

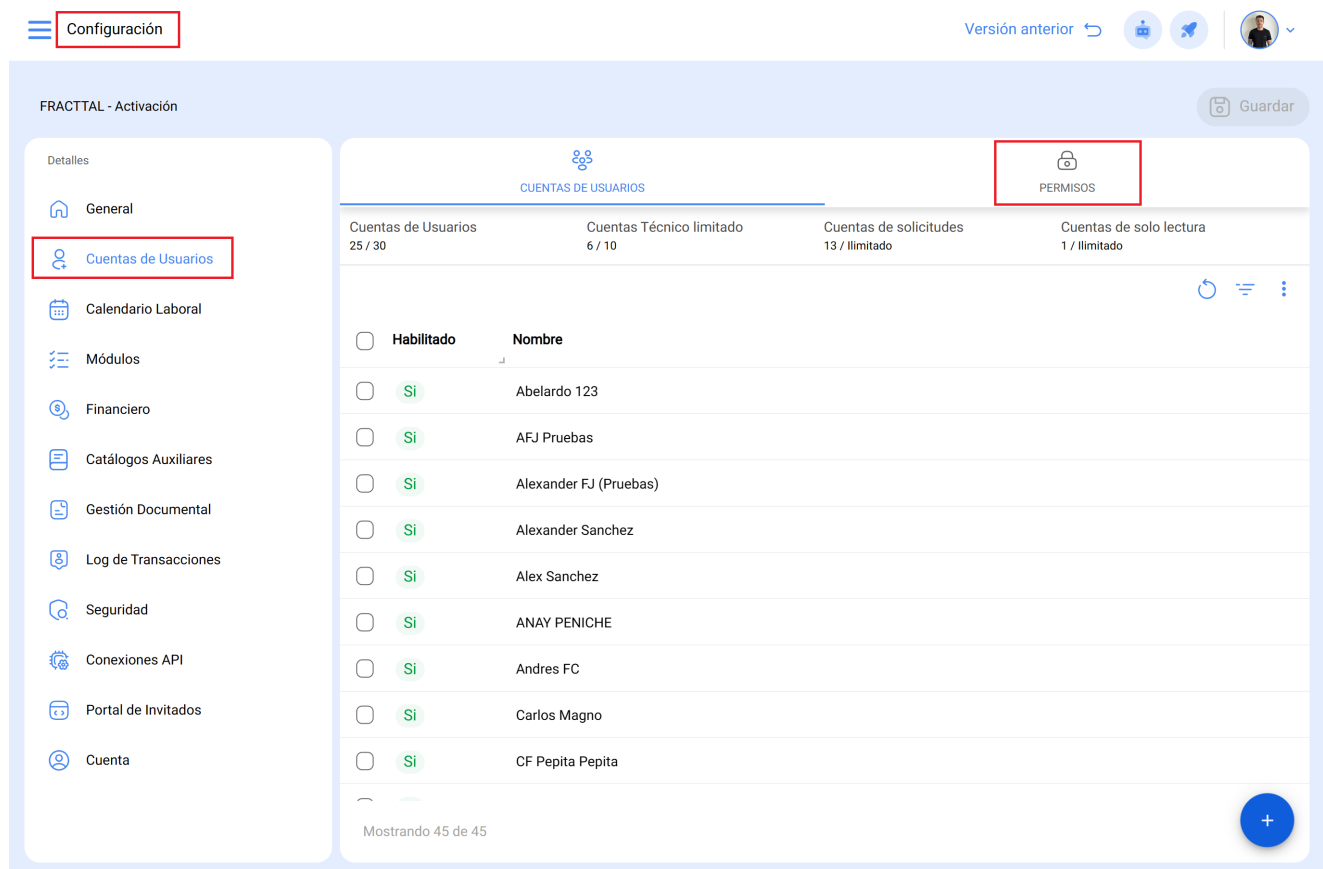
¿Puedo editar o reabrir una OT finalizada?

help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25225022277645--Puedo-editar-o-reabrir-una-OT-finalizada

Debido a nuestro compromiso con que las órdenes de trabajo puedan ser 100% auditables es que al momento de enviar una OT a status finalizado estamos confirmando que todos los datos allí dispuestos están verificados y son correctos. Es por esto que contamos con el estado de *OT en Revisión* para confirmar esta información, de modo que los datos ya confirmados no puedan ser modificados tal cual lo sugiere la alerta que sale al enviar la OT al estado Finalizado.

Para el caso donde no se haya agregado los recursos o faltaron algunos, sí contamos con la opción y lo podrás realizar siguiendo estos pasos siguientes:

1. Ingresar al módulo Configuración y luego ingresar al submódulo Cuentas de Usuarios, ingresando en la pestaña PERMISOS:



The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) module in the Fractal system. The 'Cuentas de Usuarios' (User Accounts) submodule is selected, and the 'PERMISOS' (Permissions) tab is active. The table displays a list of user accounts with their status and names.

Habilitado	Nombre
<input type="checkbox"/>	Abelardo 123
<input checked="" type="checkbox"/>	AFJ Pruebas
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexander FJ (Pruebas)
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexander Sanchez
<input checked="" type="checkbox"/>	Alex Sanchez
<input checked="" type="checkbox"/>	ANAY PENICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	Andres FC
<input checked="" type="checkbox"/>	Carlos Magno
<input checked="" type="checkbox"/>	CF Pepita Pepita

2. Seleccionar el grupo de permisos al que se le concederá la opción de poder agregar recursos cuando la OT se encuentra finalizada como se ilustra en la siguiente imagen

Descripción

equipo de mantenimiento

Nota

Solo lectura.

Seleccionar / Deseleccionar todo.



<input type="checkbox"/> Módulo	Submódulo	Ver	Agregar	Editar	Eliminar	Reportes
<input type="checkbox"/> Tareas	Recursos servicios en OTs en revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tareas	Recursos inventarios (no catalogado) en OTs en revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tareas	Recursos servicios (no catalogado) en OTs en revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tareas	Recursos inventarios en OTs finalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Tareas	Recursos Humanos en OTs finalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Tareas	Recursos servicios en OTs finalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Tareas	Recursos inventarios (no catalogado) en OTs finalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Tareas	Recursos servicios (no catalogado) en OTs finalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Tareas	Registros de la tarea en OT de otros usuarios	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tareas	Lecturas del Medidor		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Teams	Horario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Teams	General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 73 de 73

Por ultimo se salvan los cambios y con esto se podrá ingresar nuevos o mas recursos.