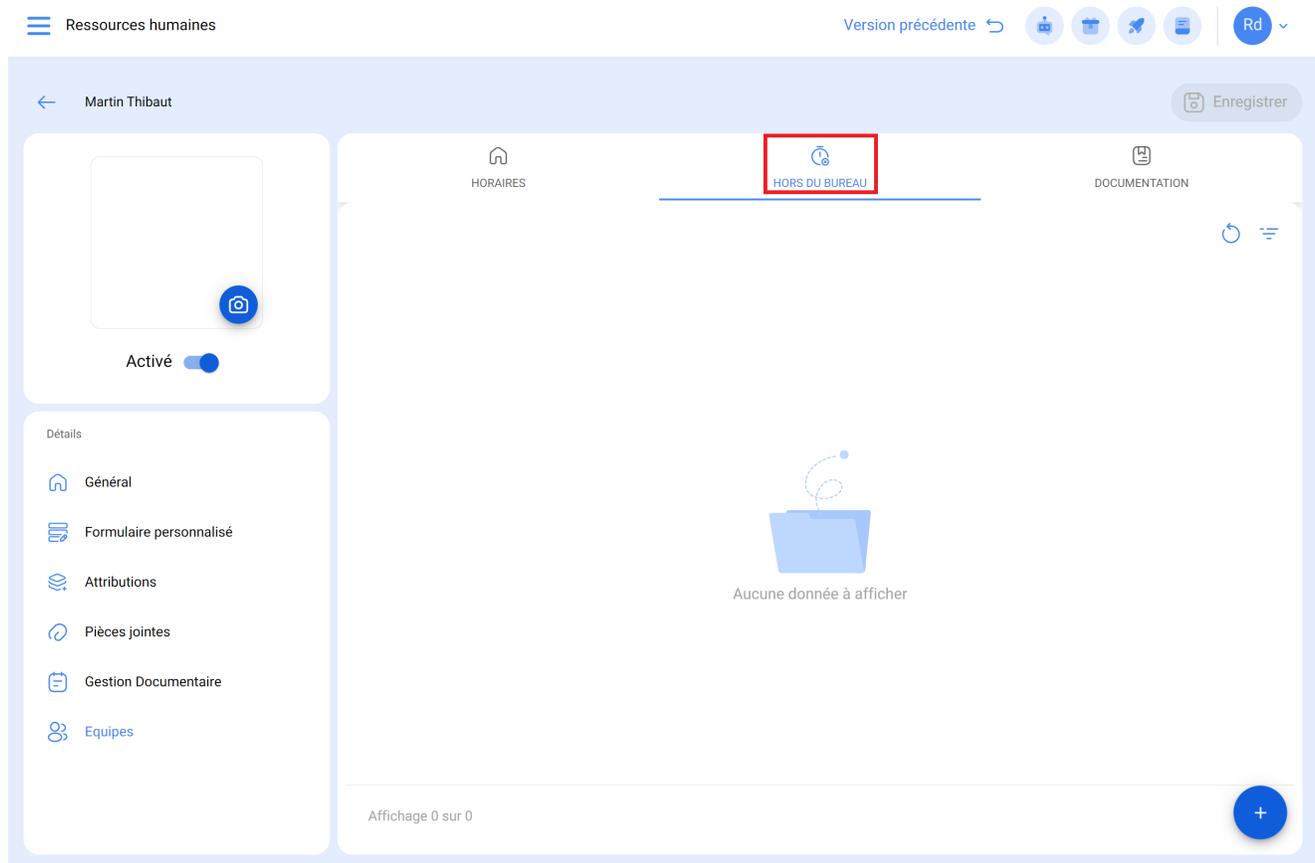


Qu'est-ce que l'out-of-office et comment l'ajouter ?

help2.fractal.com/hc/fr/articles/25145489023373-Qu-est-ce-que-l-out-of-office-et-comment-l-ajouter

L'absence de bureau est un espace ou un bloc de temps pendant lequel la ressource humaine ne sera pas disponible pour être affectée en tant que ressource humaine dans le cadre d'une tâche. Par exemple, l'absence de bureau peut être mise en œuvre pour attribuer des permis de travail, des vacances, des rendez-vous médicaux, entre autres.

Pour ajouter un out of office, vous devez entrer dans le sous-module équipes qui se trouve dans le profil Ressources humaines de l'utilisateur en question (ce profil d'utilisateur doit être préalablement associé à un horaire d'équipes).



Ensuite, cliquez sur l'option d'ajout pour ouvrir une nouvelle fenêtre dans laquelle vous pouvez ajouter la description, le type et les dates associées à l'absence du bureau que vous souhaitez ajouter.

The screenshot displays a user interface for managing human resources. The main header is 'Ressources humaines'. The user profile 'Martin Thibaut' is visible. The 'HORS DU BUREAU' (Out of Office) section is active, with a toggle switch set to 'Activé'. A table lists the out-of-office entries:

Statut	Description
<input type="checkbox"/> Activé	
<input type="checkbox"/> Oui	Rendez-vous médical

The details of the selected entry are shown in a modal form:

- Activé** (toggle)
- Description**: Rendez-vous médical
- Type**: autorisation de travail
- Date initiale**: 2024-03-22 13:30
- Date finale**: 2024-03-22 15:30

The sidebar on the left contains navigation options: Général, Formulaire personnalisé, Attributions, Pièces jointes, Gestion Documentaire, and Equipes. The bottom of the page indicates 'Affichage 1 sur 1'.

Enfin, en cliquant sur Enregistrer, vous définissez les heures de repos de la personne en question.

← Martin Thibaut

 Enregistrer



Activé

- Détails
-  Général
 -  Formulaire personnalisé
 -  Attributions
 -  Pièces jointes
 -  Gestion Documentaire
 -  Equipes

 HORAIRES

 **HORS DU BUREAU**

 DOCUMENTATION

<input type="checkbox"/> Activé	Description	Date initiale	Date finale	Type
<input checked="" type="checkbox"/> Oui	Rendez-vous médical	2024-03-22 13:30	2024-03-22 15:30	autor

Affichage 1 sur 1 