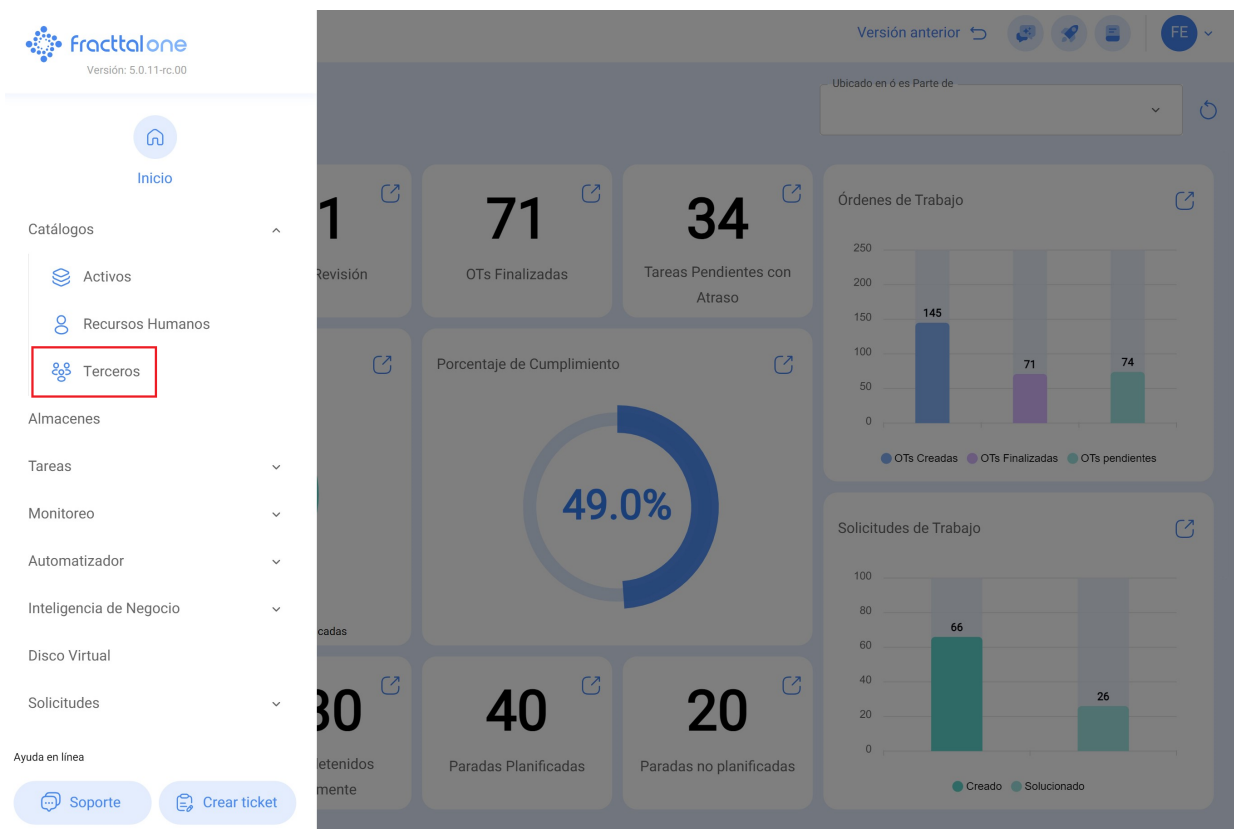
Borrar Filtros

Aplicar Filtros

Nota: Recuerda que **NO** deben coincidir datos como correo electrónico, identificación o nombres completos.



Realiza el mismo procedimiento desde el módulo de tercero:



El resultado debe ser igual.




Q Buscar...

Versión anterior ↶



Email: Frame@et.com ✕



Sin datos para mostrar con estos parámetros

Mostrando 0 de 0



2. Actualización de Datos del Superadministrador vigente:

- Dirígete al módulo de Recursos Humanos

The screenshot shows the Fractalone dashboard. On the left, a sidebar menu lists various modules, with 'Recursos Humanos' highlighted in a red box. The main dashboard area displays several key performance indicators (KPIs) and charts. The KPIs include: 'Revisión' (1), 'OTs Finalizadas' (71), 'Tareas Pendientes con Atraso' (34), 'Porcentaje de Cumplimiento' (49.0%), 'Paradas Planificadas' (40), and 'Paradas no planificadas' (20). There are also two bar charts: 'Órdenes de Trabajo' showing 145 created, 71 finalized, and 74 pending; and 'Solicitudes de Trabajo' showing 66 created and 26 solved. The top right corner shows the user profile 'FE' and a 'Versión anterior' button.

- Clic en filtrar

The screenshot shows the 'Recursos Humanos' module interface. At the top, there is a search bar and a 'Versión anterior' button. Below this is a table of employees. The table has columns for 'Habilitado', 'Teams', 'Cuenta', 'Código', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Clasificación 1'. A filter icon (three horizontal lines) is highlighted in a red box in the top right corner of the table area. The table contains 12 rows of employee data. At the bottom left, it says 'Mostrando 50 de 304'. At the bottom right, there is a blue circular button with a plus sign.

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/>	Si	No		1128273522		ALEXANDER SANCH...
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Abelardo 123		
<input type="checkbox"/>	Si	No		ADRIÁN ÁVALOS HAL		
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Adrian	Vargas	
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Aguardando reprogramação		
<input type="checkbox"/>	Si	No	763283-0	AGUSTINA	IRISARRI	Analista
<input type="checkbox"/>	Si	No		Alberto		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	463563	ALBERTO	FERNANDEZ	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	dsf4ds56f456	alberto ferreira		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	id_1546	Aldo	Betancourt	Ingeniero
<input type="checkbox"/>	Si	No		ALDO	GUERRA	
<input type="checkbox"/>	Si	No		Alejandra Ocampo		
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Alejandro CMG		

- Filtra los datos del superadministrador que se encuentra **vigente**, preferiblemente filtra por correo y luego clic en aplicar filtros

The image shows a user management interface. On the left is a table with columns for 'Codigo' and 'Nombres'. The table contains the following data:

Codigo	Nombres
	Elkin Alfons
	Elkin Alfonso
	ELKIN ALFONSO
14857854	Elkin

On the right is a filter panel titled 'Filtrar'. It includes a search bar at the top with the text 'Buscar...'. Below it are several filter categories, each with a search input field:

- Cuenta**: Includes radio buttons for 'TODO' (selected), 'SI', and 'NO'.
- Código**: Search input field with 'Buscar...' placeholder.
- Nombres**: Search input field with 'Buscar...' placeholder.
- Apellidos**: Search input field with 'Buscar...' placeholder.
- Clasificación 1**: Search input field with 'Buscar...' placeholder.
- Clasificación 2**: Search input field with 'Buscar...' placeholder.
- Email**: Search input field containing 'elkinalfonso@gmail.com'.
- Localización**: Search input field with 'Buscar...' placeholder.
- Valor Hora Ordinaria**: Search input field with 'Buscar...' placeholder.
- Horario laboral**: Search input field with 'Buscar...' placeholder.

At the bottom of the filter panel are two buttons: 'Borrar Filtros' (with a trash icon) and 'Aplicar Filtros' (with a filter icon). The 'Aplicar Filtros' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right side of the image.

- o Luego haz clic sobre el perfil.

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/> Si	No	No		ELKIN ALFONSO	MONTOYA PEREZ	

- o Borra la información de sus nombres y correo.

ELKIN ALFONSO MONTOYA PEREZ

Nombres: ELKIN ALFONSO

Apellidos: MONTOYA PEREZ

Email: elkinalfonso@gmail.com

Dirección: CL 78#54-32

Ciudad: MEDELLIN

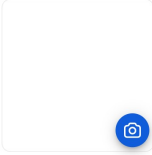
Departamento / Estado / Región: ANTIOQUIA

País: COLOMBIA


- o Luego ingresa los nuevos datos del nuevo superadministrador y después clic en guardar.

Recursos Humanos Versión anterior ↩ FE

← ELKIN ALFONSO MONTOYA PEREZ Guardar



Habilitado

Nombres <input type="text" value="Francisco de Jesús"/>	Apellidos <input type="text" value="Sol Hernandez"/>
Código <input type="text"/>	Email <input type="text" value="Franciscosol@gmail.com"/>
Clasificación 1 <input type="text" value="Tecnico"/>	Clasificación 2 <input type="text"/>
Dirección <input type="text" value="CL 78#54-32"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><input type="text" value="Busca en el mapa"/> <input type="button" value="Q"/></div>  <p>Fractal Software de mantenimiento IoT AI</p> <p>Mapa Satélite</p>
Ciudad <input type="text" value="MEDELLIN"/>	
Departamento / Estado / Región <input type="text" value="ANTIOQUIA"/>	
País <input type="text" value="COLOMBIA"/>	
Código Área <input type="text"/>	

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

- General
- Formulario Personalizado
- Asignaciones
- Adjuntos
- Gestión Documental

3. Edición del Correo Electrónico en Configuraciones:

- o Clic en el menú ubicado en la parte superior derecha

Recursos Humanos Versión anterior FE

Francisco de Jesús Sol Hernández Guardar

Habilitado

General
Formulario Personalizado
Asignaciones
Adjuntos
Gestión Documental
Teams

Nombres: Francisco de Jesús Apellidos: Sol Hernandez
Código: Email: Franciscosol@gmail.com
Clasificación 1: Tecnico Clasificación 2:
Dirección: CL 78#54-32 Busca en el mapa
Ciudad: MEDELLIN
Departamento / Estado / Región: ANTIOQUIA
Pais: COLOMBIA
Código Área: Latitud: -33,4263375 Longitud: -70,6121675

Fractal | Software de mantenimiento | IoT | AI
Net Mapa Satélite
Combinaciones de teclas: Datos del mapa ©2024 Google 2 m Condiciones

- o Clic en el módulo de Configuraciones.

Recursos Humanos Versión anterior FE

Francisco de Jesús Sol Hernández Guardar

Habilitado

General
Formulario Personalizado
Asignaciones
Adjuntos
Gestión Documental
Teams



Nombres: Francisco de Jesús Apellidos: Sol Hernandez
Código: Email: Franciscosol@gmail.com
Clasificación 1: Tecnico Clasificación 2:
Dirección: CL 78#54-32 Busca en el mapa
Ciudad: MEDELLIN
Departamento / Estado / Región: ANTIOQUIA
Pais: COLOMBIA
Código Área: Latitud: -33,4263375 Longitud: -70,6121675


Fractal | Software de mantenimiento | IoT | AI
Net Mapa Satélite
Combinaciones de teclas: Datos del mapa ©2024 Google 2 m Condiciones

Fabián Eliecer Montoya Fonnegra
fabian.montoya@fractal.com
Activación Fractal - Español - 477

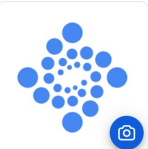
Configuración
¿Qué hay de nuevo?
Lenguaje
Modo Oscuro
Ayuda y Soporte Técnico
Cambiar de compañía
Cerrar Sesión

- o Clic en "Cuentas de Usuario".

Configuración Versión anterior ↩   FE

Activación Fractal - Español - 477  Guardar

- General
- Cuentas de Usuarios**
- Calendario Laboral
- Módulos
- Financiero
- Catálogos Auxiliares
- Gestión Documental
- Log de Transacciones
- Seguridad
- Conexiones API
- Portal de Invitados
- Cuenta



Código: CNPJ: 123456789 Nombre: Activación Fractal - Español - 477

Email: fracttal@fractal.com Moneda: Mexican Peso Separador de miles: (.) El carácter utilizado es un pu

Dirección: Calle de San José Artesano, 12 Busca en el mapa

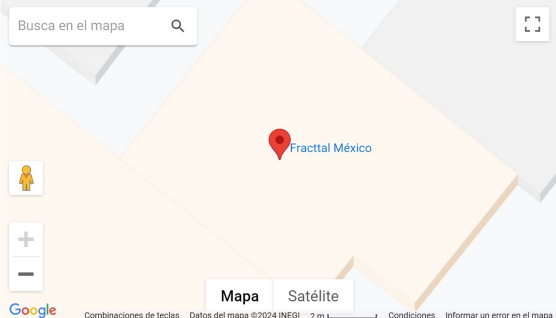
Ciudad: Alcobendas

Departamento / Estado / Región: Madrid

País: España

Código Área: 28108



Zonas horarias UTC: Mexico/General Latitud: 19,493345 Longitud: -99,13232
















Mapa Satélite


Google Combinaciones de teclas Datos del mapa ©2024 INEGI 2 m Condiciones Informar un error en el mapa

- Haz clic en "Filtrar" y busca el nuevo nombre que acabas de agregar en el paso 2.


Configuración Versión anterior ↶   FE

Activación Fractal - Español - 477  Guardar

-  General
-  Cuentas de Usuarios
-  Calendario Laboral
-  Módulos
-  Financiero
-  Catálogos Auxiliares
-  Gestión Documental
-  Log de Transacciones
-  Seguridad
-  Conexiones API
-  Portal de Invitados
-  Cuenta



CUENTAS DE USUARIOS



PERMISOS


Cuentas de Usuarios
30 / 30

Cuentas Técnico limitado
10 / 10

Cuentas de solicitudes
11 / Ilimitado

Cuentas de solo lectura
4 / Ilimitado

	Habilitado	Nombre ↑	Email	Tipo de usuario
<input type="checkbox"/>	Si	Abelardo 123	alxis.silva@carrier.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	ADRIÁN ÁVALOS HAL	avalosag@halmex.com.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alejandra Ocampo	alejandra@abclogistica.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander FJ (Pruebas)	alexanderfuentesj@gmail.com	Terceros
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander GP:Solicitante Extendido REM	afjpruebas@gmail.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander Sanchez	alexander.sanchez@fractal.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alex Sanchez	sanchez.alexander.esp@fractal.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	ANAY PENICHE	apeniche@avasa.com.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Andres FC	andres10fc@gmail.com	Recursos Humanos

Mostrando 50 de 55 

← Filtrar

Habilitado

TODO	SI	NO
------	----	----

Nombre

Buscar...

Email

Buscar...

Tipo de usuario

▼

Perfil

▼

Grupo de Permisos

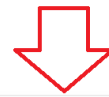
Buscar...

Verificado

TODO	SI	NO
------	----	----

Bloqueado

TODO	SI	NO
------	----	----



 Borrar Filtros

 Aplicar Filtros

- o Una vez que encuentres el perfil, haz clic sobre él.

Activación Fractal - Español - 477

Cuentas de Usuarios

Habilitado	Nombre	Email	Tipo de usuario
<input type="checkbox"/>	Gustavo Fonnegra Pérez	fonnegraeliecermontoya@gmail.com	Recursos Humanos

- o cambia el correo electrónico que aparece y agrega el nuevo correo corresponde al NUEVO superadministrador y luego clic en guardar

Editar Cuenta de usuario

Tipo de usuario: Recursos Humanos

Nombre: Francisco de Jesús

Email: Franciscosol@gmail.com

Perfil: //

Configuración del módulo de inicio de sesión predeterminado

Permitir editar por el usuario: Visualizar dashboard principal: Módulo: Órdenes de Trabajo

Solo Mostrar Activos asociados a

Localización: //

Otras Opciones

Autenticación únicamente mediante Single Sign-On: Recibir notificaciones al correo electrónico:

IMPORTANTE: El procedimiento descrito anteriormente solo puede ser realizado directamente por el superadministrador activos en la plataforma.

Si el anterior superadministrador ha dejado la empresa, el equipo de TI de la empresa solicitante debe acceder a la cuenta de correo electrónico del anterior superadministrador y cambiar la contraseña para continuar con el proceso.